



**ALOJAS NOVADA DOME
STAICELES PAMATSKOLA**

Reģ.Nr. 4312903245

Sporta ielā 4, Staicele, Alojas novads, LV-4043

tālruni 64035330, 64035337, fakss 64035338,

e-pasts: staiceles.pamatskola@aloja.lv

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2019. – 2022.gadam**

Skolas direktore: Sandra Brokāne

Staicele, 2019

Saturs

STAICELES PAMATSKOLA.....	1
Ievads.....	3
1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	5
2. Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās	9
2.1. Joma - Mācību saturs.....	9
2.2. Joma - Mācīšana un mācīšanās	9
2.3. Joma - Skolēnu sasniegumi	10
2.4. Joma - Atbalsts skolēniem.....	10
2.5. Joma - Skolas vide.....	11
2.6. Joma - Resursi	12
2.7. Joma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	12
3. Staiceles pamatskolas attīstības prioritātes.....	14
4. Staiceles pamatskolas prioritāšu īstenošanas plāns	15

Ievads

Skolas vīzija: Mūsu skola – skola sevis apzināšanai.

Alojas novada Staiceles pamatskola (turpmāk – skola) ir Alojas novada pašvaldības dibināta pamatizglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un speciālās izglītības programmas.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums un skolas iekšējie normatīvie akti.

Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas. Licencētās izglītības programmas atbilst 2013.gada 6.augusta Ministru kabineta noteikumiem nr. 530 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”.Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir pievienotas licencētajām programmām un apstiprinātas.

Skolas darba izvērtējums un jauno uzdevumu izvirzīšana balstās uz skolas darba izveidotās SVID analīzes, pie kuras strādāja skolas pedagogi un darbinieki, skolēni un skolēnu pašpārvalde, Skolas padome.

2019. / 2020. mācību gadā skolā strādā 28 pedagogi, 4 skolotāji iegūst augstāko izglītību.

Skolā tiek īstenotas trīs izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības programma
- Pamatskolas izglītības programma
- Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem

Izglītojamo skaits pēdējos mācību gados:

2015.-2016.	2016. – 2017.	2017. – 2018.	2018. - 2019.
185	184	150	125

Skolas izvēle skolēnu un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā.

Vispārējās pamatizglītības programmā skolēniem ir izvēles iespējas apgūt padziļināti datoriku, apmeklēt projekta “Sporto visa klase” ietvaros, papildus 3 sporta stundu nedēļā.

	2016. - 2017. m.g.	2017. – 2018. m.g.	2018. – 2019. m.g.
Datorika	13	15	10
Sports 5 stundas ned.	35	25	32

Skola īsteno audzināšanas programmu, kura izstrādāta balstoties uz audzināšanas programmas standartu.

Skola, saskaņojot ar Alojās novada domes Izglītības, sporta un kultūras nodaļu, īsteno interešu izglītības programmas, ņemot vērā skolas iespējas un izglītojamo un viņu vecāku vēlnes.

1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Konkurētspējīgs izglītības programmu piedāvājums	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināta fakultatīvo priekšmetu apguve skolā 2. Rasta sadarbības iespējas ar Vidzemes augstskolu, realizējot SAM projektu 3. Pilnveidota Skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanas kārtība. 4. Realizēta vienota pieeja skolēnu izpratnes veidošanai par pārbaudes darbu lommu mācīšanās procesā
2. Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu līdzatbildības paaugstināšana mācību procesā un sasniegumos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā skolotāji izmanto e-klases izstrādāto datu apstrādes programmu, datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. 2. Skolēni piedalās pasākumu, tematisko klases stundu, aktivitāšu plānošanā un norisē pēc savas ierosmes, iniciatīvas un interesēm. 3. Mācību priekšmeta skolotāji plāno un realizē individuālus atbalsta pasākumus skolēniem ar viduvējiem mācību sasniegumiem. 4. Mācību procesā tiek izmantots portāls www.uzdevumi.lv 5. Skolotāji realizē diferencētu pieeju mājas darbu uzdošanai atbilstoši reālai situācijai konkrētā klasē.

3. Izglītojamo sasniegumi	Skolēnu sekmju līmeņa vidējais rādītājs ir ar augšupejošu dinamiku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību sasniegumu vidējie vērtējumi skolā: 2016. / 2017. māc. g. – 6,35 balles 2017./2018.māc.g.- 6,41 balles 2018./2019.māc.g.-6,58 balles 2. Pirms skolēnu brīvdienām skolēni un vecāki saņem sekmju izrakstus. 3. Skolas vadības grupas sanāsmēs tiek analizēti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos un notiek individuālās sarunas ar skolēniem, viņu vecākiem un mācību priekšmetu skolotājiem ar ieteikumiem tālākai darbībai uz pozitīvu rezultātu 4. Ieskaišu norises plānošana, uzskaitē pieejama vienotajā elektroniskajā sistēmā 5. Tiek izmantota novadā izveidota kārtība skolēnu motivācijai un izaugsmei mācību darbā, interešu izglītībā, aktivitātēm klases un skolas dzīvē, labiem sniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās
----------------------------------	---	--

4. Atbalsts izglītojamiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Palīdzēt skolēnam apzināties un attīstīt savus talantus, nekonzentrēties uz vienu līderi. 2. Rast iespēju talantīgajiem skolēniem pārbaudīt un apliecināt sevi konkurētspējīgā vidē. 3. Mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi (mācību ekskursijas, prakses iespējas). 4. Dažādu profesionāļu piesaiste vispusīgai skolēna personības attīstībai un karjeras plānošanai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interesu izglītības programmu piedāvājums tiek veidots atbilstoši