

**ALOJAS NOVADA DOME
STAICELES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313902604,

Sporta ielā 4, Staicelē, Alojas novadā, LV-4043,
tālruni: 64035330, 64035337; fakss - 64035338;

e-pasts staiceles.vsk@aloja.lv

Skolas direktore – Sandra Brokāne

Staiceles vidusskolas

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2017

Saturs

1. Staiceles vidusskolas vispārīgs raksturojums.....	3
1.1. Izglītības programmas un skolēnu skaits tajās.....	3
1.2. Sociālās vides raksturojums.....	5
1.3. Skolas īpašie piedāvājumi.....	6
1.4. Pedagogu sastāvs un kvalifikācija.....	7
1.5. Skolas tradīcijas.....	8
2. Skolas darbības pamatmērķi.....	9
3. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	10
3.1. Mācību saturs.....	10
3.1.1. Skolas izglītības programmas.....	10
3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	17
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	17
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	18
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	20
3.3. Izglītojamo sasniegumi.....	26
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	26
3.3.2. Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	27
3.4. Atbalsts izglītojamajiem.....	38
3.4.1. Veselības aprūpe, izglītojamo drošības garantēšana un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	38
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	40
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	40
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai un izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	40
3.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	41
3.5. Skolas vide.....	63
3.5.1. Skolas mikroklimats.....	63
3.5.2. Skolas fiziskā vide.....	65
3.6. Resursi.....	79
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	79
3.6.2. Personālresursi.....	79
3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	84
3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	84
3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība.....	85
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	86
4. Turpmākā attīstība.....	95

1. Staiceles vidusskolas vispārīgs raksturojums

Staiceles vidusskola ir Alojas novada domes dibināta vispārējās vidējās izglītības mācību iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamajiem iespējas apgūt pamatizglītības programmu no 1. – 9. klasei ar mērķi izglītības iegūšanu turpināt vidusskolās vai profesionālās izglītības iestādēs, kā arī 10. – 12. klašu izglītojamajiem dodot iespēju apgūt vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmu, sagatavojot tālākizglītībai augstskolās vai mūžizglītībai.

Skola pašreizējā ēkā atrodas kopš 1966. gada. Ir veikta skolas rekonstrukcija, piebūvējot bibliotēku, 5 kabinetus, virtuves bloku, garderober telpu, vestibulu, atsevišķi izbūvējot katlu māju. 2012. gada veikta skolas renovācija – tā tika siltināta, nomainīti logi, jumta segums, veikts sporta zāles kapitālais remonts, 2015.gadā veikta skolas gaitenju, sporta zāles ģērbtuvju, sanitāro telpu un siltummezgla renovācija.

2016.gada 29.februārī Alojas novada dome pieņem lēmumu par Staiceles vidusskolas reorganizāciju par pamatskolu no 2018./2019.m.g.

Staiceles vidusskola ir viena no 3 Alojas novada domes dibinātajām Staiceles pārvaldes teritorijā esošajām izglītības iestādēm. Staicelē darbojas Mūzikas un mākslas skola, Alojas novada sporta skola.

Pie skolas darbojas trīs pirmsskolas izglītības grupas.

Skolas adrese: Sporta iela 4, Staicele, Alojas novadā, LV- 4043

Tālruni: (+371) 64035330; (+371) 64035338; mob. 26481276

fakss: (+371) 64035368

E-pasts: staiceles.vsk@aloja.lv

Mājas lapa: www.staicelesskola.lv

1.1. Izglītības programmas un skolēnu skaits tajās

Skola īsteno četras izglītības programmas:

- **pirmsskolas izglītības programmu** (kods 01011111, licences Nr. V – 4088, izsniegta 04.03.2011.);
- **pamatizglītības programmu** (kods 21011111, licences Nr. V – 2126, izsniegta 06.05.2014.);
- **speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem** (kods 21015611, licences Nr. V- 7733, izsniegta 12.12.2014.)

- **vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmu**

(kods 31014011, licences Nr. V – 2727, izsniegta 04.06.2014.).

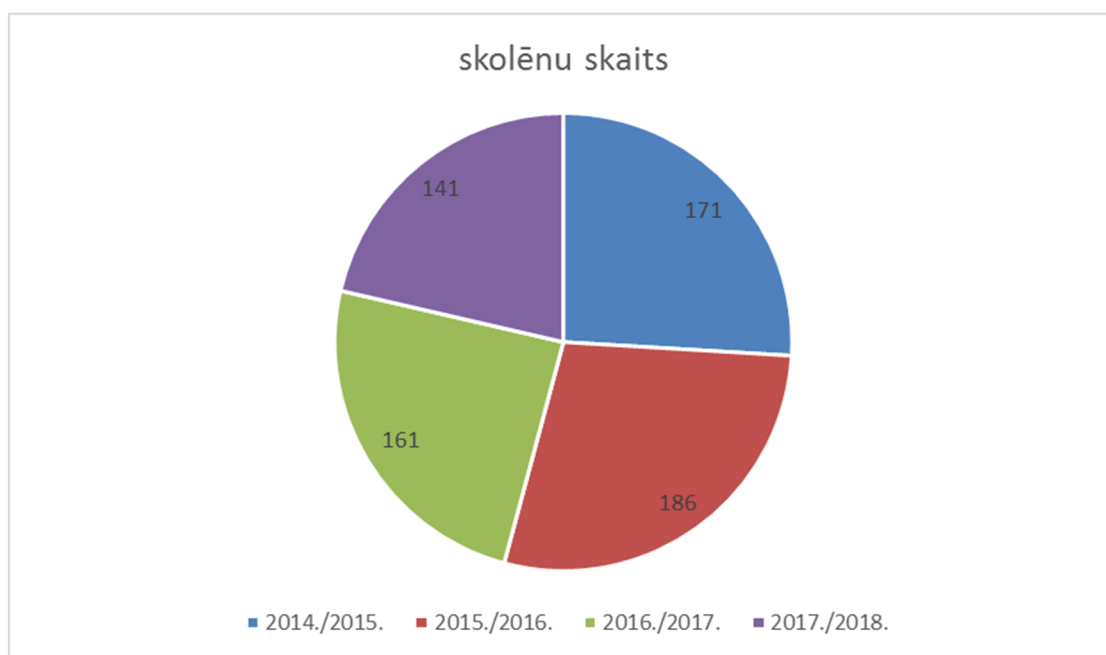
Izglītojamo skaita dinamika pēdējos mācību gados parāda, ka kopējais izglītojamo skaits sarūk, kas izskaidrojams ar demogrāfisko un sociālo situāciju valstī.

2017./ 2018. mācību gadā skolā mācās **141 izglītojamais**, no tiem

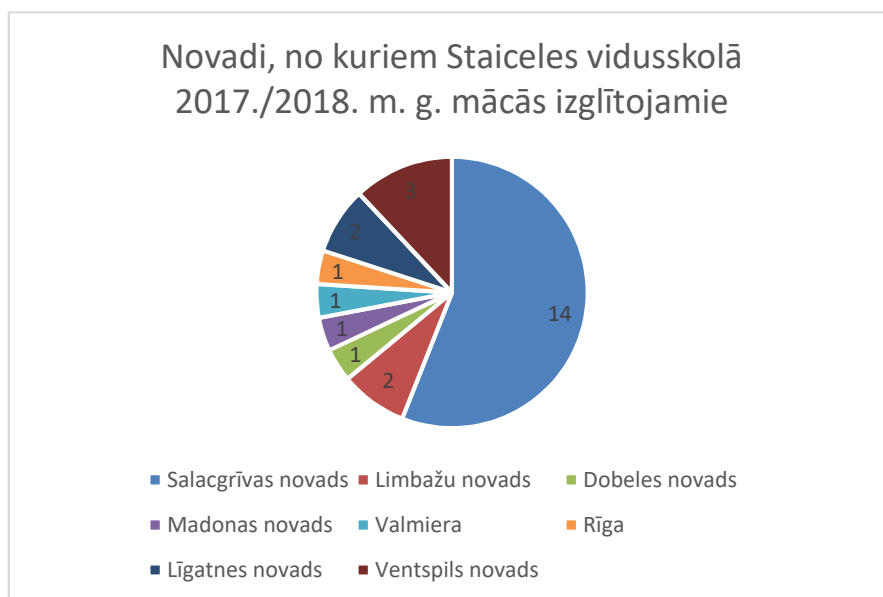
- – 4. klasēs 57 izglītojamie,
- 5. – 9. klasēs 76 izglītojamie,
- 12. klasē 8 izglītojamie
- Trīs pirmsskolas izglītības grupas- 50 audzēkņi.

Izglītojamo skaita dinamika 2014./2015.m. g. – 2017./2018. m. g.

Mācību gadi	2014./2015. m. g.	2015. /2016. m.g.	2016. /2017. m. g.	2017. /2018 m. g.
Kopā skolā	171	186	161	141



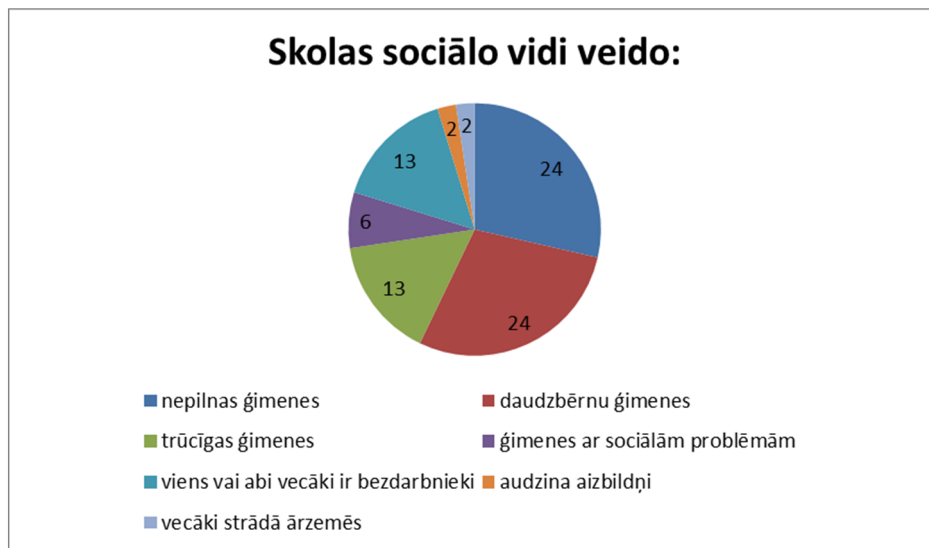
Novadi, no kuriem Staiceles vidusskolā 2017./2018. m. g. mācās izglītojamie



1.2. Sociālās vides raksturojums

Skolas sociālo vidi veido:

- ♦ 24 izglītojamie – no nepilnām ģimenēm;
- ♦ 25 izglītojamie – no daudzbērnu ģimenēm;
- ♦ 13 izglītojamie – no trūcīgām ģimenēm;
- ♦ 6 izglītojamie – no ģimenēm ar sociālām problēmām;
- ♦ 13 izglītojamajiem – viens vai abi vecāki ir bezdarbnieki;
- ♦ 2 audzina aizbildņi;
- ♦ diviem izglītojamajiem vecāki strādā ārzemēs.



- ◆ Ēdināšanas tiesības skolā 2017.gadā uz 4 gadiem 2021. gada 31. augustam konkursa kārtībā ieguva lietuviešu firma PS "Ediens&KM.LV", kas nodrošina izglītojamajiem ēdienreizes. Brīvpusdienas no Alojas pašvaldības saņem visi izglītojamie. Izglītojamo veselību veicina skolas iesaistīšanās ESF atbalsts programmās *Skolas ābols* un *Skolas piens*.

1.3. Skolas īpašie piedāvājumi:

Staiceles vidusskola dod iespēju :

- mācīties sakoptā vidē;
- iegūt kvalitatīvu un konkurētspējīgu izglītību;
- izmantot skolas ēdnīcas pakalpojumus;
- lietderīgi pavadīt laiku līdz autobusu reisiem pagarinātajā dienas grupā;
- darboties skolēnu pašpārvaldē;
- izmantot datorklasi, bibliotēku;
- izmantot atbalsta personāla pakalpojumus;
- izmantot skolas muzeja materiālo un informatīvo bāzi;
- izmantot skolas mājas lapu www.staicelesskola.lv
- izstrādāt skolēnu zinātniski pētnieciskos darbus;
- Alojas novada sporta skolas futbola apmācības nodarbības;
- izmantot modernu sporta inventāru ārpusstundu nodarbībās;
- Alojas Mākslas un Mūzikas skolas nodarbības;
- katru gadu tiek realizēta LAD programma „Skolas auglis” un “Skolas piens”

Skolā darbojas pulciņi:

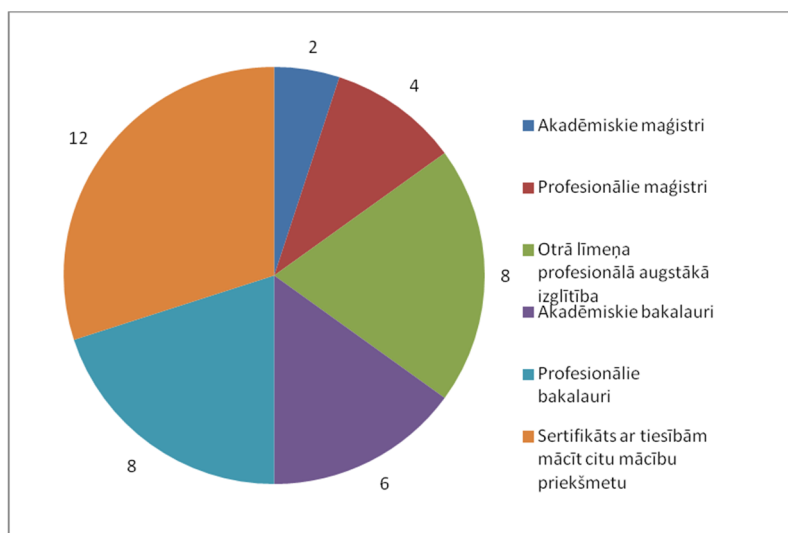
- 1.-4.klašu koris
- Novadpētniecības pulciņš
- Robotika
- 2 datorikas pulciņi
- Drošs uz ceļa ar velosipēdu
- Teātra pulciņš "Pipars"
- Mazpulks

1.4. Pedagogu sastāvs un kvalifikācija

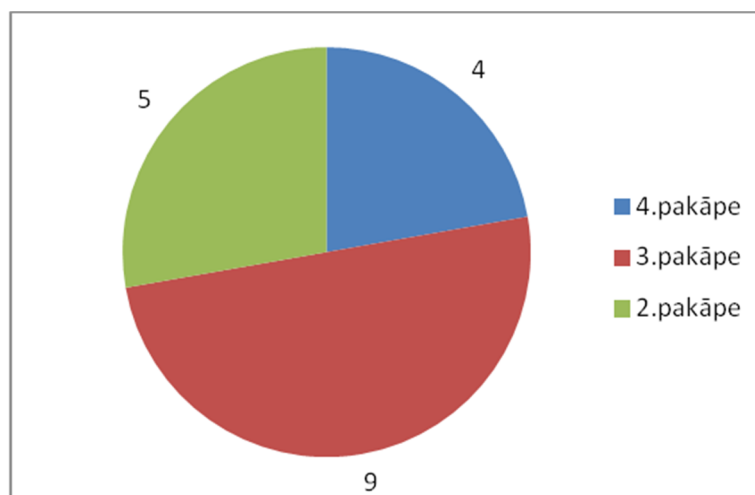
Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Kopš iepriekšējās akreditācijas 2014. gadā, nostabilizējies pedagogu kvalitatīvais sastāvs. Skolā strādā 32 pedagogi ar augstāko izglītību un 1 mācās, lai iegūtu augstāko pedagoģisko izglītību.

Pedagogi savu izglītību papildinājuši vairākkārt – gan iegūstot otru specialitāti un otrā līmeņa augstāko izglītību, lai pasniegtu vārākus mācību priekšmetus vidusskolā, gan paaugstinot savu konkurētspēju darba tirgū.



Laikā posmā no 2010. gada – 18 pedagogi iesaistījies ESF projektā *Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos*, lai apliecinātu savu profesionālo darbību: pieciem pedagogiem piešķirta 4. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe, deviņiem pedagogiem – 3. kvalitātes pakāpe, pieci pedagogi saņēmuši 2. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.



1.5. Skolas tradīcijas

- Zinību diena
- Dzejas diena
- Miķeļdiena
- Mārtiņa gadatirgus
- Valsts svētku nedēļa
- Koncerts „Baltie Ziemassvētki”
- Žetonu vakars
- Meteņi
- Putnu dienas
- Radošo darbu izstādes
- Karjeras nedēļa
- Projektu nedēļa
- Mātes dienas koncerts
- Pēdējais zvans
- Izlaidumi
- Vecāku dienas

Skolas finansējums :

2017. gadā pašvaldības budžetā plānotā nauda skolai –80647eiro.

2. Skolas darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

- ♦ Veidot vidi, kas nodrošina valsts vispārējās vidējās izglītības un valsts pamatzglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
- ♦ Sagatavot intelektuālā un praktiskā ziņā tālākizglītībā un darba tirgū konkurētspējīgus jauniešus, piedāvājot apgūt vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmas (sportā un mājsaimniecībā).

- ♦ Intelektuālas un kulturālas pilsētvides veidošana, kas balstītos uz pašizausmē orientētu personību.
- ♦ Skolas materiālās bāzes pilnveide, atbilstoši prioritātēm (skolas telpu labiekārtošana, mācību līdzekļu atjaunošana mācību priekšmetu programmu realizēšanai).

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

- ♦ Mācību, audzināšanas un ārpusstundu darba kā vienota veseluma plānveidīga virzīšana, realizēšana un kontrole.
- ♦ Stundu kavējumu uzskaites pilnveide, to cēloņu izzināšana un novēršana sadarbībā ar pašvaldības institūcijām.
- ♦ Mērķtiecīga saziņa ar izglītojamo vecākiem, viņu informēšana par skolas aktivitātēm, aktualitātēm un sasniegumiem.
- ♦ Mūsdienu prasībām atbilstoša tehniskā aprīkojuma un mācību vides nodrošināšana.
- ♦ Sistēmas uzlabošana darbā ar talantīgajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās (individuālās konsultācijas, pagarinātā dienas grupa sākumskolas skolēniem).

Pamatā mācību priekšmetu mācīšana skolā nodrošināta pēc VISC piedāvātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām, 1pedagogs (A. Ragainis sporta specializācijā futbolā) ir izveidojis autorprogrammas. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji un biežums tiek saskaņoti ar direktori un direktora vietnieci izglītības jomā, lai nepārsniegtu pieļaujamo slodzi, tā noris pēc direktores apstiprināta grafika, kas katru mēnesi izlikts izglītojamajiem redzamā vietā pie ziņojumu dēļa.

Apspriedēs pie direktores, metodiskajā padomē, pedagoģiskās padomes sēdēs tiek veikta mācību, audzināšanas un ārpusstundu darba sasniegumu un problēmu analīze, izvirzīti un saskaņoti uzdevumi turpmākajam darbam. Skolas vadība izskata plānotos jautājumus un aktualitātes, par tām informējot pedagogu kolektīvu ikmēneša apspriežu laikā. Ir izstrādāta skolas darbības ciklogramma, pēc kuras tiek veidots skolas darba plāns. Pedagoģiskajam personālam ir izstrādāti amata apraksti, kas pievienoti darba līgumiem. Skolā darbojas *Skolas padome* un *Skolēnu pašpārvalde*. Minētās organizācijas iesaistās skolas dzīves veidošanā, dažādu skolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē, lēmumu pieņemšanā, to izpildē un pašvērtējumā. Audzināšanas darba uzdevumi iekļauti skolas kopējā attīstības plānā. Karjeras izglītības pilnveidošanai gan skolas vadība, gan pedagogi ir apmeklējuši kursus, ceļot profesionalitāti, darbojas novada karjeras pedagogs.

Mūsdienīga mācību procesa realizēšanai skolā tiek aprobētas jaunas darba metodes un inovatīvi mācību līdzekļi. Šobrīd skolā ar datoriem un interneta pieslēgumu ir nodrošināti visi

mācību kabineti, skolas administrācija, lietvedība, bibliotēka. Skolas bibliotēkā un informātikas kabinetā ir kopētāji, datori izglītojamajiem. 5 mācību kabinetos ir projektori, informātikas kabinetā ir interaktīvā tāfele, pieejama printēšanas tehnika.

Liels darbs un materiālie līdzekļi ieguldīti skolas materiālās bāzes uzlabošanai un mācību telpu remontam un aprīkojumam, siltināšanai. 2015.gadā tika izremontēti skolu koridori.

Latvijā mūsu skolas kolektīvu pazīst visdažādāko mācību un interešu izglītības aktivitāšu ziņā. Lepojamies ar Staiceles vidusskolas sasniegumiem: ir izcīnītas godalgotas vietas, atzinības valsts mēroga konkursos, ir izcili panākumi sportā, tai skaitā futbolā novada, starpnovadu un valsts mēroga sacensībās.

Tika veikta skolas nolikuma, skolas attīstības plāna, izglītības programmu, stundu tematisko plānu, e-klases žurnālu, darba plānu, metodisko komisiju dokumentācijas izpēte un analīze. Tika veikts pārbaudes darbu un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultātu kopsavilkums un apkopojums, pētīta izglītojamo vērtējumu uzskaitē, apspriežu pie direktora un pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, skolas iekšējie kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati, kā arī mācību stundu, pasākumu, nodarbību vērošanas materiāli. Pētīti klašu audzinātāju darba materiāli, direktora un direktora vietnieku darba materiāli.

Pāsvērtējuma ziņojumā iespējama saturiska atkārtošāns, lai precīzāk apliecinātu katras jomas kvalitātes rādītājus.

3. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs

3.1.1. Skolas izglītības programmas

Staiceles vidusskolā realizē četras licencētas izglītības programmas. Visos mācību priekšmetos īstenotās programmas atbilst licencētajām pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības profesionāla virziena izglītības programmām. Klašu audzinātāju darba plānojums atbilst īstenotajām izglītības programmām. Pedagogi prot izskaidrot, kā stundās piedāvātais saturs atbilst realizējamajam izglītības standartam un programmai. Katrs skolotājs izprot sava mācību priekšmeta lomu skolas izglītības programmu kontekstā. Visi pedagogi pārzina savā mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, vērtēšanas formas un kārtību. Skolotāji zina, kā standarta prasības ietekmē mācību metožu un līdzekļu izvēli.

Lai mācību programmas tiktu īstenotas, pedagogi plāno darbu sev pieņemamajā un profesionālajā pieredzē apliecinātajā struktūrā un formā. Plānojot stundu darbu, cenšas realizēt diferencēto pieeju gan izglītojamajiem ar grūtībām mācībās, gan ar talantīgajiem, konsultācijās sniedzot atbalstu. Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums ir pietiekams, lai izglītojamie sasniegtu spējam atbilstošus rezultātus.

Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās tiek apspriesti jautājumi par izmantotajām programmām, iepazīstas ar izmaiņām saturā un tiek izvērtētas VISC piedāvātās paraugprogrammas. Skolotāji izmanto iespēju piedalīties novada un starpnovadu metodisko apvienību sanāksmēs saistībā ar mācību priekšmetu programmu izvēli, izstrādi un īstenošanu, izzinot citu skolu un nododot savu pieredzi.

Turpmāk tekstos lietotie saīsinājumi: D – direktors, DVIJ – direktora vietnieks izglītības jomā, DVAJ – direktora vietnieks audzināšanas jomā, DVĀD – direktora vietnieks ārpusstundu darbā, S – skolotāji, KA – klašu audzinātāji, SP – saimniecības pārzinis, B – bibliotekāre, L – lietvede, SPD – skolēnu pētnieciskie darbi, SP – skolēnu pašpārvalde, Sk.P – skolas padome, PP – pedagogiskā padome, MP- metodiskā padome, ANSS- Alojās novada sporta skola, LFF MTC – Latvijas futbola federācijas mācību un treniņu centrs *Staicele*, SMMS – Staiceles Mūzikas un mākslas skola, IT – informācijas tehnoloģijas, VISC – valsts izglītības satura centrs

Kvalitātes rādītājs	Stiprās puses	Pierādījumi	Nepieciešamie uzlabojumi	Vērtējums
3.1.1. Skolas izglītības programmas	3.1.1.1. Skolā īstenotās izglītības programmas atbilstība licencētajām izglītības programmām	Skolā licencētas - pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111, licences Nr. V – 4088, izsniegta 04.03.2011.) - pamatizglītības programma (kods 21011111, licences Nr. V – 2126, izsniegta 06.05.2014.) - speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611, licences Nr. V- 7733, izsniegta 12.12.2014.) - vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programma (kods 31014011, licences Nr. V – 2727, izsniegta 06.05.2014.)		3 – labi
	Visas mācību priekšmetu programmas un audzināšanas programma tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām	- Katru mācību gadu ar direktora rīkojumu tiek apstiprinātas izmantojamās mācību priekšmetu programmas (L; IZM apstiprinātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, autorprogrammas – skolotāju mapēs) - Skolas audzināšanas programma (KA) - Klašu audzinātāju darba mapes (KA) - Stundu saraksts apstiprināts ar direktora rīkojumu (pie ziņojumu dēļa, DVIJ, L) - Valsts pārbaudes darbu rezultāti (DVIJ)		
	Visi pedagogi pārzina sava mācību priekšmeta programmas saturu atbilstību skolā licencētajām izglītības programmām	- Stundu plāni (pie mācību priekšmetu skolotājiem) - Pārbaudes darbu grafiks (pie mācību priekšmetu skolotājiem, pie DVIJ, pie ziņojumu dēļa) - Metodiskās padomes protokoli (MP, DVIJ)		

	3.1.1.2. Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana			
	Visi pedagogi pārzina mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību	- Mācību priekšmetos standarti (priekšmetu skolotājiem) - Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (DVII, skolotāju mapēs) - Mācību priekšmetu programmās izstrādātās vērtēšanas formas (skolotāju mapēs) - Skolotāju pašvērtējuma kopsavilkums (skolotāju mapēs, DVII) - Mācību stundu vērošanas lapas (DVII)	Skolotājiem aktīvāk izveidot autorprogrammas mācību priekšmetos, radoši sekot līdzi izmaiņām izglītības un mācību priekšmetu standartos, mācību gada noslēgumā veicot izvērstu pašanalīzi	
	Pedagogi izvēlas mācību metodes un mācību līdzekļus atbilstoši mācību priekšmeta saturam	- Metodiskās padomes protokoli (DVII) - Mācību ekskursijas (KA) - Stundu vērošanas materiāli (DVII) - Skolotāju pašvērtējumi (skolotāju mapēs)	Veidojot mācību stundas, izmantot mūsdienīgas, dinamiskas metodes, pielāgojot saturu atbilstoši mūsdienu prasībām	

	3.1.1.3. Skolotāja darba plānošana			
	Visi pedagogi plāno mācību vielas sadali, radoši veidojot mācību stundu tematisko plānojumu. Pārbaudes darbu grafiki tiek plānoti semestrim, saskaņoti ar DVIJ, grafiks izveidots mēnesim, tiek izvietots izglītojamajiem pieejamā vietā pie ziņojumu dēļa. Skolotāji piedāvā konsultācijas talantīgajiem vai izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām	- Stundu plāni (priekšmetu skolotājiem) - Pārbaudes darbu grafiki (priekšmetu skolotājiem, DVIJ, pie skolas ziņojumu dēļa) - Individuālā darba grafiks ar izglītojamajiem (pie ziņojumu dēļa, e-klasē vecākiem) -Tarifikācija (DVIJ, L) - Fakultatīvo nodarbību grafiks (L, pie ziņojumu dēļa) - Interesu izglītības pulciņu darba grafiks (L, pie ziņojumu dēļa, skolas mājaslapā) - Bibliotēkas darba laiks - Izglītojamo aptaujas (DVIJ, klašu audzinātājiem, MK)	Atsevišķiem skolotājiem savlaicīgi plānot paredzamos pārbaudes darbus	
	Skolas vadība nodrošina pedagogiem iespēju piedāvāt fakultatīvās nodarbības mācību vielas padziļinātai apguvei	PP protokolos	Kopš IZM realizē <i>Nauda seko skolēnam</i> politiku, izglītojamo skaitam samazinoties, sarūk fakultatīvo nodarbību piedāvājuma iespējas	

	3.1.1.4. Mācību satura īstenošanai paredzētā laika sadalījums			
	Katra temata apguvei mācību priekšmetu programmās paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus	- Mācību programmās, mācību stundu plānos paredzētais stundu skaits tēmai, kas jā māca (priekšmetu skolotāji) - Skolēnu aptaujas (DVIJ, klašu audzinātājiem, DVAJ)	Mācību priekšmetu skolotājiem sadarbībā ar klases audzinātājiem izprast un ievērot katra izglītojamā spējas un vajadzības, paredzot mācību darba individualizāciju, diferenciaciju	
	Katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums pārsvarā atbilst ierakstiem klases žurnālā (e-klasē)	- Korekcijas mācību stundu plānos, programmās (priekšmetu skolotājiem) - e-klases žurnāli (DVIJ, D)		
	3.1.1.5. Skolotājiem sniegtais atbalsts mācību priekšmeta programmas izvēlē/ izstrādē			
	Pedagogiem ir iespējas iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmetu saturā	- Tālākizglītības kursi skolotājiem (pārskats pie tarifikācijas par pedagogu tālākizglītību – L, DVIJ) - Metodiskā literatūra (skolas bibliotēkā) - Metodiskie jaunumi, informācijas apmaiņa par kursiem (MP protokoli, DVIJ, skolas darba plāns) - Interneta resursi		

	Skolas vadība nodrošina pedagogiem konsultācijas, nepieciešamo informāciju, IZM un novada Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas izstrādātos dokumentus un skolā pieejamos resursus, veicinot pedagogu sadarbību mācību programmu izstrādē	- MP protokoli, aptaujas (DVIJ) - Programmu paraugi u. c. metodiskie materiāli (DVIJ) - Bibliotēkā - Interneta resursi - Kopēšanas, printēšanas iespējas - Pieredzes apmaiņas braucieni uz citām skolām (DVAJ)		
--	---	---	--	--

Vērtējums jomā – 3 (labi)

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Staiķeles vidusskolā tiek plānots mācīšanas un mācīšanās process, balstot to uz pēctecību un iepriekš sasniegtā izvērtējumu. Vērojumi liecina, ka mācību stundās pedagogi, motivējot mudina izglītojamos izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Pedagogi radoši izmanto mācīšanas metodes atbilstoši izglītojamo spējām, sasniegumiem un mācību priekšmeta saturam. Ir uzlabojies kabinetu iekārtojums un paplašinājušās skolas materiālās iespējas, lai mācību procesā izmantotu IT, pilnveidojot mācīšanas metodes.

Mācību metodiskajā padomē tiek apspriesta vienota mājas darbu izpildes sistēma, kas nosaka to veidu, biežumu apjomu un vērtēšanas kritērijus, atspoguļojot informāciju skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā, koriģējot un apstiprinot pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolas vadība mudina nepārslogot izglītojamos ar mājas darbiem, rosinot efektīvāk strādāt stundā, lai nepārsniegtu normatīvajos dokumentos noteikto mājas darbiem paredzēto laiku. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas mājas darbu sistēmu. Vecākajās pamatskolas un vidusskolas klasēs tiek praktizēti ilgtermiņa mājas darbi: projekti, prezentācijas, referāti, radošie darbi.

Mācību stundās skolotāji pamato mācāmās vielas saistību ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Lielākā daļa izglītojamo aptaujas anketās apgalvo, ka prot iegūtās zināšanas pielietot praksē.

Vērojot mācību stundas, secināts, ka pedagogi mācāmo tēmu radoši, mērķtiecīgi, precīzi un interesanti piemēro vecumposmam, stundās darba organizācija tiek vērtēta kā laba.

Stundu vērojumi apstiprina – katrai mācāmai tēmai izvirzīti konkrēti mērķi un veicamie uzdevumi. Lielākā daļa izglītojamo zina, kas jāmacās un izprot stundā izvirzītās prasības. Skolotāji sarunās ir korekti, prasmīgi veido dialogus, ņem vērā izglītojamo izteiktos viedokļus, ierosinājumus.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Vēroto stundu materiāli parāda, ka pedagogi iespēju robežās mācību procesā regulāri izmanto mūsdienīgus izziņas avotus un skolā pieejamās modernās tehnoloģijas atbilstoši izglītojamo interesēm, psiholoģiskajam noskaņojumam, spējām un konkrētajai tēmai.

Projektu nedēļas ietvaros izglītojamie pilnveido savu prezentācijas prasmi. Aktivitātes ārpus skolas veicina izglītojamo personības izaugsmi. Vidusskolēniem iespējams iesaistīties pētnieciskajā darbībā, rakstot projektus, tos prezentējot un piedalīties arī konkursos. Skolā

pastāv un tiek pilnveidota sistēma diferencētam darbam ar talantīgiem izglītojamajiem un tiem, kam mācības sagādā grūtības.

Skolā tiek plānots individuālais darbs ar izglītojamajiem, kad skolotāji lielāku uzmanību pievērš talantīgajiem vai tiem, kam mācības padodas grūtāk. Katru gadu ar direktora rīkojumu tiek apstiprināts individuālā darba grafiks ar izglītojamajiem, ir stundu uzskaite. Pārsvarā izglītojamo attieksme pret mācīšanās procesu ir pozitīva, ir izglītojamie, kas neprot plānot savu darbu, daļai – pavirša attieksme pret pierakstu kvalitāti. Stundās novērots, ka izglītojamo sadarbība mācību procesā gan grupās, gan pāros ir laba.

Skolā tiek uzskaitīti izglītojamo stundu kavējumi, pēdējos gados sarūk neattaisnoto skaits, ir vērojama laba klašu audzinātāju, vecāku un sociālā dienesta sadarbība. ka salīdzinot pēdējo trīs mācību gadu statistiskos rādītājus par izglītojamajiem, to, kuru mācību sasniegumi ir zem 4 ballēm, skaits ir samazinājies, tomēr pārāk liels ir izglītojamo skaits, kuru mācību sasniegumi ir viduvēji.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, tiek ievērota valstī noteiktā un skolā izveidotā vērtēšanas kārtība. Par pārbaudes darbiem, to plānveidību, vērtēšanas metodēm, kritērijiem pedagogi vienojas MP sanāksmēs, pārbaudes darbu termiņi tiek iestrādāti mācību priekšmetu stundu plānos, arī saskaņojot MP. Katru mēnesi par paredzamo pārbaudījumu skolotāji izdara ierakstu pārbaudes darbu grafikā, kas izvietots skolā pie skolas ziņojumu dēļa, izglītojamajiem redzamā vietā. Viņi tiek iepazīstināti ar skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas paredz pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu dienā.

Kaut gan vērtēšanas biežums noteikts skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā, ir bijuši gadījumi, kad skolas vadība izteikusi mutisku brīdinājumu skolotājam par savu tiešo pienākumu nepildīšanu šajā sakarā, fakti analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolotāji regulāri veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e-žurnālā un citos valsts noteiktajos dokumentos. Vērtējumu uzskaite tiek pārraudzīta un kontrolēta, iegūto informāciju lielākā daļa pedagogu izmanto mācību metožu pilnveidē, izglītojamo sasniegumu uzlabošanā. Skolā apkopo un izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus. Ir uzkrāta datu bāze. Informācija regulāri tiek analizēta MP un pedagoģiskās padomes sēdēs. Labu pieredzi un iespēju novērtēt savas zināšanas izglītojamie gūst novada un starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs, tā skolotājiem ir iespēja salīdzināt savu izglītojamo sniegumu ar novada un citu līmeni attiecīgajā mācību priekšmetā, izvērtēt pozitīvo, gūt pieredzi no trūkumiem. Staiceles vidusskolas pedagogi ir atsevišķu mācību priekšmetu olimpiāžu uzdevumu veidotāji, piedaloties arī darbu vērtēšanā, apliecinot profesionalitāti un metodiski pilnveidojoties.

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo un vecāku informēšanai par pārbaudes darbos izvirzītajām prasībām un novērtēšanas kritērijiem, īpaši tas attiecas uz valsts pārbaudes darbiem. Pēc tam skolotāji veic analīzi, norādot uz nepilnībām, rakstot pašvērtējumu.

Kvalitātes rādītājs	Stiprās puses	Pierādījumi	Nepieciešamie uzlabojumi	Vērtējums
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	3.2.1.1. Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidības un piemērotība			3 –labi
	Lielākā daļa pedagogu izmanto mācību satura apguvei dažādas, tai skaitā inovatīvas mācību metodes	Mācību priekšmetu programmas (S) Stundu plāni (S) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ) PP sēžu materiāli (L)	Jāpilnveido mācību metožu pielietojums, vēršot mācību stundu mūsdienīgāku izglītojamajam	
	MP analizē izmantojamās mācību metodes	MP sēžu protokoli, darba plāni Stundu vērošanas materiāli Skolotāju pašvērtējumi (S, DVIJ)	MP detalizētāk jāizvērtē katrā klašu grupā mācāmās tēmas, jāpārskata izmantojamie materiāli, lai iekļautu aktuālo piedāvājumu	
	Pedagogi izmanto individuālā darba metodes ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās	Individuālā darba grafiks ar izglītojamajiem (pie ziņojumu dēļa) Individuālā darba ar izglītojamajiem uzskaites žurnāls (DVIJ, e-klases arhīvā) Darbs pagarinātajā grupā (S, e-klases arhīvā) Anketas (KA, DVIJ)	Mācību procesā akcentēt diferencēto pieeju	
	Pedagogi izmanto individuālā darba metodes ar talantīgajiem izglītojamajiem (skatīt <i>Atbalsts izglītojamajiem</i>)	Individuālā darba grafiks ar izglītojamajiem (pie ziņojumu dēļa) Individuālā darba ar izglītojamajiem uzskaites žurnāls (DVIJ, e-klases arhīvā) Anketas (KA, DVIJ) Mācību olimpiāžu rezultāti (DVIJ)	Plānot intensīvāku darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem	

Ne visiem izglītojamajiem mācīšanās temps ļauj sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus	Anketas (KA mapēs, DVIJ) Pārbaužu darbu rezultāti (S, DVIJ) Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas datu bāze (S, KA) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)	Ievērot katra izglītojamā vajadzības, paredzot mācību darba individualizāciju, diferenciāciju
Daļa pedagogu mācīšanās procesā dod iespēju izglītojamajiem iesaistīties sava darba vērtēšanā	Anketas (KA, DVIJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)	Jāuzlabo izglītojamo prasme pašiem novērtēt savu un citu darbu stundā, skolotājiem jāparedz lielāka laika rezerve pašnovērtējuma veikšanai
Lielākā daļa pedagogu mācīšanās procesā izmanto materiālus atbilstoši izglītojamo vecumam un spējām	Anketas (KA, DVIJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ) Stundu plāni (S)	MP konkretizēt prasības, kādas jāapgūst dažādiem spēju līmeņiem, lai samazinātu izglītojamo skaitu ar nepietiekamu vērtējumu
Skolā daļēji izveidota vienotā mājas darbu sistēma: katrs skolotājs izstrādājis savus kritērijus atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajām prasībām	Anketas (KA, DVIJ) Anketas vecākiem (KA, DVIJ, DVAJ) MK protokoli (DVIJ, DVAJ)	MP pilnveidot darbu vienotas mājas darbu sistēmas izveidē
3.2.1.2. Mācīšanās procesa saikne ar reālo dzīvi		
Atbilstoši programmām skolotāji plāno mācību darbu, iekļauj uzdevumus, kas paredz saikni ar reālo dzīvi, mācību stundās risinot reālas situatīvās tēmas	Mācību priekšmetu programmas (S) Anketas (KA, DVIJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)	Mācību procesā integrēt aktualitātes, respektējot izglītojamo intereses
Skolā noteikta kārtība mācību ekskursiju plānošanai, organizēšanai	Ekskursiju pieteikumi (KA) Instrukcijas par pārgājieniem, ekskursijām (KA)	Aktīvāk meklēt sponsorus, lai pēc iespējas vairāk izglītojamo varētu apmeklēt izglītojošos pasākumus
Skolas projektu nedēļas tēmās tiek integrēta karjeras izglītība, drošība, atbalsts izglītojamajiem	Projektu nedēļu materiāli, atskaites (DVAJ) Anketas izglītojamajiem (KA, DVAJ) Anketas vecākiem (KA, DVAJ)	Iesaistīt pamatskolas vecāko klašu skolēnus SPD izstrādē

	Skola piedalās vietējās un nacionālajās vides sakopšanas un saglabāšanas programmās	Staiceles teritorijas sakopšanas talkas pavasarī un rudenī (DVAJ) Dalība <i>Mamma daba</i> projektos Dalība projektā "Kartupelis" Apbalvojumi par piedalīšanos ZAAO konkursos (projektu vadītāji)	Turpināt iesākto, atsaucoties dažādu organizāciju izglītojoši audzinošajām aktivitātēm	
	3.2.1.3. Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte			
	Vairumam pedagogu skaidrojums un stāstījums ir piemērots mācāmajai tēmai un atbilst izglītojamo vecumam, skolotāji akcentē darba mērķus un tos saistot ar iepriekš mācīto	Anketas (KA, DVIJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)	Dažiem skolotājiem jākonkretizē, jāuzlabo izvirzīto mērķu, uzdevumu prasību skaidrojums, atgriezeniskā saite.	
	3.2.1.4. Skolotāja un izglītojamā dialoga kvalitāte			
	Lielākā daļa pedagogu veiksmīgi iesaista mācību darbā visus klases izglītojamos, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt.	Anketas izglītojamajiem (KA, DVIJ) Anketas vecākiem (KA, DVIJ, DVAJ)	Pedagogiem apzināties pašvērtējuma lomu dialoga veidošanā ar izglītojamajiem	
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	3.2.2.1. Skolēnu mācīšanās darba organizēšana			3 –labi
	Vairums izglītojamo apzinās un izprot mācību darbā izvirzītās prasības	Anketas izglītojamajiem, vecākiem (KA, DVIJ, DVAJ)		
	Ar atbilstošām metodēm pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, vērtēt savu un citu darbu	Anketas izglītojamajiem, vecākiem (KA, DVIJ, DVAJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)	Pedagogiem pilnveidot motivēšanas prasmes	

	Izglītojamie iesaistās dažādu ar mācību procesu saistītu radošo pasākumu organizēšanā, norisē	Anketas skolēniem (DVIJ, DVAJ) Novada, starpnovadu olimpiāžu materiāli (DVIJ) Projektu nedēļas materiāli (DVAJ) Dažādu konkursu materiāli (DVĀD)	Atbalstīt izglītojamo iniciatīvu	
	Izglītojamajiem tiek veidotas prezentācijas prasmes	Projektu nedēļas materiāli (DVAJ) SPD aizstāvēšanas protokoli (DVIJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)	Paplašināt izglītojamo iespējas plašāk piedaloties novadā un valstī rīkotajos konkursos	
	Skolā pastāv noteikta kārtība informātikas kabineta, interneta, bibliotēkas, lasītavas izmantošanai. Izglītojamie zina kabinetu lietošanas noteikumus, darba organizāciju klasēs un iespējas izmantot tur esošos materiālus	Bibliotēkas reglaments (B) Mācību kabinetu iekšējās kārtības noteikumi (S)		
	Mācību klasēs ir labvēlīgs mikroklimats, kas veicina izglītošanās procesu	Anketas izglītojamiem, vecākiem (KA, DVIJ, DVAJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)		
	Skolā ir nodrošinātas telpas individuālajam mācību darbam brīvajā laikā	Konsultāciju grafiks (pie ziņojumu dēļa) Pagarinātās darba dienas grupa Bibliotēkas darba laiks	Bibliotēkā iegādāt vēl 2 datorus mācību procesa efektivitātes uzlabošanai	
	3.2.2.2. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze			
	Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo zināšanu un prasmju diagnosticēšanai	Klašu žurnāli, e-žurnāls (DVIJ) Semestru mācību rezultātu apkopojums (DVIJ) MP protokoli, pārceļšanas pārbaudījumu grafiks, protokoli (DVIJ)		

	Skolā operatīvi tiek apkopota un publiskota informācija par katra izglītojamā sasniegumiem	Izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē (KA, S) Ikmēneša vidējo mācību sasniegumu grafiks pa klasēm un individuālie sasniegumi (pozitīvie) pie ziņojamu dēļa	Pedagogiem savā mācību priekšmetā veidot apkopojumu par katra izglītojamā mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku	
	3.2.2.3. Izglītojamo personīgā atbildība un iesaistīšanās mācību procesā			
	Kopumā izglītojamajiem attieksme pret mācībām ir pozitīva	Anketas izglītojamajiem, vecākiem (KA, DVIJ, DVAJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)	Mācību procesā akcentēt katra izglītojamā pienākumus un tiesības	
	Daļai izglītojamo ļoti laba motivācija mācību sasniegumiem	Anketas izglītojamajiem, vecākiem (KA, DVIJ, DVAJ) Stundu vērošanas materiāli (DVIJ) MP protokoli (MP) Klašu audz. darba mapes (KA) Sarunas ar izglītojamo vecākiem, vecāku sapulču materiāli (KA) Izglītojamo kavējumu uzskaitē (KA)	Jāveic skolotāju pašanalīzes un izglītojamo anketēšanas materiālu izpēte. Rosināt izglītojamos plašāk izmantot skolas piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanai	
	3.2.2.4. Izglītojamo sadarbība mācību procesā			
	Izglītojamie prot un ar interesi cenšas darboties grupās, pāros, kolektīvā	Anketas izglītojamajiem (KA), Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)		

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	3.2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte			3 –labi
	Pedagogi regulāri vērtē izglītojamus, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību	Mācību priekšmetu standarti, programmas, stundu plāni (S), klašu žurnāli, e-žurnāls, skolas sasniegumu vērtēšanas kārtība (S, DVIJ)		
	Mācību MP pedagogi vienojas par skolēnu darbu vērtēšanas kārtību, kritērijiem	MP protokoli (MP) Pārbaudes darbu analīžu materiāli PP sēžu protokoli (L)		
	Gandrīz visi pedagogi izmanto atbilstošas vērtēšanas metodes	Stundu vērošanas materiāli (DVIJ) Pedagogu pašvērtējumi māc. g. beigās		
	Izglītojamie zina vērtēšanas principus katrā mācību priekšmetā	DVIJ	Regulāri jāpildinveido izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēma un jāatsvaidzina pārbaudes darbu sagatavošanas prasmes	
	3.2.3.2.Vērtējumu uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana			
	Skolā ir noteikta kārtība mācību sasniegumu vērtējumu uzskaitē, tās ievērošana tiek kontrolēta un pārraudzīta	Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (DVIJ) Klašu žurnāli, e-žurnāls Izglītojamo dienasgrāmatas Pārbaudes darbu analīzes materiāli (DVIJ), MP protokoli (MP vadītāji)		
	Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto mācīšanās un mācīšanas procesa plānošanai un attīstībai	PP sēžu materiāli MP protokoli		
	Izvēloties mācību metodes, pedagogi izmanto vērtēšanas procesā iegūto informāciju	Stundu vērošanas materiāli (DVIJ)		

Vērtējums jomā – 3 (labi)

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un uzskaitēi, ko nosaka skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas atbilstoši konkrētā laika perioda aktualitātēm izglītības jomā, tiek pārskatīta mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmēs, apspriedēs pie direktora un apstiprināta pedagogiskās padomes sēdēs. Skolā tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo zināšanu apguves līmeņi mācību priekšmetos pa klasēm un kopumā.

Skolā ir uzkrāta izglītojamo mācību sasniegumu datu bāze katrai klasei katrā mācību priekšmetā, aprēķinot izglītojamo vidējo vērtējumu semestros un gadā, skolas vidējo vērtējumu, kas izmantots aprēķiniem VAK, procentuāli aprēķinot apgūto zināšanu apjomu, lai izliktu vērtējumu un veiktu mācību sasniegumu analīzi.

Par būtiskāko izglītojamo mācību sasniegumu analīzē esam atzinuši metodi, kurā vērtējumus pielīdzina līmeņiem: 10, 9 balles – augsts vērtējums, 8, 7, 6 – optimāls, 5, 4 – viduvējs, bet 3, 2, 1 – nepietiekams vērtējums.

Pedagogi mācību priekšmetos veic izglītojamo mācību sasniegumu uzskaiti pa līmeņiem semestros un gadā, atskaites tiek iesniegtas skolas administrācijai, un, katru mācību gadu noslēdzot, tās izvērtē individuālajās sarunās kopā skolas administrāciju. Direktora vietniece izglītības jomā analīzē iegūto informāciju, aktualizē problēmas pedagogiskās padomes sēdēs, sniedz statistisku informāciju par klašu sekmību, stundu kavējumiem, salīdzinot ar iepriekšējo laika periodu.

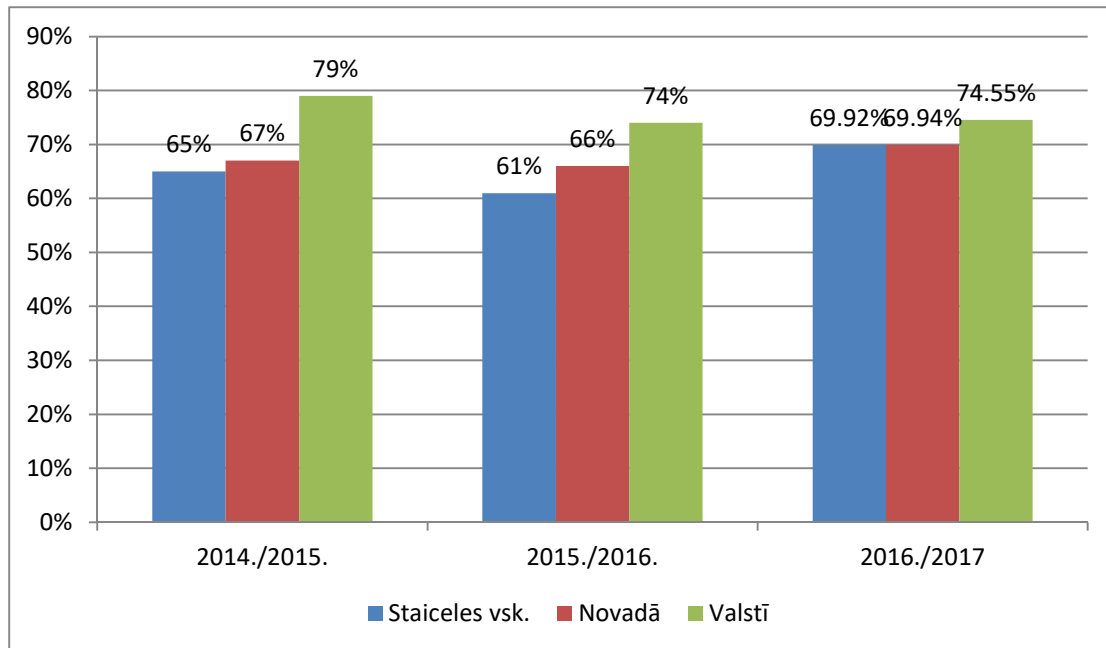
Skolēnu sasniegumu dinamika tiek pētīta atbilstoši skolā realizētajām izglītības programmām; skolēnu attīstības dinamiku, kas apgūst speciālo izglītības programmu, analizē skolas atbalsta komanda.

Īpaša vērība tiek pievērsta 3., 6., 9. un 12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitēi un analīzei ikdienā, apkopojot un salīdzinot ar valsts pārbaudes darbu vērtējumiem gan skolā, gan novadā un valstī, tādējādi analizējot un nosakot stiprās puses un trūkumus, izvirzot mērķus un uzdevumus turpmākajai darbībai.

3.3.2. Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos

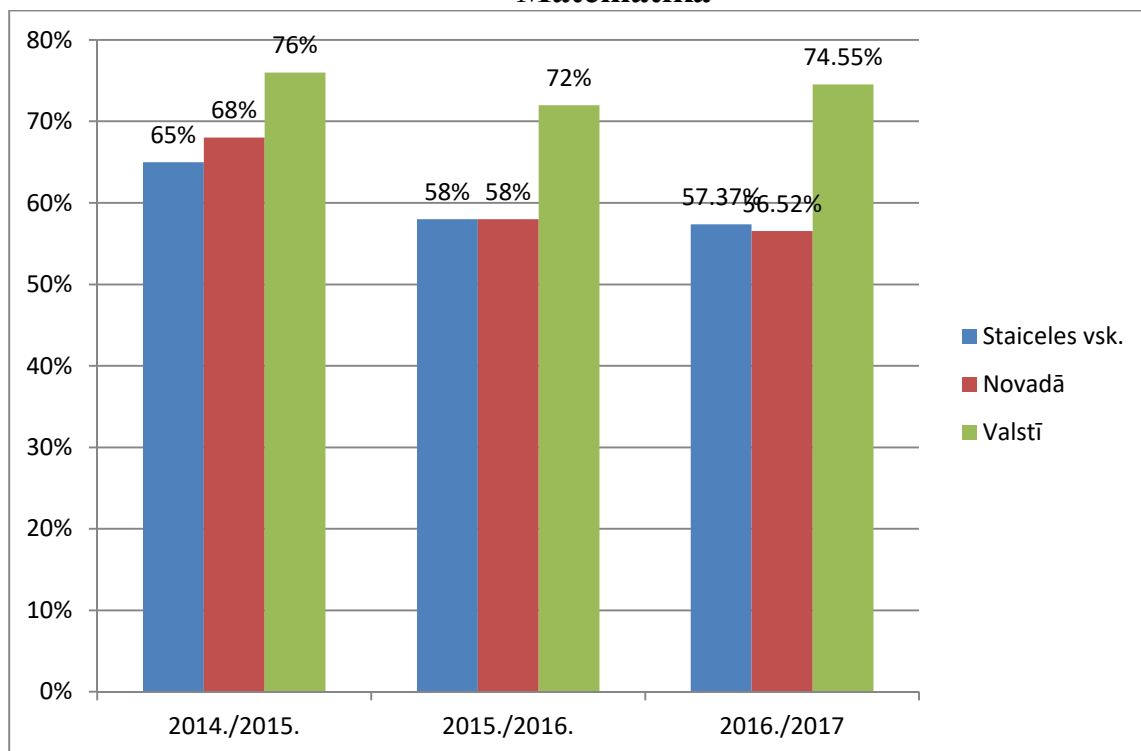
Diagnosticas darbs 3.klase

Latviešu valoda



Vislabākie rādītāji ir latviešu valodā, kas salīdzinot ar iepriekšējo gadu ir auguši par 8,92 % un ir vienā līmenī ar sasniegumiem novadā.

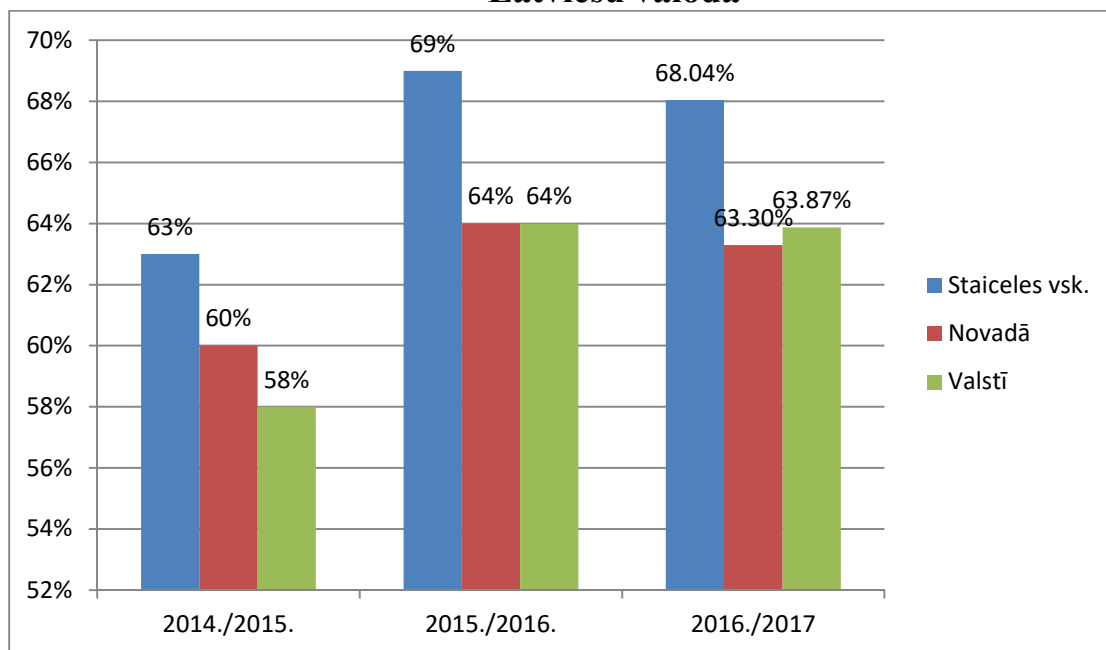
Matemātika



Rādītāji matematikā 2016./2017. mācību gadā ir par 0.37 % zemāki nekā pagājušajā mācību gadā, bet tomēr par 0,85 % augstāki nekā novada kopējais līmenis.

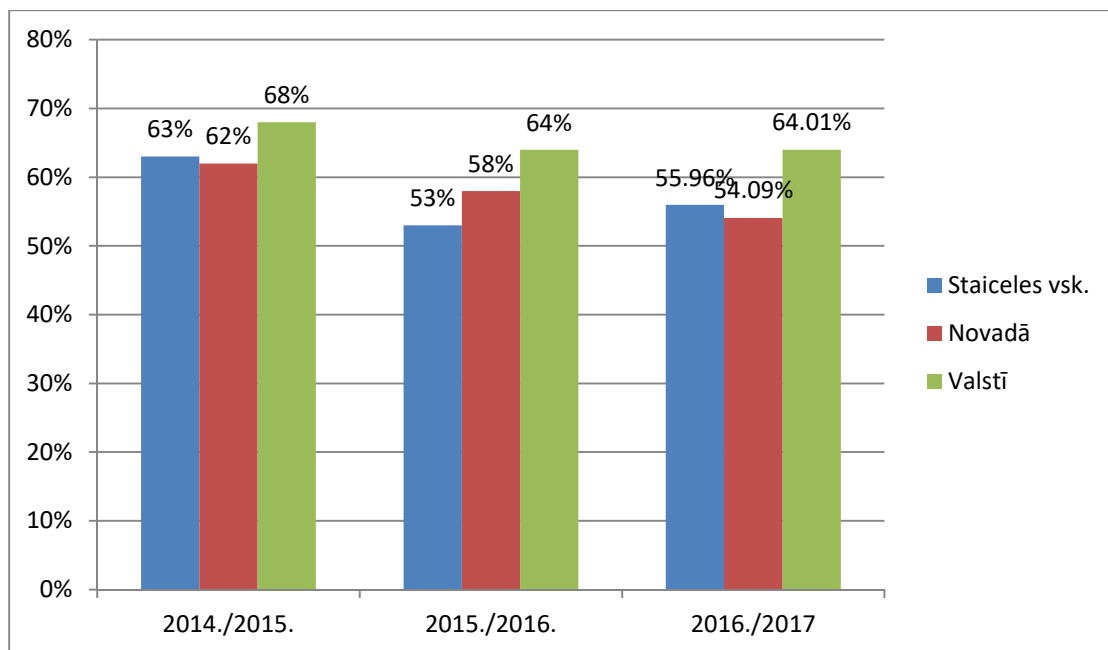
Diagnosticas darbs 6.klasei

Latviešu valoda



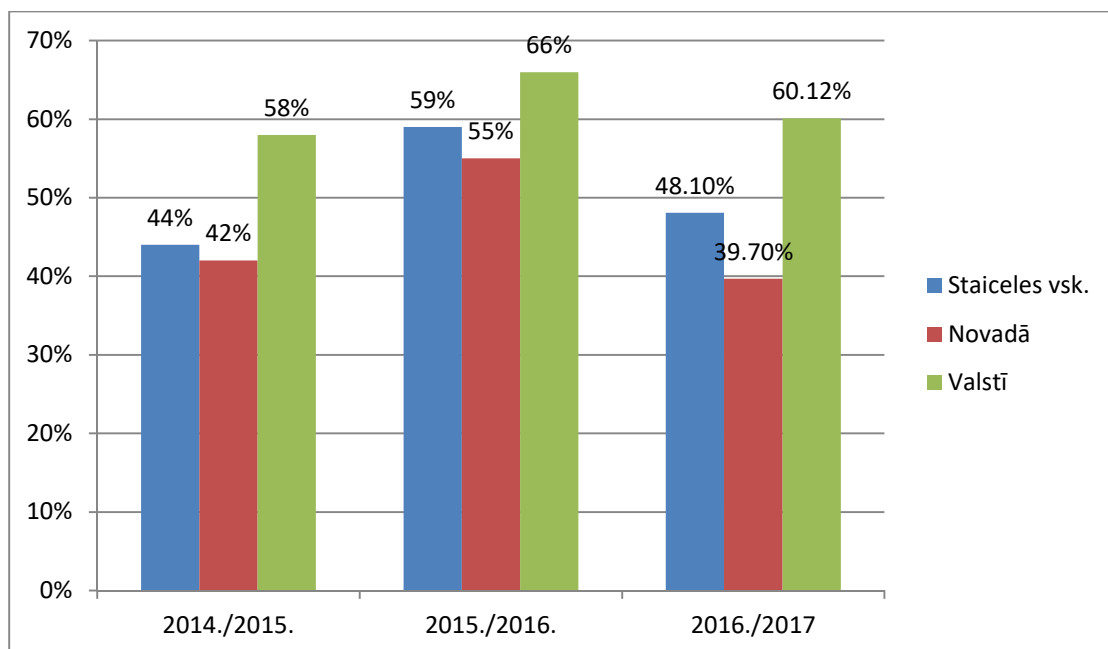
Latviešu valodā rādītāji ir nedaudz zemāki par 5,13% kā pagājušajā mācību gadā, tomēr manāmi lielāki par novada (par 4,74%) un lielāki par sasniegumiem valstī (par 4,17%).

Dabaszinības



Rādītāji matemātikā šajā mācību gadā ir par 2.96% augstāki kā iepriekšējā gadā un par 1,87 % augstāki par sasniegumiem novada, tomēr līdz valsts vidējam līmenim pietrūkst 8,05%.

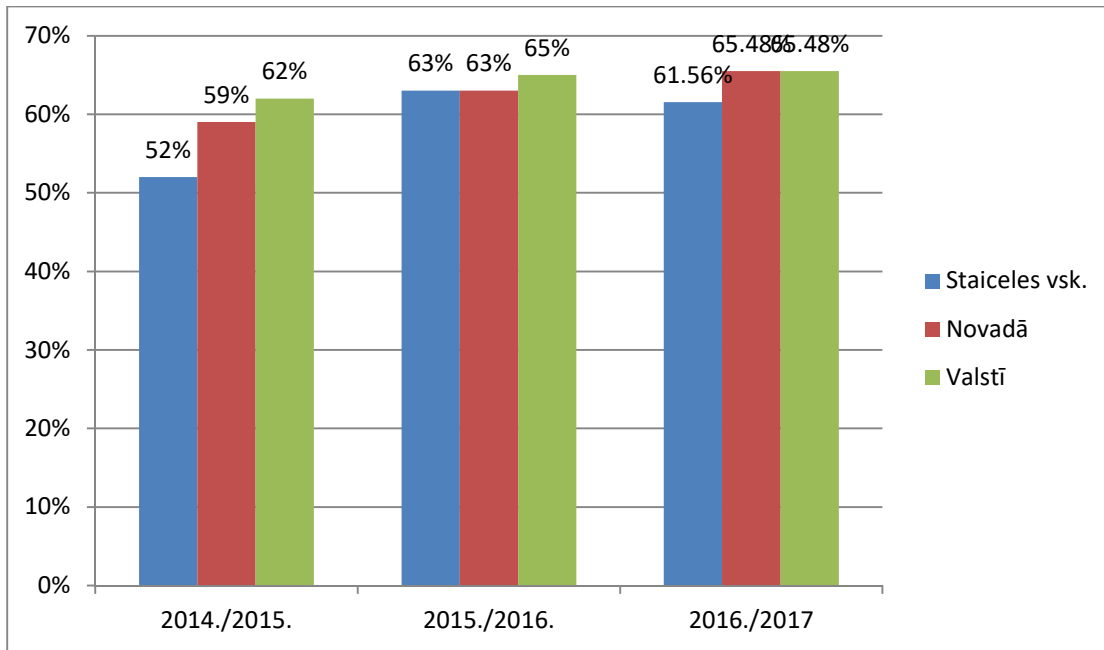
Matemātika



Sasniegumi matemātikā šajā mācību gadā ir par 10,9% zemāki nekā iepriekšējā gadā, tomēr par 8,40% augstāki kā vidējais sasniegumu līmenis novadā.

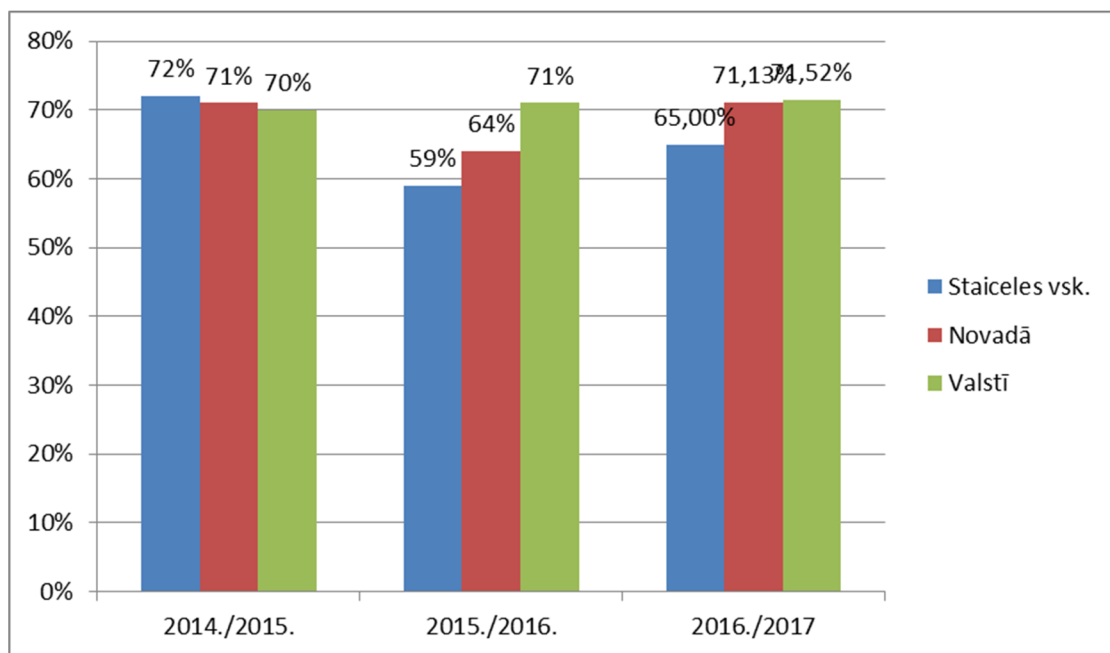
Eksāmeni 9.klasei

Latviešu valoda



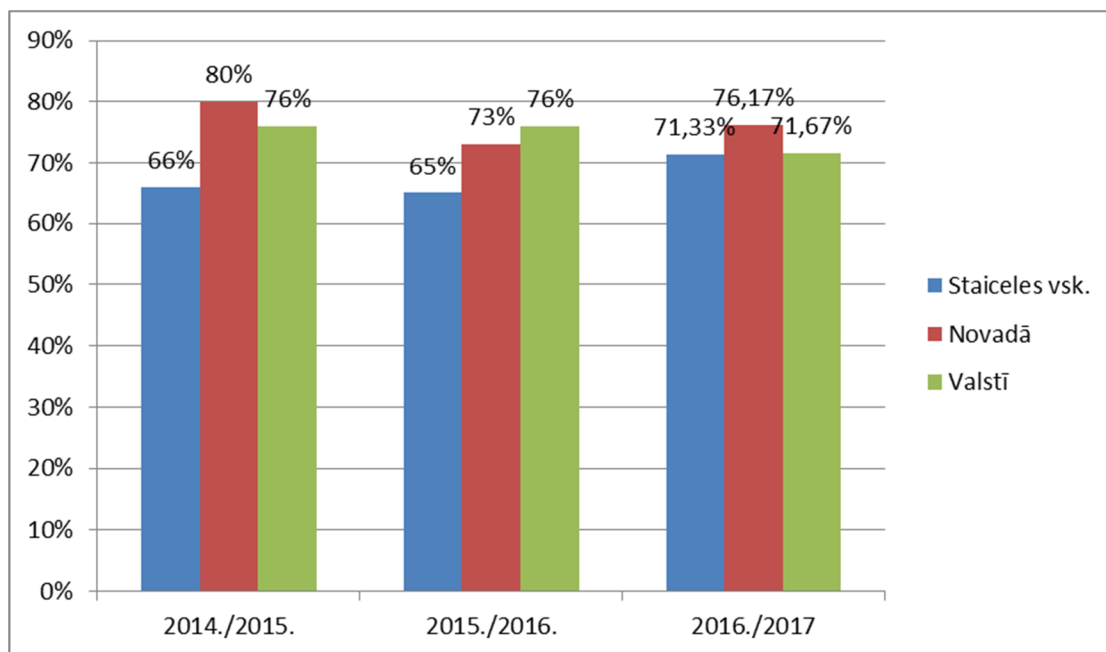
Sasniegumi latviešu valodā ir gandrīz līdzīgi ar novada un valsts vidējiem sasniegumiem, atpaliekam tikai par 3.92%.

Angļu valoda



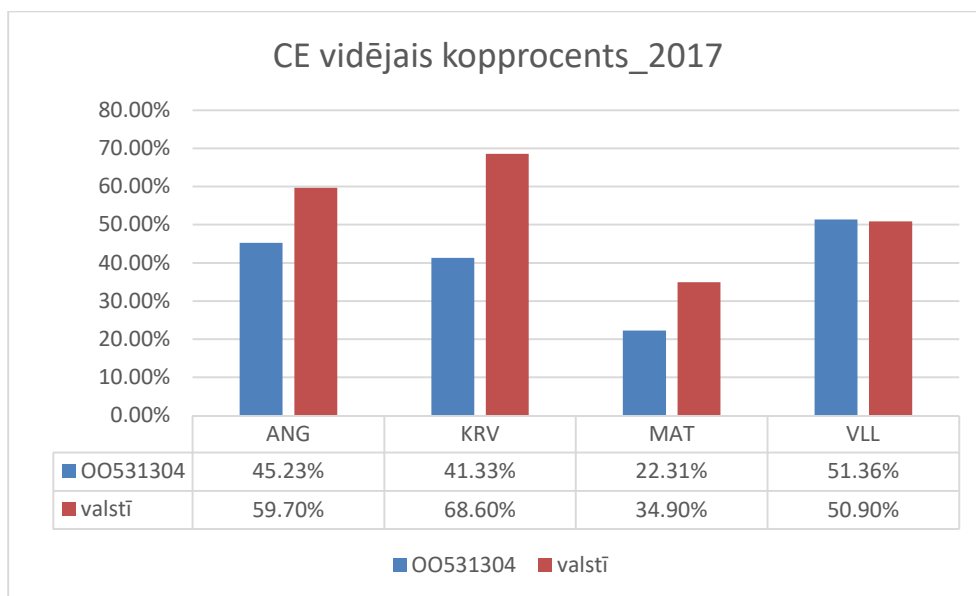
Sasniegumi angļu valodā šajā mācību gadā ir par 6% augstāki kā pagājušogad, tomēr salīdzinājumā ar novada un valsts sasniegumiem tie ir zemāki par aptuveni 6 %.

Krievu valoda



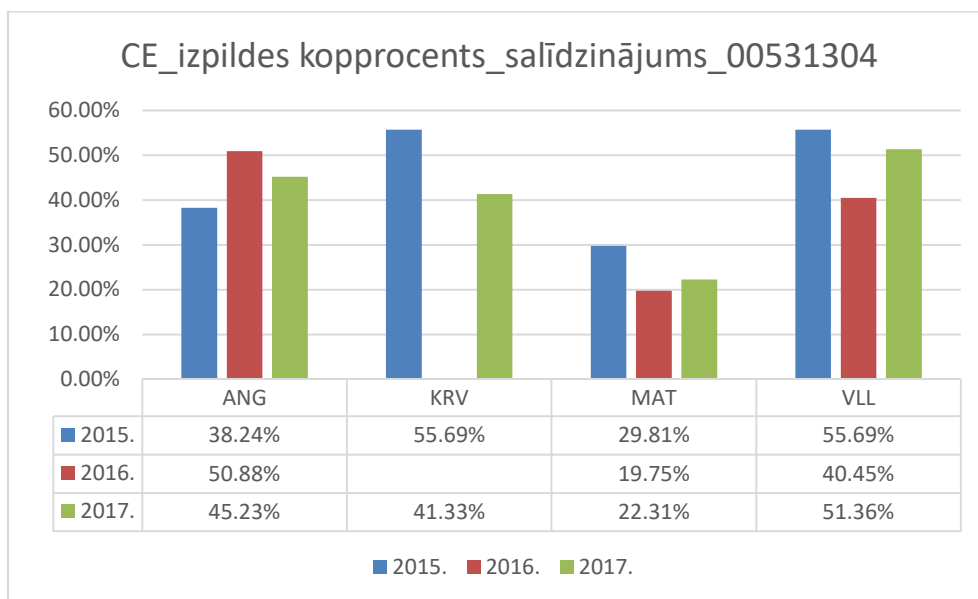
Sasniegumi krievu valodā šajā m mācību gadā ir gandrīz vienā līmenī ar sasniegumiem valstī, tomēr par 5% zemāki kā sasniegumi novadā.

**Salīdzinošs mācību sasniegumu vērtējums vidusskolā centralizētajos
eksāmenos
2017. gadā 12.klasē**



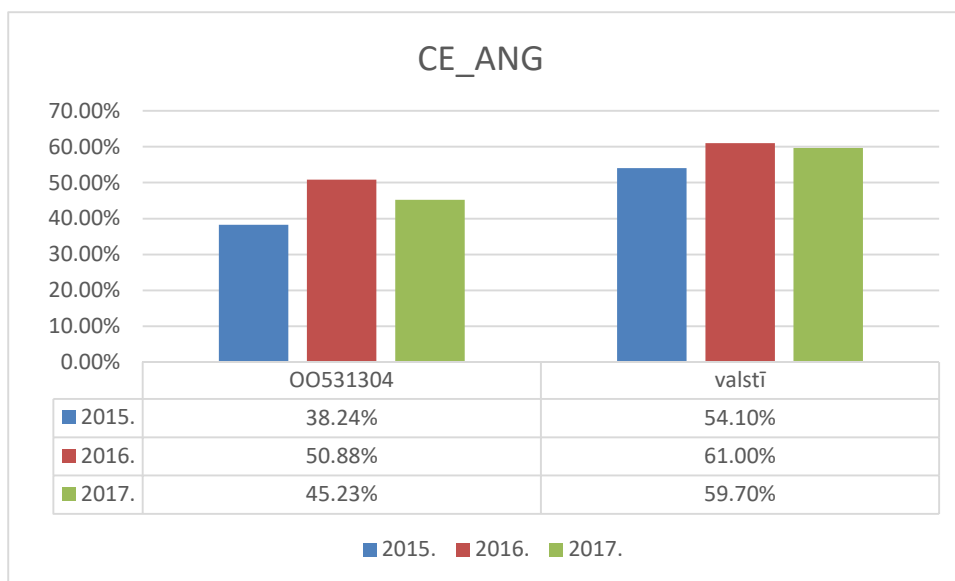
Skolēnu sasniegumi centralizētajos eksāmenos salīdzinot ar rādītājiem valstī ir salīdzinoši zemi, vienīgi latviešu valodas rādītāji ir par 0,46% augstāk nekā vidēji valstī.

**Salīdzinošs mācību sasniegumu vērtējums mācību priekšmetos
centralizētajos eksāmenos
2015. – 2017. gadā 12.klasē**



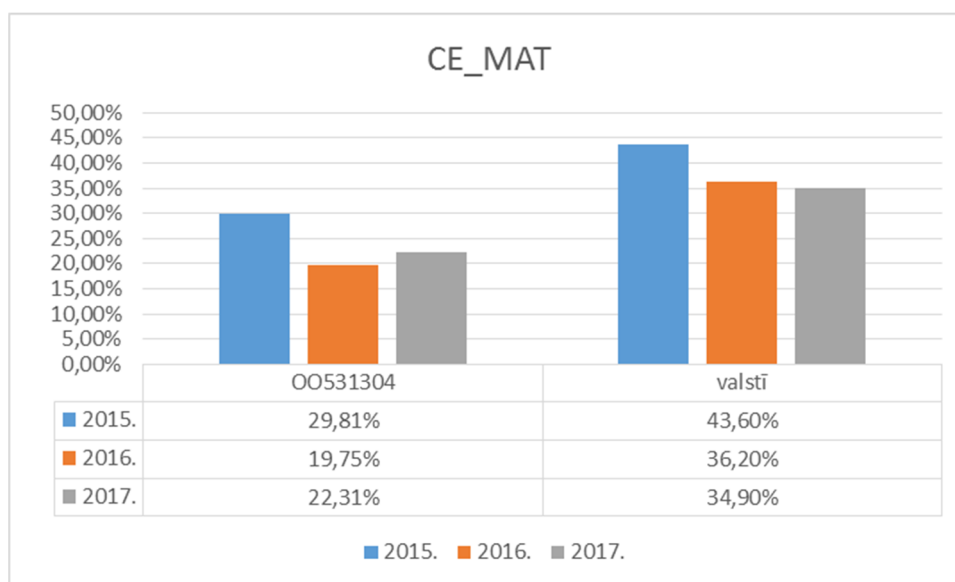
Visstabilākie un augstākie vērtējumi ir saņemti latviešu valodas CE, stabili un zemi tie ir matemātikā. Parādās tendence, ja izglītojamo mācību sasniegumi ir augstāki, tad tie ir augstāki visos CE, kas liecina par dažādu mācību sasniegumu līmeni pa gadiem kopumā.

Angļu valoda



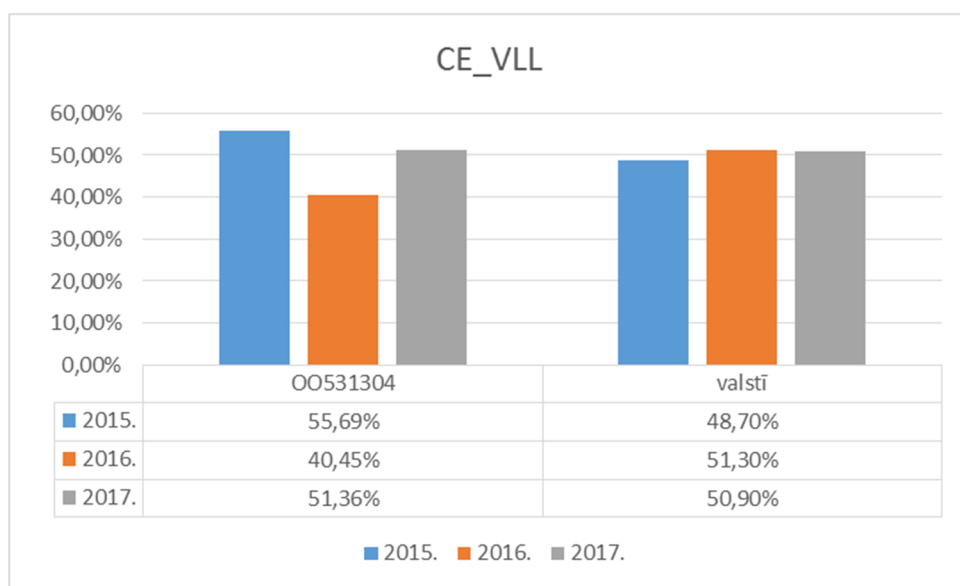
Rezultāts centralizētajā eksāmenā angļu valodā šajā mācību gadā ir salīdzinot ar pagājušo gadu nedaudz samazinājies.

Matemātika



Rezultāti matemātikā šajā mācību gadā ir nedaudz augstāki kā iepriekšējā, bet joprojām kritiski zemi salīdzinot ar valsts vidējo līmeni.

Latviešu valoda



Salīdzinot mācību sasniegumus latviešu valodā **2016./2017.** mācību gadā ar izglītojamo sniegumu novada un valsts skolās, visvairāk iegūti sertifikāti, kas apliecina ka zināšanu līmenis latviešu valodā ir augstāks nekā vidējais valstī.

Kvalitātes rādītājs	Stiprās puses	Pierādījumi	Nepieciešamie uzlabojumi	Vērtējums
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē, tā ievērošanai un kontrolei	Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites dokumenti: liecības, dienasgrāmatas, klašu žurnāli, e-žurnāls, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnāli, izglītojamo personu lietas, fakultatīvo stundu žurnāli, individuālā darba ar izglītojamajiem uzskaites žurnāli (DVII), izglītojamo mācību sasniegumu dinamika (KA)		3 – labi
	Skolā uzskaita un analizē katra izglītojamā standartprasmju apguves līmeni katrā mācību priekšmetā	Izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites dokumenti, PP sēžu protokoli, gada noslēguma darbu analīze, olimpiāžu rezultāti, stundu vērošanas materiāli, skolēnu zināšanu uzskaites materiāli, skolotāju veidotie pārbaudes darbi, izglītojamo un vecāku anketas (DVII)		
	Skolā novērtē izglītojamo sasniegumu dinamiku katrā mācību priekšmetā	Skolas pašvērtējuma ziņojums, mācību sasniegumu uzskaitē pa gadiem (S)	Pilnveidot darbu ar izglītojamo izaugsmes dinamikas datu bāzi konkrētā mācību priekšmetā, veikt izvērstu izglītojamo pašvērtējumu	
3.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos	Skolā uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos un eksāmenos	Izglītojamo sasniegumu kopsavilkums valsts pārbaudes darbos un eksāmenos (DVII). Izglītojamo sasniegumu rezultātu analīze valsts pārbaudes darbos un eksāmenos (DVII, MP sēžu protokoli, PP sēžu protokoli)		3 – labi

	Skolā veic izglītojamo sasniegumu salīdzinošu analīzi novada un valsts mērogā	PP sēžu materiāli par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos un eksāmenos (DVIJ) Sasniegumu apkopojums mācību olimpiādēs, to salīdzinošs izvērtējums. (DVIJ)		
--	---	---	--	--

Vērtējums jomā – 3 (labi)

3.4. Atbalsts izglītojamajiem

Skolā darbojas atbalsta personāls- logopēds, medicīnas darbinieks, skolotāja palīgs un atbalsta komanda.

Skolā sistemātiski tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības, par to rūpējas atbalsta personāls un audzinātāji. Skola sniedz palīdzību gan vecākiem, gan skolēniem, ja rodas psiholoģiskā rakstura problēmas. Tiek strādāts pie pirmo un piekto klašu audzēkņu adaptācijas procesā. Atbalsta personāls regulāri piedalās vecāku sapulcēs, audzinātāju pasākumos, plāno nodarbības ar bērniem, skolotājiem un vecākiem.

Skolā notiek pagarinātās dienas nodarbības līdz 15.30.

3.4.1. Veselības aprūpe, izglītojamo drošības garantēšana un sociālpedagoģiskais atbalsts

Staiceles vidusskolas atbalstu veselības aprūpē, izglītojamo drošībā un sociālajā palīdzībā reglamentē iekšējās kārtības noteikumi sadarbībā ar Alojas novadā izstrādātajiem saistošajiem noteikumiem, konkrēti – ar novada Sociālo dienestu.

Veselības aprūpes jomā – medicīnas kabinetā medmāsa veic izglītojamo veselības apskati, aprūpi, nodrošinot gan profilaktisko, gan medicīnisko palīdzību, apkopojot ziņas katra individuālajā veselības kartē. Medicīniskās kartes glabājas pie medmāsas kabinetā, informācija pieejama un, īpašas nepieciešamības gadījumā, operatīvi tiek izsniegta klašu audzinātājiem, pedagogiem. Vajadzības gadījumā izglītojamie tiek nosūtīti pie speciālistiem saziņā ar ģimenes ārstiem un vecākiem, tāpēc ir apzinātas viņu veselības problēmas un apkopotas katra izglītojamā veselības kartē. Traumu gadījumos var griezties pēc palīdzības arī pilsētas doktorātā vai tiek izsaukta ātrā medicīniskā palīdzība. Aptieciņa glabājas skolas bibliotēkā un nepieciešamības gadījumā pieejama ikvienam pedagogam un skolas darbiniekam.

Atbalsts izglītojamajiem par veselības aprūpes, drošības un sociālās palīdzības iespējām Staiceles vidusskolā tiek organizēts sadarbībā ar vietējo doktorātu, muzeju, novada attiecīgās jomas speciālistiem projektu nedēļās un klašu audzināšanas stundās, arī ārpusstundu mācību ekskursijās.

Atbalsts veselības aprūpē tiek integrēts kā situatīvās tēmas mācību priekšmetu stundās, visu sporta stundu, Olimpisko vai tūrisma dienu, ārpusstundu un interešu izglītības aktivitātēs, ko regulāri skolā organizē sporta pedagogi sadarbībā ar klašu audzinātājiem un pulciņu pedagogiem, piemēram, pēc stundām reizi mēnesī izglītojamie, vecāki un pedagogi par saviem līdzekļiem jau gadiem brauc uz peldbaseinu Pērnavā.

Skolā pietiekami māca rūpēties par savu veselību un drošību. Pēc īpaša grafika, ko nosaka Staiceles vidusskolas audzināšanas programma, mācību gada laikā notiek drošībai veltītas audzināšanas stundas izglītojamo informēšanai par drošības pasākumiem, parakstoties par to ievērošanu. Reizi gadā skolā tiek veikta evakuācijas apmācība, audzināšanas stundās notiek izglītojamo tikšanās ar ugunsdzēsēju posteņa darbiniekiem, ceļu policiju, riteņbraukšanas un auto vadīšanas tiesību iegūšanas un drošības sakarā.

Audzināšanas stundās pēc skolā izstrādāta plāna notiek izglītojamo informēšana visos ar drošību saistītajos jautājumos: ceļa satiksmes noteikumu ievērošana un atstarotāju lietošana, elektrodrošība, ugunsdrošība un pirotehnikas lietošanas piesardzība, drošība pie ūdens un uz ledus, sevis sargāšana no svešiniekiem, kur izglītojamajiem meklēt palīdzību vardarbības novēršanas gadījumā, drošība ekskursijās, pārgājienos, pasākumos, mācību priekšmetu kabinetos stundu laikā un starpbrīžos utt.

Informācija rodama pie ziņojumu dēļiem abos stāvos: kur meklēt palīdzību drošības jautājumos, kā sazināties ar drošības dienestiem. Darbinieki, skolotāji, izglītojamie tiek instruēti un parakstās par drošību pirms klases ekskursijām, pārgājieniem, ir noteikta pedagogu, izglītojamo un vecāku atbildība par drošību skolā un ārpusstundu pasākumos.

Par izglītojamo drošību mācību procesa laikā atbild attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs, bet starpbrīžos skolas telpās – dežūrskolotājs un izglītojamo pašpārvaldes aktīvisti. Skolā ir novērošanas kameras.

Nepieciešamības gadījumos tiek nodrošināta izglītojamo uzturēšanās pēc stundām skolas bibliotēkā, mācību pulciņos, konsultāciju kabinetos, 1. – 4. klašu izglītojamajiem ir pagarinātās dienas grupas nodarbības. Internātā dzīvojošie pēc mācībām skolā uzturas savās istabīņās.

Skola vajadzības gadījumos sadarbojas ar Alojas novada domes pašvaldības policijas darbiniekiem, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Alojas posteni ar Alojas novada domes sociālā dienesta darbiniekiem dažādu sociālo jautājumu risināšanā.

Klašu audzinātāji cenšas izzināt sociālā riska ģimeņu apstākļus kopā ar sociālā dienesta darbiniekiem. Skola organizē adaptācijas pasākumus, pārejot no sākumskolas uz pamatskolu – pavasarī ir sarunas ar topošo 1.klases skolēnu vecākiem, ir atvērto durvju diena maija sākumā. Ikdienā skolēnus uz skolu nogādā novada skolēnu autobusi.

Visās sporta aktivitātēs (veselīgu dzīvesveidu popularizējot), Alojas novadā, starp novadiem, Staicelē, Latvijā un starp valstīm, kur Staiceles vidusskolas izglītojamie nopietni, regulāri un mērķtiecīgi piedalās un allaž apliecina augstākos sasniegumus, ir atbalsts viņu veselībai un pieredzei drošības jautājumos.

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Klases audzinātāju darbs ir plānveidīgs un notiek saskaņā ar skolas audzināšanas darba plānu, kurā ir iekļautāstēmas sekmē pozitīvu personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu. Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kurā skolēni tiek virzīti no katras klases ar vēlmi darboties Skolas un skolēnu labā. Pašpārvaldi vada demokrātiski ievēlēts presidents un tās darbību koordinē direktora vietnieks izglītības jomā audzināšanas darbā. Skolas ārpusstundu pasākumu plans tiek veidots balstoties uz Skolas tradīcijām, Skolas darba prioritātēm un skolēnu interesēm. Pasākumu organizēšanā un vadīšanā veiksmīgi piedalās skolēni. Skola piedāvā plašu interešu un sporta nodarbību klāstu. Skolotājiem tiek prasīta kvalitatīva skolēnu izglītošana, tāpēc regulāri tiek apmeklēti dažādi kursi, pasākumi, lai turpinātu tālākizglītību un celtu savu profesionālo kvalifikāciju.

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Staiceles vidusskola piedāvā saviem izglītojamajiem karjeras izglītību un ir novada karjeras pedagogs, kurš strādā ar skolēniem. Skolas bibliotēkā ir pieejama plaša informācija skolēniem un vecākiem par karjeras izvēles iespējām. Datorklasē skolēni var izmantot internetu, lai iegūtu informāciju par karjeras izglītību. Skolā patstāvīgi organizē karjeras izvēles pasākumus 9. un 12. klasēm. Vairāki pedagogi pilnveidojuši savu kompetenci karjeras izglītībasursos. Skola ir iesaistījusies projektā par karjerizglītību.

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā atbalsta talantīgo bērnu dalību olimpiādēs, projektos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē.

Skolas atbalsta personāls nodrošina palīdzību skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības. Notiek sadarbība starp skolotājiem, klašu audzinātājiem un vecākiem.

Palīdzību mācību darbā skolēni var saņemt, apmeklējot individuālās konsultācijas, kas organizētas skolēniem pieejamā laikā. Mācību darbā palīdzību var saņemt, apmeklējot pagarinātās dienas grupas nodarbības (1. –4. klašu skolēniem). Mācību darbam nepieciešamo informāciju var iegūt skolas bibliotēkā un datorklasē.

Skolā mācās skolēni ar speciālajām vajadzībām, kuriem ir mācīšanās grūtības. Skolā tiek dota iespēja skolēniem ar speciālām vajadzībām apgūt savam spēju un attīstības līmenim

atbilstošu izglītību. Skolotāju un atbalsta personāla darba formas, metodes, mācību saturs, izvēlēta metodika pēc būtības ir vērsta bērna ar speciālajām vajadzībām mācīšanas un mācīšanās atbalsta sniegšanai. Vērtēšanas kā mācību procesa sastāvdaļas kritēriji ir atbilstoši skolēnu attīstības, spēju un izaugsmes iespēju robežām. Visiem izglītojamajiem ir programmām atbilstoši Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Katram bērnam skolā ir sava personas lieta, kas glabājas skolas lietvedības seifā.

Atbalsts skolēniem tiek organizēts, veicinot un atbalstot vecāku līdzdalību izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanā un iekļaušanā izglītības procesā un mazinot sociālo atstumšanu. Skolas speciālisti sniedz konsultācijas arī skolēnu vecākiem ar bērniem ar speciālajām vajadzībām. Mācību priekšmetu skolotāji sastāda individuālos izglītības plānu mācību priekšmetā, ar tiem tiek iepazīstināti arī izglītojamā vecāki. Ne retāk kā 2 reizes semestrī tiek skatīta individuālo izglītības plānu izpilde, lai izvērtētu skolēna attīstības dinamiku, ar rezultātiem tiek iepazīstināti skolēna vecāki.

Kvalitatīvu speciālās pamatzglītības programmu realizāciju veicina metodiskais, psiholoģiskais, medicīniskais nodrošinājums, skolas darba organizācija, fiziskā un estētiska vide.

3.4.5. Sadarbība ar skolēna ģimeni

Skola regulāri informē vecākus par tās darbību. Informāciju par Skolas darbu var iegūt skolas mājaslapā vai e-klasē.

Klašu audzinātāji nodrošina informācijas apriti starp Skolu un vecākiem par Skolas darbu. Individuālās pārrunās ar skolas administrāciju un priekšmetu skolotājiem vecāki tiek aicināti sadarboties ar Skolu un skolotājiem.

Mācību gada laikā vecāki var iegūt informāciju par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem klašu vecāku sapulcēs, informatīvā sanāksmē 1. septembrī, Skolas vecāku kopsapulcēs, vecāku dienās, individuālās sarunās, e-klasē. Vecāki saņem informāciju par darba rezultātiem, mācību uzdevumiem, izmaiņām mācību saturā, Skolas darba aktualitātēm. Sapulcēm ir gan izglītojošs, gan informatīvs raksturs.

Vecāku dienu laikā vecākiem ir iespēja apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar katru pedagogu, iegūt zināšanas, kas noder saskarsmē ar savu bērnu.

Pēc vecāku kopsapulcēm vienmēr tiek apkopota un analizēta informācija par vecāku aktivitāti.

Skolas darbam nepieciešamo informāciju par skolēnu vecākiem regulāri atjauno klašu audzinātāji, ierakstot audzinātāja dienasgrāmatā, kā arī skolēnu personas lietā.

Klašu žurnālos vai speciālās sarunu lapās tiek veikti ieraksti par individuālo sarunu tematu. Klašu audzinātāji veido portfolio par audzināmo klasi, ievieto tajā vecāku sapulču protokolus un citus materiālus, ko nosaka vienotā klases audzinātāja darba kārtība skolā.

Klases audzinātāji katra mēneša beigās sagatavo skolēnu sekmju izrakstus, kuros fiksē mēneša laikā saņemtos vērtējumus, apkopo kavējumus un par tiem ziņo skolēnu vecākiem. Par informācijas saņemšanu gandrīz visi vecāki parakstās.

Aktīvi strādā Skolas padome, tā sadarbojas ar skolas vadību dažādu jautājumu risināšanā. Iespēja aktīvi līdzdarboties ir katram no vecākiem. Katras klases vecāku pārstāvis darbojas Skolas padomē. Skolas padomes priekšsēdētājs ir ievēlēts no vecāku vidus. Vecāku izteiktos priekšlikumus izvērtē un secinājumus izmanto turpmākajā skolas darbā.

Kvalitātes rādītājs	Stiprās puses	Pierādījumi	Nepieciešamie uzlabojumi	Vērtējums
3.4.1. Veselības aprūpe, izglītojamo drošības garantēšana un sociāl-pedagoģiskais atbalsts	3.4.1.1. Izglītojamo veselības aprūpe, neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšana			3 – labi
	Skolā regulāri apkopo medicīnas darbinieku un arī vecāku sniegto informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām, ievērojot ārsta norādījumus	Skolēnu medicīniskās kartes glabājas pie skolas medmāsas un pieejamas klašu audzinātājiem, sporta skolotājiem, treneriem	Sabalansēts dienas režīms un pilnvērtīgs uzturs – prioritāte veselībai	
	Notiek regulāra informācijas apmaiņa ar vecākiem par katra izglītojamā veselības stāvokli	Slimības gadījumā ģimenes ārsta izziņa, vecāku zīme klases audzinātājam, vecāku zvans klases audzinātājam vai skolas lietvedes, par atbrīvojumu no sporta stundām audzinātājs informē skolotāju. Vienu reizi gadā notiek izglītojamo profilaktiskā apskate, par rezultātiem skolas medmāsa informē klases audzinātāju, vecākus. Skolas medmācai internāta telpās ir kabinets (uzturēšanas izmaksas tiek segtas no Alojās novada domes līdzekļiem) un noteikts darba laiks – pie ziņojumu dēļiem katrā stāvā	Turpināt iesākto	

	3.4.1.2. Izglītojamo drošības garantēšana			
	Vecāki tiek informēti par izglītojamo drošību skolā un ārpus tās	Vecāku pilnsapulce, klases sapulces, <i>Vecāku nedēļas</i> , e-klase, pie ziņojumu dēļa skolas 1. stāvā, individuālajā saziņā, novērošanas kameru ieraksti pieejami Skolas audzināšanas programma (DVAJ)		
	Skolā pieejama konkrēta informācija, kā sazināties ar visdažādākajiem operatīvās palīdzības dienestiem Staicele, novadā, valstī	Skolēnu dienasgrāmatās, pie ziņojumu dēļiem abos stāvos, pie jebkura pedagoga, skolas dežuranta, dežūrskolotājiem, novērošanas kameru ieraksti pie skolas direktora, SP, DVAJ		
	Skola garantē izglītojamo drošību, viņi to apzinās, jo pārliecinājušies praksē par atbalstu. Skolā redzamā vietā izlikti evakuācijas plāni, vardarbības novēršanas plāns. Viss skolas kolektīvs (pieaugušie un izglītojamie) lielākoties zina, kā rīkoties ekstremālā situācijā un evakuācijas gadījumā, jo notiek praktiskās drošības apmācības Veiksmīga sadarbība ar novadā esošajiem drošības dienestiem	Evakuācijas plāni gaitenēs, vardarbības novēršanas plāns pie ziņojumu dēļiem abos stāvos, informācija e-klasē. Regulāras instrukcijas izglītojamajiem audzināšanas stundās pēc skolā izstrādāta plāna (DVAJ) un kopīgajās skolas līnijās. Regulāras instrukcijas pedagogiem, skolas darbiniekiem, instruktāžas e-klasē (skolēnu paraksti pēc informācijas) pamats – Staiceles vidusskolas audzināšanas programma, klašu audzinātāju darba plānojumi (KA, DVAJ)	Vairākkārtēja atgāde, rosināt arvien biežāk izglītojamos atbildībai par sevi, savu drošību, veselību. Publiskas pateicības tiem, kas glābj, rūpējas, novērš problēmas	

	Klašu audzinātāji regulāri atgādina un nopietni informē izglītojamos par visu veidu drošību pēc skolas vienotā instruēšanas plāna	Skolas audzināšanas programma (KA, DVAJ)	Iedzīvināt atbildību atgādinot, motivējot drošībai	
	Skolā izstrādātas un apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas	Darbinieku instruktāžas žurnāls (LS), izglītojamo paraksti klašu audzinātāju mapēs (KA, D)	Turpināt iesākto	
	Skolā ir stingri un skrupulozi noteiktas prasības ekskursiju, klases vakaru, talkošanas un pārgājienu drošības organizēšanā	Pieteikuma lapas, audzinātāju instruktāža izglītojamajiem par drošību un viņu paraksti par ievērošanu, vecāku mutiska / rakstiska informēšana par līdzatbildību (KA, DVAJ)	Regulāra atgāde ikdienā	
	Skolas teritorijā un skolā izglītojamie jūtas droši, jo ir novērošanas kameras un regulāri, efektīvi izstrādāti un darbojas atbalsta pasākumi, allaž operatīvi tiek novērstas problēmas šajā sakarā	Nepiederošām personām skolā uzturēties aizliegts – to paredz skolas iekšējās kārtības noteikumi – tie redzami katrā stāvā, izglītojamo dienasgrāmatās, mājas lapā www.staicelesskola.lv Ir dežurskolotāji, skolas dežurants, SP	Turpināt skolā iesākto	
	Skola piedāvā izglītojamajiem ar modernajām tehnoloģijām un mājīgi iekārtotas telpas, kurās	Bibliotēkā – bibliotekāre, klašu telpās – pedagogi, skolas internātā – internāta audzinātāji, pagarinātās dienas grupas telpās – attiecīgie skolotāji, skolā dežurskolotāji, skolas dežurants, novērošanas kameras	Pietrūkst vēl vienas SP telpas	

nepieciešamības gadījumā uzturēties, regulāri garantējot kārtības un drošības uzraudzību tajās		
3.4.1.3. Izglītojamo emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana		
Skola sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem nepieciešams, sociālais, emocionālais vai psiholoģisks atbalsts	Vispirms un efektīgi – klašu audzinātāju profesionālās (individuālās) sarunas ar izglītojamo ikkatrā samilzušajā vai sākumposma situācijā, ar ko pats jaunais cilvēks netiek vai negrib tikt galā, tālāk – saziņa ar viņa vecākiem, dialogs ar Alojas novada sociālajiem darbiniekiem, bāriņtiesas pārstāvjiem. Staiceles vidusskolas psiholoģijas skolotājas mērķtiecīgs atbalsts izglītojamajiem, novērojot problēmas rašanos jau mācību stundās vai starpbrīžos, arī pasākumu laikā, pēc vecāku lūguma (e-klasē, individuāli, respektējot izglītojamo / vecāku vēlmes) Skolas audzināšanas programma (DVAJ)	Turpināt skolā iesākto
Skolā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts	Pedagogu savstarpējā profesionālā saziņa, KMA, izglītojamo individuālās izpētes materiāli audzinātāju mapēs, informācija no vecākiem (KA, arī sadarbība ar Alojas novada sociālā dienesta darbiniekiem)	Turpināt skolā iesākto
Skolā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamajiem no sociālā riska ģimenēm	Informācija KA, sadarbība ar pilsētas sociālo dienestu (DVAJ)	Turpināt skolā iesākto nopietno darbu

	Pedagogi cenšas izzināt sociālā riska ģimeņu mājas apstākļus	Klašu audzinātāji sadarbībā ar Alojā novada sociālā dienesta darbiniekiem, pašvaldības policistu	Daļu (mazāko) vecākus motivēt šajā ziņā grūti	
	Saskarsmē ar izglītojamajiem skolas darbinieki vienmēr cenšas būt iejūtīgi un taktiski, atgādinot, ja nepieciešams, par ētikas normām / skolas iekšējās kārtības noteikumiem	Aptaujas anketas par savstarpējām attiecībām skolā, klasē, akcentējot ikdienas saziņu mācību procesā un starpbrīžos – kā savienot individuālo, savas personības izvēlēto dzīvesstilu ar vispārpieņemtajām ētikas normām sabiedrībā Skolas audzināšanas programma (DVAJ) un iekšējās kārtības noteikumi redzamā vietā, regulāri pārrunāti audzināšanas stundās, jo iekļauti morāles, saskarsmes jautājumi	Prieks par mūsu kopīgo saskarsmi! Turpināt skolā iesākto.	
	Skola vienmēr sniedz atbalstu izglītojamajiem un vecākiem gadījumos, kad maina klasi vai atnāk uz Staiceles vidusskolu no citurienes	Informācija KA, aptaujas anketas, domraksti (konfidenciāli), kur izglītojamie no citurienes ļoti pozitīvi izsakās par drošību, atbalstu un emocionālo gaisotni Staiceles vidusskolā (DVAJ)		
	Skola regulāri sadarbojas ar Staiceles pilsētas un Alojā novada sociālā dienesta darbiniekiem un bāriņtiesu, nepieciešamības gadījumā arī ar Izglītības, kultūras un sporta jautājumu kom. ieinteresētajiem pārstāvjiem sociālo problēmu risināšanā	DVAJ, KA un KMA	Turpināt	

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā	3.4.2.1. Izglītojamo pozitīvā dzīvesstila, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana			4 – ļoti labi
	Licencētās skolas izglītības programmas ietver dažādas sociālās izglītības tēmas	Skolas attīstības plāns (D) Mācību programmas (DVII, S)	Paplašināt atbalsta piedāvājumu šajā ziņā KA, DVAJ, DVĀJ	
	Skolai ir vienota un detalizēti izstrādāta audzināšanas darba programma, kas saistoša katram klases audzinātājam	Skolas audzināšanas programma (DVAJ, KA) Interesējošās aktivitātes		
	Izglītojamajiem vienmēr un operatīvi ir iespējams skolā pārrunāt sev nozīmīgos, aktuālos, problēmu vai interesējošus jautājumus ar ikvienu no pedagogiem, direktoru, vietniekiem vai tehniskajiem darbiniekiem	Klašu audzinātāju stundas (atsevišķi klasēm un kopīgās), <i>Skolēnu pašpārvaldes</i> iknedēļas sapulces kopā ar skolas vadības pārstāvi (DVAJ), skolas koplīnijas katru pirmdienu, SP iesaistīšanās skolas padomes darbā, pedagogu regulāras konsultācijas pēc stundām, viņi lielākoties satiekami savos kabinetos līdz darba dienas beigām Konsultāciju grafiks (DVII) Saziņa interesentiem pēc darba operatīvi notiek e-klasē vai draugu grupā soc.saitēs.	Pedagogiem vēl dziļāk apliecināt gatavību atbalstīt šajā ziņā izglītojamos ikdienā, netieši stundās modulējot atbilstoši situācijām gaisotni	
	Jebkurš izglītojamais ar savas klases divu <i>Skolēnu pašpārvaldes</i> locekļu un audzinātāja starpniecību var izteikt savus priekšlikumus skolas vadībai	<i>Skolēnu pašpārvalde</i> ir Staiceles vidusskolā (un sabiedrībā) redzama organizācija ar savu reglamentu un aktivitātēm.SP sēžu protokoli, informācija par lēmumiem, aktualitātēm un izglītojamo viedokļiem, par ikdienas darbu e-klasē visam skolas pedagogu kolektīvam no konsultantes DVAJ, SP darba mape pie SP prezidentes un vietnieces, dalībnieku saraksts pie ziņojuma dēļa		

	Izglītojamie zina un lielākā daļa ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus	Atgādinājumi audzināšanas stundās, skolas koplīnijās, SP, izstrādāti katra kabineta iekšējās kārtības noteikumi, skolas kārtības noteikumi – izglītojamo dienasgrāmatās, pie ziņojumu dēļiem. Informācija mājas lapā un e-klasē (DVAJ) Aptaujas anketās – apliecinājumi		
	Regulāra un ļoti veiksmīga sadarbība jauno personību veidošanā ar ANSS, LFF MTC <i>Staicele</i> , SMMS, SSPV	Informācija KA, DVAJ un Alojās novada mājas lapā		
	3.2.2. Mācību priekšmetu pulciņu ieguldījums			
	Skolas ārpusstundu pulciņu programmas cenšas veicināt izglītojamo radošu, vispusīgu un konkurētspējīgu personību attīstību	Informācija par pulciņiem (DVIJ)		
	Nodarbību laiki atbilst izglītojamo vajadzībām un skolas iespējām	Grafiks – informācijas stendā (DVIJ) Anketas (DVAJ)		
	Vecāki informēti par skolas pulciņu piedāvātajām iespējām, to aktivitātēm	Informācija (DVIJ), audzinātāju stundās Vecāku iesniegumi, informācija vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā, pasākumu afišas, informācija e-klasē, dienasgrāmatās, pulciņa skolotāju un vecāku saziņa pa telefonu (DVĀD)		

	Staiceles vidusskola regulāri un operatīvi cenšas informēt sabiedrību par izglītojamo individuālajiem un kolektīvajiem sasniegumiem	Informācija http://www.aloja.lv/galerija , <i>Alojas Novada Vēstis</i> , sadarbība ar laikraksta <i>Auseklis</i> žurnālistiem		
3.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē	3.4.3.1. Atbalsts izglītojamajiem izglītības programmu izvēlē			3 – labi
	Skolā izglītojamajiem pieejama informācija par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības izvēles iespējām	Materiāli skolas bibliotēkā, bukleti un videomateriāli – latviešu valodas kabinetā (DVAJ), KA, ikmēneša tikšanās ar Staiceles skolas absolventiem karjeras izglītībā audzināšanas stundās, mācību ekskursijas vidusskolēniem uz augstākajām mācību iestādēm, projektu nedēļu piedāvājums, informācija mērķtiecīgi (arī vadoties pēc konkrētā brīža aktualitātes vai situācijas klasē) tiek iekļauta ikkatra pedagoga mācību stundu situatīvajās tēmās. Īpašas – Jauno zemessargu pulciņa aktivitātes skolā Karjeras izglītības pedagogs	Regulāri pieteikties valsts mēroga <i>Ēnu dienām</i>	
	3.4.3.2. Karjeras izvēles konsultāciju un pasākumu kvalitāte			
	Kopīgajās audzināšanas stundās informācija par dažādām profesijām ir izglītojamajiem īpaši rosinoša kā palīdzība apzināt savas spējas un personības intereses	Apliecinājumi un konkrēta informācija par audzināšanas stundās uzaicinātajām personībām jau daudzu gadu garumā atrodama gan izdevumā <i>Labrīt, Staicele!</i> , <i>Staicele atmodā</i> , gan mūs <i>Viesu grāmatā</i> (tā Staiceles vidusskolai ir unikāla kultūrvēsturiskā vērtība autogrāfu un Latvijas personību novēlējumu / ierakstu ziņā no 1981. gada!)	http://www.aloja.lv/galerija www.staicelesskola.lv	

	Pedagogi izglītojamajiem mērķtiecīgi un ieinteresēti allaž sniedz nepieciešamās konsultācijas informācijas iegūšanai, regulāri (un pateicībā) sadarbojoties ar pilsētas bibliotēku par karjeras izglītības iespējām kā Latvijā, tā Eiropā	Pasākumi jeb audzināšanas stundas Staiceles vidusskolas jauniešiem pilsētas bibliotēkā vienmēr ir ļoti labā līmenī un sadarbībā ar tās vadītāju Anitu Strokšu (DVAJ)		
	Ikgadējās projektu nedēļas Staiceles vidusskolā par karjeras izglītību, audzināšanas stundās iekļautā informācija atbilstoši izglītojamo vecumposmam	Skolas audzināšanas programma, pedagogu pašvērtējuma mapes ESF projektiem, klašu audzinātāju darba plānojumi (KA, DVAJ)		
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai un izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	3.4.4.1. Atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei			4 – ļoti labi
	Regulāri veicinām talantīgo izglītojamo līdzdalību projektos, konkursos un olimpiādēs, sporta sacensībās	Izglītojamo izcilie sasniegumi sportā novada un Latvijas mērogā, līdzdalība mācību priekšmetu olimpiādēs, novada organizētajos konkursos (DVIJ). Piedāvājuma iespējas un sasniegumi pie informācijas dēļa, individuāli tiek uzrunāti talantīgie un interesenti papildus aktivitātēm, konkursiem, iespējām, sniedzot atbalstu gatavojoties.	Izmantot bagātīgās iespējas	

	Atbildīgās personas veicina, koordinē talantīgo izglītojamo līdzdalību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās	Koordinē DVIJ, veicina visi pedagogi, DVĀD, DVAJ, KA, mācību priekšmetu pulciņu vadītāji, treneri, jo iespēju piedāvājums internetā, arī Alojā novada izglītības speciālistes atsūtītais klāsts talantīgajiem un interesentiem. Amatu apraksti (D) Staiceles pilsētas pārvaldes apbalvojums reizi gadā (naudas prēmijas) talantīgākajiem audzēkņiem – Latvijas dzimšanas dienas svinībās (DVAJ)	Ik dienas skolas administrācija pārrunāt (īsi) ienākušo informāciju	
	Pedagogi mācību procesā izmanto diferencētas metodes izglītojamo zināšanu apguves pilnīgošanā	Stundu vērošana (DVII), pedagogu pašvērtējumi projektu mapēs, PP protokoli	Nebaidīties ikvienam pedagogam radoši veidot skolas dzīvi	
	Skolotāju un vecāku sadarbība, sekmējot talantīgo izglītojamo izaugsmi	Vecāki parasti atbalsta savu bērnu piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, par to arī viņiem individuāli vai publiski tiek izteikta pateicība (D, DVAJ, DVĀD)	Paldies vecākiem arī turpmāk par atbalstu!	
	Skola vienmēr atbalsta pedagogus darbā ar talantīgajiem	Mutiskas PP sēdēs atzinības allaž no administrācijas, kursu ceļa izdevumu atmaksa grāmatvedībā, labākajiem – valsts svētkos pateicības, naudas balvas, informācija Alojā novada mājas lapā, operatīvi pie skolas ziņojumu dēļa. Swedbank balvas pedagogiem, IZM <i>Atzinības raksti</i> pedagogiem un valsts prezidenta pateicība	Turpināt	
	Skola atradusi resursus talantīgo izglītojamo atbalstam	Pilsētas pārvalde, Alojā novada domes deputātu atvēlētais finansējums sportam, mācību priekšmetu olimpiāžu laureātu nokļūšanai pasākuma vietās un sekmēs labāko skolēnu prēmēšanai (D, DVII, DVAJ)	Turpināt	

	3.4.4.2. Atbalsts izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās vai kuri dažādu iemeslu dēļ nav apmeklējuši skolu			
	Sistemātiski apzinām izglītojamās ar grūtībām mācībās vai neattaisnotiem stundu kavējumiem, lai sniegtu viņiem atbalstu	Klašu audzinātāju informētība, ieinteresētība palīdzēt izglītojamajiem ar mācību motivācijas trūkumu vai problēmām tēmu apjēgšanas grūtību ziņā un nenogurstošas rūpes, individuāli strādājot ar šiem izglītojamajiem, sadarbībā ar priekšmetu pedagogiem, vecākiem (KA un DVIJ) Konsultācijas pie mācību priekšmetu skolotājiem (DVIJ) Lielākoties veiksmīga bijusi sadarbība, visi ieguvuši pamatzglītību	Turpināt ikkatram pedagogam profesionalitātes apliecināšanu šajā ziņā	
	Audzinātāji atbildīgi par darbu ar izglītojamajiem, kas ilgstoši kavējuši skolu	Stundu kavējumu uzskaitē e-klases žurnālā, KA mapēs, sadarbība ar vecākiem (KA) Neattaisnoto kavējumu problēmu risināšana KMA (reizi trīs mēnešos aicinot uz sēdēm izglītojamās un uzklusot viņu domas par situāciju, kopīgi pieņemot lēmumus), un SP		
	Pedagogi mērķtiecīgi diferencē mācību metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem grūtības mācībās	Stundu vērojumu lapas (DVIJ), pateicības skolēnu dienasgrāmatās, e-klasē motivācijas stiprināšanai pat par vismazākajiem izaugsmes apliecinājumiem, informācija priekšmetu skolotājiem (KA)	Vēl labāk iespējams	

	Skola regulāri vecāku padomes sēdēs, <i>Vecāku nedēļās</i> un individuālajās sarunās sniedz konsultācijas, kā palīdzēt izglītojamajiem mācību procesā	<i>Vecāku nedēļu</i> materiāli, vecāku stundu vērošanas secinājumi klašu audzinātājiem. Informācija e-klasē, vecāku individuālas sarunas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, logopēdi, internāta audzinātāju, pagarinātās dienas grupas audzinātājiem, skolas medmāsu (DVIIJ)		
	Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai palīdzētu izglītojamo izaugsmei	Individuālas pārrunas ar vecākiem un izglītojamajiem skolā, pedagogu konsultācijas, <i>Vecāku nedēļu</i> materiāli (KA), sekmju kopsavilkuma žurnāls (DVIIJ). Skolas vecāku pilnsapulce rudenī ar lekcijām par konkrētajiem jautājumiem (DVAJ)	Turpināt	
	Klašu audzinātāji sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem	Individuālas sarunas, ieraksti e-klasē, audzinātāju mapēs, dienasgrāmatās informācija par sadarbību, vērtējumi e-klašu žurnālos (DVIIJ, DVAJ)		
	Skolā izstrādāta individuālo konsultāciju sistēma atbalstam izglītojamajiem	Konsultāciju grafiks informācijas stendā, kabinetos (D, DVIIJ)	Turpināt iesākto	
	3.4.4.3. Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte			

	Pirmsskolas grupām (5 un 6-gadīgajiem) un jaunākajai grupai nodrošina logopēda atbalstu mācīšanās procesā	Logopēda žurnāls, kas informē par situāciju atbalsta sniegšanas sakarā izglītojamajiem, sasniegumiem un problēmām obligāti arī klašu audzinātājus (DVIJ)		
	Skolas vadība regulāri seko atbalsta personāla darbībai	Administrācijas apspriedes pie direktora, PP sēdes (D, DVIJ)		
	Skolā ir resursi, lai atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzība būtu pieejama visiem izglītojamajiem	Noteikts atbalsta personāla darba laiks, atbilstošas telpas – bibliotēka (tur strādā arī skolas <i>Vecāku padome</i>), datoru izmantošana tajā. Telpa logopēdam, medmāsai (Sporta ielā 5) Telpas pagarinātajām dienas grupām, pulciņiem, DVAJ – latv. val. kabinets, kur strādā arī <i>Skolēnu pašpārvalde</i>		
	Staiceles vidusskolas kolektīvs sekmīgi iesaistās dažādās vietējā Staiceles mēroga, novada, valsts un pat Eiropas mēroga aktivitātēs	KA, pulciņu vadītāji, individuāli izglītojamie kopā ar pedagogiem, UNESCO asociētās skolas aktivitātes, Eiropas mēroga aktivitātes sportā – futbolā, interešu izglītības grupu (DVIJ, DVAJ, DVĀD, S)	Vēl labāk iespējams	
3.4.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	3.4.5.1. Informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par skolas darbu			3 – labi

	Skola informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās, vērtēšanas, mācību satura un audzināšanas jomas jautājumiem, aktualitātēm	- Dienasgrāmatas (apliecinājums pie DVAJ); individuālo sarunu ar vecākiem protokolu lapas (KA) - Individuālās vecāku sarunas ar skolas vadību, pedagogiem, citiem skolas darbiniekiem (KA mapēs) - Mobilā saziņa (mutiskā un rakstveida e-klasē, internetā, arī, piem., www.draugiem.lv) - <i>Vecāku nedēļas</i> 1 x semestrī katrai klasei (KA mapēs) - Skolas un klašu vecāku sapulces pēc KA un administrācijas darba plānojuma - Ierakstītas vēstules - Skolas vecāku pilnsapulce reizi mācību gadā (1. semestrī) - Informācija un raksti publiskajā telpā - Informācija skolas mājas lapā par mācību darbu	Pilnīgot Staiceles vidusskolas pedagogu, īpaši klašu audzinātāju, sadarbību sadarbības apmaiņas jomā ar izglītojamo vecākiem	
	Vecāki informēti par eksāmenu un pārbaudes darbu kārtības procedūru	- Klašu vecāku sanāksmju materiāli (apliecinājums audzinātāju mapēs) - Informācija e-klasē - Individuālā klases audzinātāja, pedagogu saziņa pēc nepieciešamības ar kāda izglītojamā vecāku (apliecinājums audzinātāju mapēs)	Veiksmīga ir saziņa e-klasē	

	Skola, īpaši klašu audzinātāji, apkopo priekšlikumus no vecākiem par dažādiem ar skolu saistītiem jautājumiem un informē par to pedagogiskās padomes sēdēs vai KMA, arī individuāli pedagogus, skolas darbiniekus, administrāciju – kam konkrēti ieteikums adresēts	- Klašu audzinātāju veiktās mutiskās aptaujas par tēmu vai rakstveida anketas (materiāli KA mapēs) - Klašu vecāku sapulču materiāli (audzinātāju mapēs) - Sadarbība ar <i>Vecāku padomi</i> un īpaši tās priekšsēdētāju - Aptauju anketas – glabājas pie direktora vietniekiem analizētas, vērtētas PP sēdēs un KMA, sniedzot atbildes novada publiskajā telpā vai vecākiem individuāli pēc piederības	Turpināt iesākto, motivēt vecākus operatīvai ierosmju izteikšanai. Aicināt VP izstrādāt anketas skolai	
	3.4.5.2. Vecākiem par katra izglītojamā sasniegumiem sniegtās informācijas kvalitāte			

	Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par viņu bērnu sasniegumiem, ko paredz arī audzināšanas programma	- Izglītojamo dienasgrāmatās, e-klasē, pie ziņojumu dēļa atzinības un uzslavas (pedagogi izglītojamo dienasgrāmatās atbilstoši veikumam mēdz ielīmēt mazlapiņas aktualitāšu pieteikumam, drošības atgātnes un motivējošus izglītojamo izaugsmes un sasniegumu apliecinājumus: <i>Paldies TEV par centību!</i>, <i>Paldies TEV par brīnišķīgu darbu!</i>, <i>Priecājos par TAVU izaugsmi!</i>, <i>Priecājos par TAVU attieksmi pret darbu!</i> (S) - Katru gadu Ziemassvētkos atsevišķi mācību priekšmetu pedagogi izveido un pie <i>informācijas sedziņas</i> klasē, arī skolas foajē pie ziņojumu dēļa piesprauž un katram centīgajam publiski iedod, piemēram: <i>Centīgākie latviešu valodā un literatūrā 2017. gada 1. semestrī!</i> (Tad seko vārdi, uzvārdi, klase.) - Skolas koplīnijās operatīvs suminājums ar izsniegtajiem apliecinājumiem: diplomu, atzinības, laureātu kausi pateicības, sasniegumu vai personības izaugsmes novērtējumi rakstveidā vai mutiski - Sasniegumu apliecinājumi sekmju lapās, info <i>Vecāku nedēļās</i>, svētkos, pasākumos ar vecāku, sabiedrības piedalīšanos - Pedagogu individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem - Publikācijas presē un novada mājas lapā	Turpināt, uzklusot vecāku ierosinājumus šajā ziņā; lielāku radošumu un iniciatīvu piedāvāt VP	
--	--	--	--	--

	Skola konsultējas ar vecākiem, ja izglītojamajiem nepieciešama logopēda, psihologa atbalsts vai ir bērns ar īpašajām vajadzībām	- Ģimenes ārsta izziņas - Informācija klašu audzinātāju mapēs un pilsētas / novada sociālajiem dienestiem	Skola izmanto soc.dienesta psihologa pakalpojumus	
	3.4.5.3. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte		Ja katrs pedagogs / klašu audzinātājs izveidotu mācību gadā vienu tematisko pasākumu visiem skolas vecākiem par ētikas, estētikas, dzīvesziņas, folkloras lomu mūsu identitātes stiprināšanā, ģimenes vērtību kritērijiem utt., tad vecākiem būtu vairāk informācijas audzināšanas jomā	

	Viedokļus uzklausa 1) skolas direktors Sk.P sēdēs; 2) vietnieki PP sēdēs un KMA; 3) klašu audzinātāji <i>Vecāku nedēļās</i> un reizi semestrī vai pēc nepieciešamības biežāk (izlaiduma klasēm, svētkos, klases vakaros), organizējot klases vecāku sapulces, tematiskos klases vakarus; 4) skolas vecāku sapulcē – 1. semestrī; 5) individuālajās sarunās	- Vecākiem organizētie pasākumi vienlaicīgi ir arī skolas kolektīva aktivitātes sporta, kultūras, mācību sasniegumu novērtējuma / rezumējuma, drošības, karjeras izglītības un atbalsta sakarā – aptaujas anketās novērtēti kā labi. - Sadarbība ar <i>Vecāku padomes</i> priekšsēdētāju un tās dalībniekiem - Saziņa <i>Vecāku nedēļās</i> - Skolas sadarbība ar <i>Skolēnu pašpārvaldi</i>, kad aktivitātēs iesaista arī izglītojamo vecākus - Aptaujas anketu rezultāti apliecina vecāku visdažādāko viedokli (anketas pie direktoru vietniekiem) - Sadarbība ar KMA, jo audzinātāji lietas kursā par savu izglītojamo vecāku domām, viedokli, secinājumiem, ieteikumiem - Klases vecāku sapulces allaž ir tematiskas, mērķtiecīgi sagatavotas, radoši, pozitīvi piepildītas - Informācija e-klasē, mājas lapā - Vislabākais apliecinājums vecākiem organizēto pasākumu kvalitātei – regulāra un ieinteresēta viņu piedalīšanās tajos katra mācību gada garumā visā novērtēšanas periodā: (Zinību dienā, Dzejas dienās, tūrisma sacensībās, sporta, olimpiskajās dienās, klašu ekskursijās un pārgājienos, Rudens svētkos, Lāčplēša dienā, Latvijas jubilejas svinībās, klašu iniciatīvas mēnešos, Alojās un citu novada organizētajās sacensībās, konkursos, viktorīnās, spēlēs, svētkos, projektos un projektu nedēļās, erudītu konkursos, saulgriežu svētkos, tematiskajos klases vakaros, mācību priekšmetu nedēļās, karjeras izglītības un Latvijas, UNESCO un citās starptautiska mēroga interešu izglītības, sporta un kultūras aktivitātēs, Pēdējā zvana svētkos, izlaidumos utt.)	Sadarbība plašāka ar VP un tiem vecākiem un vecvecākiem, kas nestrādā vai ir atvaļinājumā un var biežāk atnākt uz izglītības iestādi	
--	---	--	---	--

	Vecāki ir informēti par iespējām satikt pedagogus, skolas darbiniekus un vadību	- Ieraksti dienasgrāmatā, e-klasē, Staiceles novada mājas lapā, skolas mājaslapā, pie ziņojumu dēļa skolas 1. stāvā - Norādes uz kabinetu durvīm - Informācijas saņemšanas iespēja pie dežuranta, dežurskolotājiem, SP, izglītojamajiem -	Biežāk anketas vecākiem, operatīvāk izmantot e-klasi	
	Klašu audzinātāji un KMA apkopo vecāku priekšlikumus par dažādiem ar skolu saistītiem jautājumiem	- Mutvārdu vai rakstveida aptaujas vecākiem (glabājas pie audzinātājiem un direktora vietniekiem) - Sarunas ar skolas vadību, pedagogiem, darbiniekiem <i>Vecāku nedēļās</i> - Priekšlikumu analīze, secinot un pieņemot konkrētus lēmumus PP un KMA sēdēs, Sk.P, atbildot uz jautājumiem / iesniegumiem mutiski vai rakstveidā (apliecinājumi arī lietvedībā)	Akcentēt individuālo saziņu	
	Skola mērķtiecīgi izglīto vecākus par mācību un audzināšanas darbu, atbalsta saņemšanas iespējām, par vecumposmu garīgas attīstības īpatnībām, interesēm, raksturu, spējām un problēmām	- Tematiskās vecāku sapulces, pilnsapulces - Skola netieši izglīto vecākus mācību, audzināšanas jomas prasībās ikkatrā Staiceles vidusskolas aktivitātē, kur vecāki piedalās vai vienkārši savu bērnu vēro no malas - Dāvinot absolventiem (tātad lasa visa ģimene) grāmatas – Staiceles vidusskolas skolotājas A. Rudzītes izveidotos dzīvesziņu krājumus: Z. Mauriņa <i>Dzintargraudi</i>, K. Ulmaņa <i>Sirdsspēks</i> - <i>Vecāku nedēļu</i> materiāli - Izglītojošie un motivējošie raksti <i>Alojas Novada Vēstis</i> arī <i>Auseklis</i> - KMA sadarbībā ar <i>Vecāku padomi</i> - Informācija par konkrētām tēmām rodama izglītojamo dienasgrāmatās, mobilajā saziņā, individuālajās sarunās un e-klasē	Plašs darba lauks DVAJ un KA, lai izdomātu, kā vecākus vairāk piesaistīt skolai viņu izglītības sakarā.	

	Skola iesaista vecākus skolas dzīves aktivitātēs, kontrolē un analizē	- Skolas <i>Vecāku padomes</i> kontroles (piemēram, bibliotēkas izsniegto mācību grāmatu apvākojumu pārbaudēs, dežūrās diskotēku laikā, pusdienu kvalitātes pārbaudēs, vides un drošības novērtēšanā, individuāli tiekoties ar audzinātājiem, pedagogiem atbalsta sniegšanas vai konkrētu mācību sasniegumu sakarā) - Iesaistot vecākus skolas ikdienas, svētku, kultūras un sporta pasākumu, projektu organizēšanā, sadarbības veidošanā ar SMMS, Staiceles muzeju <i>Pivāliņd</i>, austuvi <i>Tīne</i>, pilsētas bibliotēku, ANSS. - Piedāvājot vecākiem būt klāt un aizvest savu bērnu uz apbalvošanas ceremonijām novadā vai valsts mērogā sportā, karjeras vai interešu izglītībā, piemēram, uz Ērgļiem R. Blaumaņa konkursa laureāti no 11. klases - Kopīgi ar vecākiem veidota (2004 – 2014) atmiņu grāmata <i>Mani skolas stāsti</i> salidojumam <i>Izglītībai Staicelē – 110</i> (apliecinājums sk. bibliotēkā)	Plašas iespējas visiem pedagogiem un skolas vadībai, arī pašiem vecākiem un VP,m SP	
--	---	---	---	--

Vērtējums jomā – 3 (labi)

3.5. Skolas vide

3.5.1. Skolas mikroklimats

Skolas kolektīvs mērķtiecīgi strādā, lai radītu skolas mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan skolēniem, gan skolotājiem, gan vecākiem. Kolektīvs domā par skolas tēla un atpazīstamības veidošanu. Skolai ir savas tradīcijas, pasākumi kopības un piederības sajūtas apliecināšanai. Skolai ir sava atribūtika – karogs, skolas himna. Skolai ir sava mājas lapa.

Daudzi pasākumi ir nozīmīgi un tradicionāli: sadarbība ar citām skolām(Salacgrīvas vidusskola, Igaunijas Hēdemēstes vidusskola); sporta aktivitātes(‘‘Stipro skrējieni’’,kurā piedalās arī novada un reģiona skolas, Olimpiskā diena); tautas tradīciju saglabāšana un izkopšana (Mārtiņdienas tirgus, Ziemassvētku piparkūku tirdziņš, Meteņi); karjeras izglītības pasākums (tikšanās ar augstskolu studentiem - bijušajiem skolēniem, kompetenču centru apmeklējums); sadarbība Alojas novada TIC (izglītojošās stundas, pārgājieni, tematiskas prezentācijas); skolotāju dienas, valsts svētku, māmiņu dienas koncerti.

Skolas tēla popularizēšana (godalgotas vietas sporta sacensībās, līdzdalība projektos, piedalīšanās eseju konkursos, CSDD, daiļlasīšanas konkursos, teātru izrādēs, vizuālās mākslas konkursos). Skolas tēla popularizēšanu veicina skolēnu dalība un sasniegumi dažādos konkursos, sacensībās, pasākumos, kā arī sižeti televīzijā un publikācijas presē.

Svarīga nozīme pasākumu sagatavošanā ir skolēnu pašpārvaldei, kā arī interešu izglītības programmu dalībniekiem. Sagatavošanās pasākumiem notiek ar klašu kolektīvu un skolas interešu izglītības programmu dalībnieku un pedagogu piedalīšanos, veicinot sadarbību kopīga mērķa sasniegšanā. Plaša pasākumu programma tiek veidota Valsts svētku atzīmēšanai visās klašu grupās. Uz Ziemassvētku balto koncertu un citiem lieliem pasākumiem tiek aicināti pensionētie skolotāji un vietējie iedzīvotāji. Tiek sniegti koncerti aprūpes iestādēs.

Skolas kolektīvs un skolēni katru gadu aktīvi piedalās Makulatūras vākšanas akcijā.

Skolā tiek sekmēta pozitīva un atbalstoša sadarbības vide. Skolas darbības pamatā ir labvēlīgas atmosfēras radīšana starp skolēniem, skolotājiem un skolas atbalsta personālu. Skolēni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Vecāki uzskata, ka skolas darbinieki pret izglītojamiem izturas taisnīgi un godīgi. Skolēnu un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa un sapratne.

Skolā ir pieņemti skolas iekšējās kārtības noteikumi, kuru izveidē piedalījās viss kolektīvs. Skolēni ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības tie tiek pārrunāti mācību gada laikā. Izstrādāti arī skolas darbinieku amatu

aparaksti. Nozīmīgs ir skolas dežurējošo skolotāju ieguldījums skolas noteikumu prasību izpildē skolēniem.

Skolas Iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt skolēnu un skolas darbinieku sasniegumus, klašu kolektīvu un skolēnu vecāku atbalstu skolai. Skolēniem izsaka atzinību par labiem un teicamiem mācību darba sasniegumiem, aktivitāti skolas un klases dzīves organizēšanā, kā arī par skolas vārda popularizēšanu un labiem rezultātiem ārpusskolas konkursos, skatēs un izstādēs. Vecāki un pedagogi saņem atzinības rakstus.

Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās padomes sanāksmēs regulāri tiek apspriesti jautājumi par darba uzlabošanu un vērtēšanas sistēmu, kas nodrošina vienlīdzīgu attieksmi gan pret skolēniem, gan pedagogiem.

Skolā ir labs mikroklimats, patīkama, draudzīga, atbalstoša gaisotne. Tiek atbalstītas jaunas skolēnu iniciatīvas skolas dzīves uzlabošanā.

Skolā informē par skolēnu un darbinieku sasniegumiem, izvietojot stendos informāciju par panākumiem konkursos, sacensībās un mācību priekšmetu olimpiādēs.

3.5.2. Skolas fiziskā vide

Skolas un klašu telpas piemērotas un atbilstošas izglītojamo skaitam – ir ekspluatācijas kārtībā un atbilst sanitāri higiēnisko normu prasībām, tehniskais stāvoklis un aprīkojums no gada gadā uzlabojas. Ir veikta logu nomaiņa un pilnīgs remonts atsevišķās skolas telpās.

2015. gadā tika izremontēti skolas gaiteni, sanitārās telpas un sporta zāles ģērbtuves.

2017.gadā tika veikts ķīmijas un fizikas kabineta remonts.

Visas telpas katru dienu tiek uzkoptas, skola ir tīra un kārtīga. Skolas telpas ir drošas, gaitēnos, vestibilā un klašu telpās redzamās vietās izvietoti evakuācijas plāni, atbilstoši prasībām pieejami ugunsdzēsamie aparāti, ir norādes par ieejām un izejām. Pie skolas ir stāvlaukums transporta līdzekļu novietošanai.

Skolas apkārtnē vienmēr ir tīra, kārtīga, sakopta un droša izglītojamajiem.

Kvalitātes rādītājs	Stiprās puses	Pierādījumi	Nepieciešami uzlabojumi	Vērtējums
3.5.1. Skolas mikroklimats	3.5.1.1. Piederības apziņa un lepnums par skolu			4 – ļoti labi
	Skola veicina izglītojamo, vecāku un darbinieku piederības apziņu un lepnumu par skolu	Publikācijas par skolu presē, informācija vecākiem par skolas sasniegumiem: novada avīzē <i>Alojas Novada Vēstis</i> , laikrakstā <i>Auseklis</i> , skolas bibliotēkā, skolas mājaslapā: www.staicelesskola.lv <i>Skolas padome</i> – protokoli (DVĀD) <i>Skolēnu pašpārvalde</i> . Sporta sacensības, konkursi (KA) Diplomi, apbalvojumi, prēmijas izglītojamajiem un skolas darbiniekiem par sasniegumiem mācības un sabiedriskajā darbā Anketas (vairakkārt mācību gadā) izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem.		
	Visi darbinieki ar savu apzinīgo un profesionālo darbu veido skolas tēlu	Skolas fotohronika, klašu foto (DVAJ, skolas bibliotēkā) Centralizēto eksāmenu un olimpiāžu darbu vērtēšanas komisijās iekļauto pedagogu saraksti (DVIIJ) Piedalīšanās skolas un pilsētas pasākumos – novada avīzē <i>Alojas Novada Vēstis</i> , laikrakstā <i>Auseklis</i> , skolas bibliotēkā, interneta mājas lapās		
	Skola regulāri un sistemātiski īsteno darbu tēla veidošanā	Izglītojamo dalība sportā, interešu izglītībā, olimpiādēs, projektos – diplomu, informācija, datu bāze (DVIIJ, DVĀD, KA) Pedagogu tālākizglītības kursi, sertifikāti (L) Anketas pedagogiem rezultāti (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)	Principa <i>Pats savas skolas saimnieks</i> ievērošana	

	Skolai ir sava atribūtika, kuru izmanto ikdienā un pasākumos	Zīmogs, veidlapas (D) Vidusskolas karogs, mazais karogs (D), himna Staiceles vidusskolas izglītojamā dienasgrāmata	
	Skolai ir daudzveidīgas un izkoptas tradīcijas un aktivitātes pilsētas tradicionālajos pasākumos	<i>Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētki, Pēdējā zvana svētki</i> 9., 12. kl., <i>Žetonu vakars</i> , izlaidums 9. un 12. klasei, <i>Rudens ražas svētki</i> , mācību semestru un gada noslēguma svētki, , tikšanās ar personībām, pārgājieni, ekskursijas (skolas tradīcijas), <i>Lāčplēša dienai</i> veltīts pasākums, valsts dzimšanas dienai jeb 18. novembrim veltīts pasākums, Lieldienas, <i>Mātes diena</i> , ar pilsētas bibliotēku kopā veidotie pasākumi u. c.– skat. novada avīzē <i>Alojas Novada Vēstis</i> ; laikrakstā <i>Auseklis</i> , skolas bibliotēkā, interneta mājas lapās	
	3.5.1.2. Vienlīdzība un taisnīgums skolā		
	Skolā tiek apzinātas un atbalstītas izglītojamo un darbinieku tiesības, formulēti pienākumi un analizēts paveiktais darbs	Diplomi klasēm par piedalīšanos konkursos (KA, DVIJ) Izglītojamo tiesības un pienākumi (KA) <i>Skolēnu pašpārvaldes</i> nolikums (DVAJ) Klašu audzinātāju tiesības un pienākumi (KMA, DVAJ, KA) Darba līgumi (L)	
	Skolas darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret izglītojamajiem un viņu ģimenēm	Skolas iekšējas kārtības noteikumi (KMA, KA, e-klasē, izglītojamo dienasgrāmatās, klašu telpās, vestibilā, internetā) Anketas izglītojamajiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ) Anketas vecākiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)	

Skola cenšas novērst fizisko un morālo vardarbību izglītojamo vidū	Izglītojamo paskaidrojumi (D, KA) Audzināšanas stundu tēmas (KA un e-klasē) Klašu audzinātāju pētījumi, novērojumi (KA) Individuālas (KA, KMA, D, DVAJ), mobilā saziņa (mutiski – telefoni) rakstveidā e-klasē, internetā), ierakstītas vēstules vecākiem Videonovērošana skolā (D)	Skolas mikroklimata, izglītojamo disciplinētības uzlabošana. Veikt videonovērošanu
Skolas darbinieki un izglītojamie ir informēti par kārtību, kādā jāziņo par vardarbību	Audzināšanas stundas (KA)	Operatīvi nodrošināt informāciju vecākiem par izglītojamo saskarsmes kultūru
Skolas vadība un darbinieki pievērš pastiprinātu uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas	Rakstiski ziņojumi bāriņtiesai, pilsētas pārvaldei, sociālajam dienestam, policijai (L) Individuālas sarunas, mobilā saziņa, ierakstītas vēstules vecākiem (KA, KMA, D, DVAJ)	
Lielākā daļa izglītojamo ciena un atbalsta viens otru	Anketas izglītojamajiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)	
3.5.1.3. Pozitīvas sadarbības vide		

Skola veicina labas attiecības starp darbiniekiem un izglītojamiem	Audzināšanas stundas (KA un e-klasē) Audzināšanas programma (DVAJ) Dažādi skolas pasākumi un tradīcijas (publikācijas novada avīzē <i>Alojas Novada Vēstis</i> , laikrakstā <i>Auseklis</i> , skolas bibliotēkā, DVAJ) <i>Skolēnu pašpārvaldes</i> darbība (DVAJ)	
Lielākā daļa izglītojamo norāda, ka savstarpējās attiecības skolā labas	Pārrunas (KA) Anketas izglītojamajiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)	
Skolas vadība ir uzmanīga un iecietīga attiecībās ar darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem	Anketas vecākiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ) Anketas izglītojamajiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)	
Skolas darbinieku attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta	Direktora pieņemšanas laiki skolas mājaslapā uz ziņojuma dēļa Skolotāju konsultāciju laiki – uz ziņojumu dēļa, e-klasē, izglītojamo dienasgrāmatās. Anketas izglītojamajiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)	
Skolas apmeklētāju ērtībām izvietotas skaidras norādes	Uzraksts pie skolas ieejas durvīm Ziņojumu stendi ar izglītojamo nodarbību sarakstu, pedagogu konsultāciju laikiem, aktualitātēm Norādes uz kabinetu durvīm	
Skolā noteikta kārtība, kā jārikojas apmeklētājiem, lai atrastu vajadzīgo telpu vai personu	Informācija par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību – pie skolas ieejas durvīm	

	Skolā dežurējošie pedagogi, <i>Skolēnu pašpārvalde</i> un dežurants vienmēr ir laipni un izpalīdzīgi	Pedagogu dežūru grafiks pie ziņojumu dēļiem	!	
	Skolā regulāri novērtē un informē par izglītojamo un skolas darbinieku sasniegumiem	Informācija dienasgrāmatās, vēstules, pateicības vecākiem, diplomu un naudas balvas izglītojamiem un darbiniekiem ,publicācijas <i>Alojas Novada Vēstis</i> , laikrakstā <i>Auseklis</i> , (KA, DVAJ, DVIJ)		
	Izglītojamo radošie darbi tiek izvietoti apskatei, labākos darbus saglabā vēsturei	Izglītojamo radošo darbu izstādes – skolas vestibilā, gaitenēs, klasēs, bibliotēkā, grāmatas ar jauno literātu darbiem un zīmējumiem (DVAJ)		
	Skolā ir kārtība darbinieku iepazīstināšanai ar viņu pienākumiem	Darba kārtības noteikumi (D, S, skolotāju istabā)		
	3.5.1.4. Izglītojamo uzvedība un disciplinētība			
	Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuru kontroli veic	Skolas iekšējās kārtības noteikumi (D, e-klasē, izglītojamo dienasgrāmatās, klašu telpās, KA, DVAJ), Skolēnu paraksti par instrukcijām (KA), ieraksti dienasgrāmatās, ziņojumi par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpējām (D), videonovērošana skolā (D)	Skolas mikroklimata, izglītojamo disciplinētības uzlabošana.	

	administrācija, klašu audzinātāji		Veikt videonovērošanu, analizēt videonovērošanas iekārtu ierakstus	
	Izglītojamie un vecāki ir informēti par skolas iekšējās kārtības noteikumiem	Skolas iekšējās kārtības noteikumi (e-klasē, izglītojamo dienasgrāmatās) Anketas izglītojamajiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ) Anketas vecākiem (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)		
	Skola regulāri informē par izglītojamo uzvedību un attieksmi	Ieraksti un informatīvās mazlapiņas dienasgrāmatās, sekmju izraksti no e-klases žurnāla reizi mēnesī, individuālo sarunu ar vecākiem uzskaites materiāli (KA)		
	Skolā regulāri uzskaita un analizē izglītojamo stundu apmeklējumus un atbilstoši rīkojas, lai novērstu neattaisnotus kavējumus	Skolas noteikumi par neattaisnoti kavētu stundu uzskaiti un darbu to novēršanā (DVAJ), e-klase (KA) Kavējumu reģistrācija e-klasē (KA) Izglītojamo kavējumu uzskaitē un kontrole (KA, KMA) Informācija vecākiem sekmju izrakstos (KA)		
	Skolas darbinieki, izglītojamie un vecāki informēti, kā paziņot skolai par attaisnotiem stundu kavējumiem	Skolas iekšējās kārtības noteikumi (D, e-klasē, izglītojamo dienasgrāmatās, klašu telpās, KA, DVAJ) Vecāku un ārstu zīmes (KA)		

3.5.2. Skolas fiziskā vide	3.5.2.1. Skolas telpas			3 – labi
	Skolas telpu iekārtojums un skaits pilnībā atbilst izglītojamo skaitam un nodrošina mācību un audzināšanas procesu	Skolas pase (L) Skolas inventarizācijas lieta (pilsētas pārvaldē)		
	Katram kabinetam ir nozīmēts atbildīgais par telpas saglabāšanu un labiekārtošanu	Skolas iekšējās kārtības noteikumi (DVAJ), Mācību kabinetu iekšējās kārtības noteikumi (S)	Plānveidīgi turpināt telpu remontus un labiekārtošanu	
	Skolas telpas ir tīras un kārtīgas, to estētiskais noformējums ik gadu uzlabojas	Skolotāju dežūru grafiks (DVAJ) Tehnisko darbinieku darba pienākumi (LS) Mācību kabinetu iekšējās kārtības noteikumi (S) Reālās situācijas novērtējums		
	Klasēs izglītojamo soli un krēsli ir vairāku izmēru, nodrošinot atbilstību augumam un vecumam, mēbeles ir pietiekamā daudzumā	MK noteikumi Nr.610 no 27.12.2002. <i>Par higiēnas prasībām vispārējās izglītības iestādēs</i> (D) Reālās situācijas novērtējums	Skolas inventāra, mēbeļu pakāpeniska atjaunošana un nomaiņa	

	Skolas koridori, atpūtas telpas iegūst arvien pievilcīgāku izskatu	Soli koridoros Telpa pagarinātās dienas grupai (skolas bibliotēkā) Relaksācijas iespējas skolas bibliotēkā (B)	<i>Skolēnu pašpārvaldes istabas iekārtošana.</i>	
	Izveidota skolas bibliotēka, tā ir datorizēta	Bibliotēkas reglaments (B) bibliotēkas un lasītavas izmantošanai	Nepieciešami vismaz 2 datori.	
	Iekārtota mūsdienu prasībām atbilstoša datorklase	Datorklases noslogojums, izsēdināšanas plāni pie informātikas skolotāja Datorklase aprīkota ar 16 stacionāriem un 2 portatīvajiem datoriem, interaktīvo tāfeli un datu kameru	IT pilnveidošana, risinājumi, lai tīklā nerastos pārslodze, interneta tīkla pārklājuma paplašināšana un uzlabošana	
	Skolā 4 mācību kabineti aprīkoti ar projektoriem	Videomateriālu, interneta piedāvāto mācību materiālu, filmu u. c. izmantošana mācību procesā, skolotāju un izglītojamo prezentācijās		
	Katrā klasē ir dators ar interneta pieslēgumu	e-klases lietošana (S, KA)	Turpināt pilnveidot IT	
	Skolā ir noteikta IT, drukāšanas un kopēšanas iekārtu izmantošanas kārtība visiem skolas darbiniekiem un izglītojamajiem	Skolas bibliotēka (B) Informātikas skolotājs, pedagogi (S) Kopētājs, printeri bibliotēkā, skolotāju istabā		

	Iekārtota ērta, patīkama, datorizēta skolotāju istaba	Skolotāju istaba tiek izmantota kā darba telpa sapulcēm, apspriedēm, ir atpūtas zona.		
	Sporta stundas notiek kapitāli izremontētā sporta zālē, sporta nodarbībām ir atbilstoši laukumi	Kapitālais remonts sporta zālē, sporta inventārs. Uzlabota ventilācijas sistēmu sporta zālē.		
	Izglītojamajiem ir iespēja dzīvot mājīgā internātā (LFF MTC <i>Staicele</i> telpās)	Reālās situācijas novērtējums		
	Ir iekārtotas zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta telpas		Turpināt zēnu mājturības un tehnoloģiju kabineta telpu iekārtošanu	
	Skolā ir ēdamzāle, virtuve, kurā nodrošina 3 ēdienreizes: siltas brokastis, pusdienas un vakariņas	Ēdināšanas tiesības skolā konkursa kārtībā ieguvusi lietuviešu firmai PS "Ediens&KM.LV". Visi izglītojamie saņem brīvpusdienas no Alojas novada domes ESF atbalsts programmās <i>Skolas ābols</i> un <i>Skolas piens</i>		
	Skolā remontdarbus veic saskaņā ar <i>Skolas attīstības plānu</i>	Skolas darba plāns (D, L) Skolas attīstības plāns (D) Pedagogu ieteikumi par telpu un inventāra remontu, inventāra un mācību līdzekļu iegādi – skolotāju istabā (SP, S) Reālās situācijas novērtējums	Mācību kabinetu un telpu modernizēšana un labiekārtošana	

	Skolas un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām (optimāla temperatūra, regulāra un kvalitatīva uzkopšana, labs apgaismojums)	Sanitārās inspekcijas akti (mapē <i>Kontrolējošo institūciju izsniegtie dokumenti. Lieta Nr.1.11</i>) (L) Valsts ugunsdrošības dienesta akti (mapē <i>Kontrolējošo institūciju izsniegtie dokumenti. Lieta Nr.1.11</i>) (L) PVD akti (mapē <i>Kontrolējošo institūciju izsniegtie dokumenti. Lieta Nr.1.11</i>) (L) Darba inspekcijas akti (mapē <i>Kontrolējošo institūciju izsniegtie dokumenti. Lieta Nr.1.11</i>) (L) MK noteikumiem Nr.610 no 27.12.2002. <i>Par higiēnas prasībām vispārējās izglītības iestādēs</i> (D)	Regulāri nodrošināt optimālo temperatūru skolas telpās	
	Visas skolas koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām	Sanitārās inspekcijas akti (mapē <i>Kontrolējošo institūciju izsniegtie dokumenti. Lieta Nr.1.11</i>) (L) Valsts ugunsdrošības dienesta akti (mapē <i>Kontrolējošo institūciju izsniegtie dokumenti. Lieta Nr.1.11</i>) (L) Reālās situācijas novērtējums MK noteikumi Nr.610 no 27.12.2002. <i>Par higiēnas prasībām vispārējās izglītības iestādēs</i> (D)		
	Tualetēs vienmēr ir šķidrās ziepes, tualetes papīrs, papīra roku dvieļi	Rēķini par tualetes papīra, ziepju, papīra rokas dvieļu iegādi (L) Reālās situācijas novērtējums MK noteikumi Nr.610 no 27.12.2002. <i>Par higiēnas prasībām vispārējās izglītības iestādēs</i> (D)		
	Pie ēdamzāles vienmēr ir šķidrās ziepes un papīra roku dvieļi. Skolā atbilstošās vietās un pietiekamā skaitā ir papīrgrozi	Rēķini par tualetes papīra, ziepju, papīra rokas dvieļu iegādi (L) Reālās situācijas novērtējums		

	Skolas gaiteņu un kāpņu telpu izvietojums neierobežo izglītojamo un personāla pārvietošanos	Reālās situācijas novērtējums Skolas telpu plāni (D) Inspekciju akti (L) Anketas skolēniem rezultāti (<i>Skolas pašvērtējums</i> ; DVAJ)		
	Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā	Izglītojamie piedalās telpu noformēšanā uz svētkiem un ikdienā Izglītojamie klasēs veic vienkāršākos pašapkalpošanās darbus (KA) <i>Skolēnu pašpārvaldes</i> dežūras skolā (DVAJ)		
	Skolas telpas ir drošas, gaitenēs un klasēs redzamās vietās pārskatāmi un estētiski noformēti evakuācijas plāni, atbilstoši normām pieejami ugunsdzēsāmie aparāti	Valsts ugunsdrošības inspekcijas akti (L) Darba drošības inspekcijas akti (L) Evakuācijas plāni – vestibilos, klašu un citās telpās	Videonovēroš. sistēmas uzlabošana.	
	Skolā ir norādes par ieejām, izejām, pirmās palīdzības sniegšanas vietām	Norādes skolas vestibilā Valsts ugunsdrošības inspekcijas akti (L) Darba drošības inspekcijas akti (L) Instrukcija par pirmās palīdzības sniegšanu skolā – uz ziņojumu dēļa, telefona numuri izglītojamo dienasgrāmatās, pie skolas medmāsas		

Izglītojamo un darbinieku vajadzībām iekārtots medicīnas kabinets (LFF MTC <i>Staicele</i> telpās), kurā noteiktā laikā pieejami medmāsas pakalpojumi	Medmāsas amata apraksts (D), darba līgums (L) Pirmā palīdzība nepieciešamības gadījumā, profilaktiskā palīdzība, situāciju novērtēšana Medmāsas darba laiks – skolā pie ziņojumu dēļa	
3.5.2.2. Skolas apkārtējā vide		
Skolas apkārtnē vienmēr ir tīra, kārtīga, sakopta	Sētnieka amata apraksts (D), darba līgumi (L) Izglītojamo aptauju rezultāti (DVAJ, DVIJ) Pedagogu aptaujas rezultāti (DVAJ, DVIJ)	
Pedagogi izmanto iespēju organizēt stundas svaigā gaisā	Mācību priekšmetu un alternatīvās stundas – ieraksti e-klases žurnālā	
Izglītojamie ik gadu piedalās skolas apkārtnes labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā	Skolas apkārtnes uzkopšanas talkas (DVAJ) Publikācijas un fotogrāfijas – novada avīzē <i>Alojas Novada Vēstis</i> ; laikrakstā <i>Auseklis</i> , skolas bibliotēkā, Alojas novada mājas lapā, skolas mājaslapā DVĀD)	
Skolas teritorija ir konkrēti noteikta	Skolas teritorijas plāna kopija (D)	
Lielākā daļa izglītojamo skolas apkārtņē jūtas droši	Izglītojamo aptauju rezultāti (DVAJ)	

	Skolas darbinieki un atbildīgās personas vienmēr ziņo par jebkādiem telpu un apkārtnes bojājumiem	Reālā situācija, protokoli pilsētas policistam	Regulāri veikt ierakstus žurnālā <i>Skolotāju ieteikumi par telpu un inventāra remontu, inventāra un mācību līdzekļu iegādi</i>	
	Transportlīdzekļus ir iespējams novietot stāvvietā	Reālā situācija		
	Skolas apkārtnē ir atdalītas saimnieciskās, atpūtas un sporta zonas	Skolas teritorijas plāns (kopija – D, oriģināls – inventarizācijas lietā Alojās novada domē)	Skolas pagalma un iekšpagalma labiekārtošana	
	Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes	Novietota ceļa zīme <i>Braukt aizliegts</i> iebraukšanai skolas teritorijā, uz ceļa pie autoostas atzīmēta gājēju pāreja, ir ceļa zīme <i>Bērni</i>		

Vērtējums jomā – 4 (ļoti labi)

3.6. Resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Staiceles vidusskolā ir visas izglītības programmu realizēšanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskais nodrošinājums. Katrā kabinetā ir atbildīgais, kas atbild par telpas saglabāšanu un labiekārtošanu. Iekārtojums, aprīkojums pilnībā atbilst izglītojamo skaitam un veiksmīgi nodrošina mācību procesu.

Pakāpeniski skolā tiek pilnveidota un modernizēta materiāli tehniskā bāze, skolā ir viena datorklase ar 16 stacionāriem datoriem, diviem portatīvajiem datoriem. Datorklasē ir interaktīvā tāfele un datu kamera. Skolā pieci kabineti ir aprīkoti ar projektoriem. No 2012./2013. m. g. skola lieto e-klasi. Katrā klasē ir dators, kam pieslēgts internets. Izglītojamajiem mācību procesā ir iespēja izmantot drukas iekārtas gan administrācijas telpās, bibliotēkā, gan informātikas kabinetā. Ir arī pieejami Latvijas Futbola federācijas īpašumā esošie futbola laukumi, sporta būves, kas atrodas skolas tiešā tuvumā. Atbilstoši MK noteikumiem visi izglītojamie ir nodrošināti ar bezmaksas mācību līdzekļiem.

Skolā nepārtraukti noris darbs pie informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pilnveidošanas un tiek meklēts risinājums, lai tīklā nerastos pārslodze.

Skolā ir noteikta informācijas sistēmu un datortehnikas izmantošanas kārtība visiem skolas darbiniekiem. Skolas e-klases virslietotāja pārzina, lai visa tehnika darbotos, nepieciešamības gadījumā par trūkumiem tiek paziņots novada datorspeciālistam. Lai efektīvāk izmantotu pieejamās tehnoloģijas, skolotāji dalās pieredzē par moderno tehnoloģiju lietošanu un iespējām, kā arī papildina zināšanas tālākizglītībasursos.

Bibliotēkā mācību grāmatu krājums tiek komplektēts atbilstoši izglītības mērķiem, Izglītības standartam un mācību priekšmetu programmām. Mācību un metodiskās literatūras fonds patstāvīgi tiek papildināts. Skolotāji tiek nodrošināti ar metodisko literatūru. Viss bibliotēkas fonds ievadīts informācijas sistēmā ALISE un ir nodrošināta visa bibliotekāro procesu automatizācija.

3. 6.2. Personālrесursi

Skolā ir augsti kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmas īstenošanu, veiksmīgi darbojas arī atbalsta personāls – logopēds, medmāsa.

Mācību procesa norise skolā tiek nodrošināta visos mācību priekšmetos. Skolā strādā pieci 4. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi ieguvušie pedagogi, deviņi 3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpi ieguvušie, diviem pedagogiem ir divi maģistra grādi – akadēmiskais un profesionālais.

Pedagogi ir profesionāļi ar orientāciju uz nepārtrauktu savas kvalifikācijas pilnveidi, radošumu un inovācijām, aktīvi piedalās valsts mēroga projektos, izstrādā mācību metodiskos līdzekļus.

Staiceles vidusskolas pedagogi ir skolēnu pētniecisko darbu vadītāji un konsultanti, veido, sastāda olimpiāžu darbus, piedalās novada, starpnovadu, Vidzemes mācību olimpiādēs.

Kvalitātes rādītājs	Stiprās puses	Pierādījumi	Nepieciešamie uzlabojumi	Novērtējums
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	3.6.1.1. Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums un izmantošana			3 – labi
	Telpu iekārtojums un skaits pilnībā atbilst skolēnu skaitam un nodrošina mācību un audzināšanas procesu	Skolas pase (L) Skolas inventarizācijas lieta (Alojas novada domē) Materiālu un inventāra uzskaites dokumentācija (L)	Turpināt plānveida remontdarbus	
	Visām ārpusklases nodarbībām ir piemērotas telpas Sporta nodarbībām ir atbilstoši laukumi	Ārpusklases nodarbību grafiki	Sporta zāle ir izremontēta	
	Visas klašu telpas ir iekārtotas atbilstoši normatīvajiem dokumentiem, mēbeles ir pietiekošā daudzumā, pie katras telpas ir norāde	Higiēnas prasības Klašu telpu norādes	Plānveidīgi turpināt mēbeļu nomaiņu	
	3.6.1.2. Skolas finanšu resursu nodrošinājums			
	Skolai ir novada domes apstiprināts budžets. Direktors pārrauga finanšu resursus. Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai. Skola organizē dažādus pasākumus finanšu līdzekļu piesaistīšanai (projektu izstrāde, sponsoru meklēšana)	Novada domes apstiprināts skolas budžets (D) Dokumentācija par finanšu līdzekļu izlietošanu (D)	Turpināt piedalīties projektos, piesaistīt sponsoru līdzekļus	

	3.6.1.3. Skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošana Skolas direktore ir atbildīga par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu. Skolas darbinieki ir informēti par finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību. Skolā ir izveidota un darbojas pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas komisija Skolas budžetu sadala un izmanto atbilstoši izvirzītajām prioritātēm. Skolas direktore iepazīstina ar skolas padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu	Pedagoģiskās padomes sēdes protokoli (L) Noteikumi par pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu (D) Skolas attīstības plāns (D) Skolas domes protokoli (DVĀD)	Pieprasīt lielāku budžetu	
3.6.2. Personāl-resursi	3.6.2.1. Personāla nodrošinājums			4 – ļoti labi
	Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai Pirmsskolas grupās un skolā strādā logopēds un vajadzības gadījumā tiek piesaistīts Alojās novada soc.dienesta psihologs	Štata saraksts, darba līgumi Skolas darbinieku datu bāze (L) Tarifikācijas (L)		
	3.6.2.2. Personāla pieredze, kvalifikācija un kompetence			
	Visam skolā strādājošajam pedagoģiskajam personālam ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Pedagogi piedalās projektos (dažādos līmeņos)	Skolai darbinieku datu bāze (L) Darbinieku personas lietas		
	3.6.2.3. Skolotāju nodarbinātības efektivitāte un sadarbība			

	Skolotāju slodzes sadalītas optimāli, ievērojot īstenoto izglītības programmu prasības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju	Tarifikācijas saraksti Skolotāju personas lietas (L) Amatu apraksti (L)		
	3.6.2.4. Personāla attīstības efektivitāte			
	Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās Skolas vadība nodrošina skolotāju tālākizglītošanu, plāno to atbilstoši vajadzībām Skolotāji apmainās ar iegūto informāciju, izmanto to savā darbā Skolas darbinieki tālākizglītības un pieredzes apmaiņas nolūkos apmeklē citas mācību iestādes	Skolas attīstības plāns un skolotāju anketas, pašnovērtējums, atklātās stundas (DVIJ) Tālākizglītības plāns (DVIJ) Personāla izglītībai paredzētais budžets (L) Metodisko pasākumu izvērtējums, piedalīšanās olimpiādēs (DVIJ) Pieredzes apmaiņas braucieni uz citām skolām (DVAJ)		

Vērtējums jomā – 4 (ļoti labi)

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Katru mācību gadu Staiceles vidusskolā tiek mērķtiecīgi organizēta un īstenota vērtēšana visās jomās: mācību, audzināšanas un metodiskajā darbā. Pašvērtējumu veic pedagogi, klašu audzinātāji. Skolas darba pašvērtējuma saturu nosaka iepriekšējā periodā no 2014. – 2017. gadam konstatētā izaugsme, problēmas, sasniegumi, aktivitātes un ikdienā ieguldītais darbs.

Skolas vadība regulāri apkopo un veic nepieciešamos uzlabojumus vērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā, pēc tam sadarbībā ar atbalsta personālu risinot aktuālās problēmsituācijas.

Lai izzinātu skolas darba norišu vērtējumu, katru gadu tiek veikta izglītojamo, vecāku un pedagogu anketēšana, rezultātus apkopojot un izvērtējot, lai rastu piemērotāko risinājumu. Staiceles vidusskolas vadības darbs plānošanā, kontrolēšanā un pašvērtēšanā balstās uz sekojošo:

- iepriekšējā mācību gada darba analīze;
- skolas attīstības plāna prioritāšu akcentēšana;
- pedagogu priekšlikumi;
- Skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes, vecāku padomes un IZM izvirzītie uzdevumi;
- nepieciešamās izmaiņas mācību gada laikā.

Skolas attīstības plānā paredzēts mērķu un uzdevumu novērtējums, mācību procesa kontroli saistot ar skolā izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Skolas darba pašvērtējums balstīts uz sekojošiem faktiem un pierādījumiem:

- izglītojamo pārbaudes darbu analīze;
- stundu un nodarbību vērojuma materiāli;
- dokumentu analīze;
- anketu materiāli ar vecāku un izglītojamo secinājumiem.

Skolas darba jomu (mācīšanas, mācīšanās, vērtēšanas, audzināšanas) vērtēšanā iegūtā informācija tiek izmantota sekojoši:

- apzinot skolas stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus;
- plānojot turpmāko darbu;
- plānojot Staiceles skolas attīstību;

- informējot izglītojamos un vecākus, vietējo pašvaldību par aktivitātēm un aktualitātēm Staiceles vidusskolā;
- ievietojot rakstus Alojas novada mājas lapā www.aloja.lv, skolas mājas lapā www.staicelesskola.lv, presē un publicējot informāciju e-klasē un pie skolas ziņojuma dēļiem.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizē skolas pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs. Jaunas prioritātes un uzdevumi tālākajai attīstībai tiek apstiprināti katra mācību gada sākumā (augustā).

3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Staiceles vidusskolā ir visa obligātā darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti demokrātiski, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokli. Atbilstoši *Darba likumam* ar visiem skolas darbiniekiem un pedagogiem noslēgti darba līgumi, noteikti pienākumi, tiesības un atbildības jomas, kas formulētas un saskaņotas darbinieku amata aprakstos.

Staiceles vidusskolas vadības atbildības jomas ir zināmas visam kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Informācija par ikdienas darbu tiek atspoguļota izglītojamo dienasgrāmatās, e-klases dienasgrāmatā, vecāki tiek informēti klases vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās, pedagogu un darbinieku iknedēļas operatīvajās sanāksmēs, ikmēneša apspriedēs pie skolas direktora, pedagoģiskās padomes sēdēs, sabiedrībai – novada mājas lapā, skolas mājaslapā, presē.

Sadarbību ar vecākiem apliecina *Skolas padomes* aktivitātes.

Katru mācību gadu pēc pedagogu tarifikācijas var secināt, ka darba slodzes sadalītas optimāli un atbilstoši kvalifikācijai. Skolas vadība pārzina katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci, stiprās un vājās puses. Darba optimālai veikšanai, pedagogiem individuāli pieņemšanā pie administrācijas tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus slodžu sadalē.

Metodisko darbu, mācību un audzināšanas procesu, ārpusstundu aktivitātes vada un pārrauga direktora vietnieces. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas viedokļi tiek izteikti operatīvajās pedagogu apspriedēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Lēmumus, kas nosaka mācību, audzināšanas un metodiskā darba kārtību un izmaiņas tajā, pieņem pedagoģiskā padome, un tie tiek nostiprināti iekšējo normatīvo dokumentu veidā.

3.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Staiceles vidusskolas administrācija sadarbojas ar Alojas novada domi, Staiceles pilsētas pārvaldi un tās institūcijām, ar Limbažu novada Izglītības pārvaldi, Valsts policiju, Igaunijas Hēdemēstes vidusskolu, Salacgrīvas vidusskolu. Notiek abpusēja sadarbība ar kontrolējošām institūcijām – IKVD, VUGD, sanitāro inspekciju, darba inspekciju. Sadarbībā ar ceļu policijas un Valsts policijas darbiniekiem skolā tiek organizētas izglītojošas nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu.

Sadarbībā ar Alojas novada valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta speciālistiem regulāri tiek veikti drošības pasākumi un izmēģinājumi evakuācijas situācijām.

Skolas vadība plāno sadarbību ar VISC, IZM speciālistiem, metodiķiem un citiem izglītības speciālistiem, lai īstenotu un izstrādātu jaunas izglītības programmas, sniegtu pedagogiem metodisko atbalstu.

Karjeras izglītības programmas ietvaros tiek organizēti tematiskie pasākumi, ekskursijas, projekti, veicinot sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem, to vadītājiem, personībām, Latvijas Futbola federāciju, Latvijas Olimpisko komiteju, A/S Swedbank, Latvijas Sporta pedagogijas akadēmiju, Valmieras Tehnikumu, Smiltenes Tehnikumu, Staiceles mūzikas un mākslas skolu, Alojas novada sporta skolu, Staiceles pilsētas bibliotēku, muzeju.

Katru gadu Staiceles vidusskolā tiek organizētas tematiskās lekcijas izglītojamajiem: valsts un pašvaldību institūciju, nevalstisko organizāciju piedāvātās nodarbības kas aktualizē jaunajai paaudzei būtiskus jautājumus (piemēram – drošība internetā, saskarsme, savas personības apliecināšana, veselīgs dzīvesveids, ES piedāvātās iespējas jauniešiem, brīvprātīgais darbs, budžeta plānošana utt.).

Skolas vadība veicina un atbalsta sadarbību ar Alojas novada un citu tuvējo novadu izglītības iestādēm, organizējot kopīgas nodarbības informātikā, angļu valodā, rūpējoties par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, informējot par aktivitātēm Alojas novada mājas lapā www.aloja.lv/izglitiba/staiceles-vidusskola)

un laikrakstos Alojas Novada Vēstis, Auseklis (www.auseklis.lv).

Skola, tās vadība un pedagogi cenšas aktīvi iesaistīties pašvaldības un novada kultūras un sabiedriskajās dzīves norisēs, pedagogi apliecina sevi, rakstot grāmatas, kas pazīstamas valsts mērogā.

SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kvalitātes rādītājs	Stiprās puses	Pierādījumi	Nepieciešamie uzlabojumi	Vērtējums
3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	3.7.1.1. Skolas vadības darbs skolas iekšējā kontrolē un pašvērtēšanā			3 – labi
	Skolas vadība sistemātiski plāno skolas darba pašvērtējumu un iekšējo kontroli	Skolas darba plāns (D), stundu vērošana (DVII), iekšējās kontroles plāns (DVII), PP sēžu protokoli (D), pedagogu pašvērtējumi (S, DVII)		
	Skolas vadība organizē pašvērtējuma procesu, izvirzot konkrētus novērtēšanas kritērijus	Žurnālu pārbaūžu rezultāti (e-klasē), stundu vērošana (DVII), dokumentu kontrole (KA) pedagogu darba amatu apraksti, sēžu un pasākumu apmeklētība (DVII)		
	Skolas vadība sistemātiski kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības	Skolas darba stipro pušu un trūkumu apzināšana ikgadējās PP sēdēs Pašvērtējuma anketas mācību gada nobeigumā (KA, S, DVII)		
	Skolas vadība kopā ar pedagogiem analizē darbu savā mācību iestādē	Pedagogu pašvērtējuma anketas, (S, DVII), vadības pateicības darbiniekiem (mutiskas, rakstiskas) Novada izglītības speciālistes darba materiāli, ziņojumi	Pilnveidot sasniegumu pašanalīzi un izvērtēšanu	
	Skolas vadība veicina un atbalsta pašvērtējuma procesu un visu skolas darbinieku iesaistīšanos izglītības iestādes stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā	PP sēžu protokoli (DVII)		
	3.7.1.2. Skolas darbinieku iesaistīšanās pašvērtēšanas procesā			

Pašvērtēšana ir plānota, strukturēta un vienota	Stundu vērojumu, pašvērtējuma lapas, kvalitātes kritēriji pedagogiem, pārbaudes darbu analīze (S, MK) Anketas par visām jomām, pašvērtējuma kopsavilkumi (DVIJ) Sarunu materiāli ar izglītojamajiem un ģimenēm (D) Skolas darbinieku SVID atskaite – analīze	Izstrādāt kvalitātes kritērijus pašvērtējumam tehniskajam personālam	
Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, formulē sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus	Darbinieku pašvērtējumi, anketas (DVIJ) Ikgadējā saruna – pašvērtējums pie skolas administrācijas (maijā) (DVIJ)		
Skolas darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem	MK, PP sēžu, apspriežu pie direktora protokoli, pedagogu pašvērtējumi (DVIJ, DVAJ)		
Katra metodiskā komisija izvērtē savu darbu	MK protokoli (MK)		
Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, uzklausa izglītojamās, vecākus un citas ieinteresētās puses	Anketēšanas datu apkopojums (DVIJ, DVAJ)	Plānveidīgāk veikt izglītojamo, pedagogu un vecāku aptauju	
Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visa kolektīva iesaistīšanos pašvērtēšanā	Anketēšanas datu apkopojums (DVAJ, DVIJ)		
3.7.1.3. Pašvērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana			

	Skolas vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus	PP sēžu protokoli, ikgadējais skolas darba plāns, ciklogrammas (DVIJ) MK protokoli (DVIJ)	Efektīvāk iesaistīt <i>Skolas padomi</i> izglītības iestādes darba novērtēšanā	
	Skola regulāri un periodiski publico pašvērtējuma ziņojuma atsevišķas nodaļas	Skolas vadības ziņojumi Alojas novada domes sēdēs (D) Ziņojumi, vecāku pilnsapulcēs, <i>Skolas padomē</i> fiksētie ziņojumi (DVIJ, DVAJ)		
	3.7.1.4. Skolas attīstības plāna struktūra	Skolas attīstības plāns (D)		
	Skolas attīstības plāns ir veidots sekojoši : • titullapa; • vispārējs skolas raksturojums; • skolas pamatmērķi; • darba pašvērtējums; • attīstības prioritātes; • īstenošanas gaitas apraksts			
	3.7.1.5. Skolas attīstības plāna saturs			
	Skolas attīstības plāns ir pārdomāts un reāls	Skolas attīstības plāns (D)		
	4.7.1.6. Iepazīstināšana ar attīstības plānu			
	Plāns pieejams visām ieinteresētajām pusēm	D, izskatīts PP sēdēs, skolas padomē, izglītojamo pašpārvaldē PP sēžu protokoli (L), skolas padomes protokoli (DVĀD)		
	Ir noteikta kārtība plāna saskaņošanā, apstiprināšanā un korekciju veikšanā	Skolas nolikums (D)		
	4.7.1.7. Attīstības plāna īstenošana			

	Skolas vadība novērtē attīstības plāna izvirzīto mērķu sasniegšanu	Skolas darba plāni, skolas darba analīze (D, DVII, DVAJ, DVĀD)		
3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	3.7.2.1. Skolas darbu reglamentējošo dokumentu atbilstība likumu prasībām			3 – labi
	Skolā ir visa obligātā izglītības iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, kas izstrādāta demokrātiski un atbilst likumu un citu normatīvo aktu prasībām	Vispārējās izglītības lietu paraugnomenklatūra (L)		
	3.7.2.2 Dažādu līmeņu vadītāju nodarbinātība			
	Izstrādāta precīza skolas vadības struktūra, skolā ir reglamentējošs dokumentos noteiktais dažādu līmeņu vadītāju skaits	Novada domes piešķirto štatu saraksti, novada domes piešķirto pedagoģisko amata vienību saraksts (L) Datu bāze, personu lietas, vadītāju kvalifikācijas celšanas kursu dokumentācija		
	Dažādu līmeņu vadītāji tiek iecelti valsts noteiktajā kārtībā, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības	Staiceles vidusskolas nolikums, amatu apraksti (L)		
	Dažādu līmeņu vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas noteiktas ar darbinieku saskaņotos darba aprakstos, direktora un viņa vietnieku darba aprakstos ietverot atbildību par visiem skolas darba virzieniem	Amatu apraksti, rīkojumi, kontrole, atskaites (L)		
	Skolas direktors līmeņu vadītājiem deleģē piemērotus pienākumus, kontrolē to izpildi un sniedz nepieciešamo atbalstu	Skolotāju istabā mape		

Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām	Skolas vadības struktūra (D)	
Skolas vadības struktūra ir zināma izglītojamajiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām personām	Anketu rezultāti (DVII)	
3.7.2.3. Dažādu līmeņu vadītāju individuālā darba kvalitāte		
Direktors rosina pozitīvas pārmaiņas saskaņā ar izstrādātajām prioritātēm	Pedagoģiskās padomes sēdes	
Direktors iesaista kolektīvu izglītības iestādes stratēģijas izstrādē	Pedagoģiskās padomes sēdes	
Direktors konsultējas ar darbiniekiem svarīgu lēmumu pieņemšanā, saglabājot atbildību par rezultātu	Pedagoģiskās padomes sēdes	
Skolas direktors pārbauda, kā dažādu līmeņu vadītāji veic viņiem uzticētos pienākumus		
Direktors veido vienotu vadības komandu un nodrošina tās darbību		
Dažāda līmeņa vadītāji ar lielu atbildību un profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus	Aptauja	
Direktors un viņa vietnieki regulāri pārskata un izvērtē darbinieku ierosinājumus savas izglītības iestādes vadības un darba uzlabošanai	Informatīvās sanāksmes	

	Skolas vadība nodrošina informāciju par izvirzītajām prioritātēm, pieņemtajiem lēmumiem un izglītības iestādes ikdienas darbu	MP protokoli (DVIJ)		
	Skolas vadība koordinē un pārrauga metodiskās padomes darbu	Pedagoģiskās padomes sēdes, metodiskās sanāksmes, informatīvās sanāksmes (DVIJ)		
	Vadība savstarpēji sadarbojas sekmīgai darba organizācijai, respektējot kolektīva viedokli, vecāku, sabiedrības ieteikumus	Anketu rezultāti (DVIJ)		
	Pedagogi veic viņiem uzticētos pienākumus un nodrošina saikni starp skolas vadību un izglītojamiem	Skolas darba plāns (D), MPdarba plāni, ciklogrammas (DVIJ)		
3.7.3. Sadarbība ar citām institūcijām				3 – labi
	Skolas vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību	Vecāku nedēļas, sadarbība ar vecāku padomi, atvērto durvju dienas un individuālas izglītojamo, viņu vecāku sarunas ar direktoru, klases audzinātājiem, pedagogiem (KA, DVAJ)		
	Skolas vadība nodrošina sadarbību ar <i>Skolas padomi</i> , novada sabiedriskajām organizācijām	Skolas padomes protokoli (DVĀD) Dalība novada domes sēdēs, deputātu komiteju sēdēs, konsultācijas ar novada institūcijām		

	Skolas vadība mērķtiecīgi rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā	Piedalīšanās ārpuskolas pasākumos, publikācijas presē – Alojā novada mājas lapā www.aloja.lv/izglitiba/staiceles-vidusskola) un skolas mājaslapā www.staicelesskola.lv Sadarbība ar Staiceles Mūzikas un mākslas skolu, pirmskolas grupu pedagogiem, pilsētas uzņēmējiem, Latvijas Futbola federāciju		
	Skolas vadība veicina un atbalsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm Latvijā	Pieredzes apmaiņa ar Valmieras Tehnikumu, Smiltenes Tehnikumu, Hēdemēstes vidusskolu Mūsu skolas pedagogu pieredzes nodošana valsts pedagogiem (DVAJ, DVIJ)	.	

Vērtējums jomā – 3 (labi

4. Turpmākā attīstība

Jomā Mācību saturs

- ♦ Pilnveidot Staiceles vidusskolas izglītības programmas, iekļaujot izglītojamo interesēm atbilstošus mācību priekšmetus.
- ♦ Motivēt pedagogus mācību priekšmetu autorprogrammu veidošanai.
- ♦ Modernizēt mācību stundu saturu un metodes atbilstoši mūsdienu prasībām, ieviešot inovācijas, ko varētu iesniegt arī Latvijas pedagogu radošo darbu konkursam.

Jomā Mācīšana un mācīšanās

- ♦ Izmantot IT daudzveidīgām un interaktīvām mācību stundām.
- ♦ Realizēt mācību procesā saikni ar reālo dzīvi – aktualitātēm Staicelē, Alojas novadā, Vidzemē, Latvijā, ES un pēc izglītojamo izvēles – situatīvajās tēmās.
- ♦ Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam mācību procesam, tālākizglītībai, mūžizglītībai.
- ♦ Akcentēt individuālo darbu ar izglītojamajiem ikdienas mācību procesos.
- ♦ Paaugstināt pedagogu profesionālo pieredzi, vērojot kolēģu stundas gan Staiceles vidusskolā, gan novadā un kursu laikā – arī citviet Latvijā.
- ♦ Iesaistīties Erasmus + projektu apgūvē
- ♦ Censties izzināt starptautiskās aktualitātes un inovācijas mācīšanas un mācīšanās sakarā gan ar IT starpniecību, gan tālākizglītības laikā.

Jomā Izglītojamo sasniegumi

- ♦ Pilnveidot mācību sasniegumu novērtēšanas prasmes pedagogiem ne tikai metodiskajās apvienībās, bet arī stundu vērojumos.
- ♦ Izmantot vērtēšanas procesā gūto informāciju racionāli – izglītojamo izaugsmei.
- ♦ Akcentēt izglītojamo pašvērtējuma nepieciešamību, mērķtiecīgi iedzīvinot atbilstošos kritērijus.
- ♦ Apliecināt izglītojamo motivāciju augstākajiem sasniegumiem mācību jomā, ne tikai individuāli vai publiski pateicoties, bet arī ikdienas darbā.

Jomā Atbalsts izglītojamajiem

- ♦ Plānot darbu Staiceles vidusskolā, lai nepārklātos interešu izglītības nodarbības Staiceles Mūzikas un mākslas skolā, sporta aktivitātes, konsultācijas un citi pasākumi.
- ♦ Veidot individuālos darbības plānus izglītojamajiem, gatavojoties ieskaitēm, kontroldarbiem, olimpiādēm, sacensībām, konkursiem.
- ♦ Uzklaut izglītojamo problēmas gan mācību stundās, gan ārpusstundu laikā, iespēju robežās sniedzot nepieciešamo atbalstu, arī sadarbojoties ar palīdzības dienestiem Staicelē vai Alojas novadā.
- ♦ Plašāk izmantot esošās informācijas apmaiņas formas starp skolu, izglītojamajiem un vecākiem, gan papildinot iekšējās kārtības noteikumus.
- ♦ Dažādot atbalsta pasākumus izglītojamo karjeras izvēlē un personības izaugsmē, vadoties pēc viņu un vecāku vēlmēm un ieteikumiem.
- ♦ Nodrošināt izglītojamajiem iespēju saņemt psihologa, sociālā pedagoga, medmāsas pakalpojumus skolā.
- ♦ Uzturēt Staiceles vidusskolā veselīgu, mūsdienīgu, interesantu, drošu vidi, lai izglītojamie ar prieku un daudz skaistiem, lieliem nākotnes sapņiem katru dienu ietu uz skolu.

Jomā Skolas vide

- ♦ Turpināt ārpusstundu nodarbību un atpūtas telpu izglītojamajiem iekārtošanu.
- ♦ Labiekārtot svinīgo pasākumu norises vietu pie ieejas un atpūtas zonu skolas pagalmā.
- ♦ Vēl vairāk kabinetos rast iespēju novietot tīrā ūdens aparātus.
- ♦ Ierīkot klasēs piemērotu ventilācijas sistēmu.

Jomā Resursi

- ♦ Turpināt mācību kabinetu modernizēšanu.
- ♦ Pilnveidot visu pedagogu IT izmantošanas prasmes un iemaņas, izmantojot mācību procesā IT tehnoloģiju iespējas, portālu Uzdevumi.lv.
- ♦ Atbalstīt pedagogu tālākizglītību otras specialitātes apguvei.
- ♦ Iepilnveidot finansējumu kvalificētu lektoru darba apmaksai, lai nodrošinātu pedagogu un vecāku mūžizglītību jomās, kas skar atbalstu izglītojamajiem.
- ♦ Nodrošināt organizatoriskās un finansiālās iespējas izglītojamajiem un vecākiem atbalsta personāla palīdzības saņemšanai (psihologa, sociālā pedagoga, speciālā pedagoga).

Jomā *Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

- ♦ Pilnveidot Staiceles vidusskolas iekšējās kontroles darbu, mērķtiecīgi iesaistot *Skolas padomi* izglītības iestādes darba plānošanā, izvērtēšanā, aktivitātēs, reklamējot izglītības un audzināšanas jomas programmas, motivējot izglītojamos to apguvei.
- ♦ Iesaistīt skolēnus, viņu vecākus un skolotājus skolas darba analīzē, plānošanā un pilnveidē, tādējādi paaugstinot viņu personisko atbildību par skolā notiekošo.
- ♦ Uzturēt skolas prestižu sabiedrībā, iesaistīties pagasta un novada kultūras, sporta un labdarības aktivitātēs. Popularizēt Staiceles vidusskolu blakus pagastos un novados, lai izglītojamajiem rastu pārliecību, ka Staiceles vidusskolā viņi ir gaidīti.
- ♦ Mērķtiecīgi pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi, bibliotēkas fondus. Turpināt nodrošināt skolotājus ar dažādu autoru mācību un metodisko literatūru, kā arī rūpēties, lai skolas mācību līdzekļi un aprīkojums atbilstu mūsdienu prasībām.
- ♦ Lai Staiceles vidusskola kā konkurētspējīga izglītības iestāde Latvijā pastāvētu arī turpmāk – radošu izaugsmi piedāvājot mūsu topošajām personībām un viņu ģimenēm, mērķtiecīgi apliecinot jaunās paaudzes sasniegumus un lepnumu par piederību savai skolai!

2017.gada 1.septembrī

Skolas direktore Sandra Brokāne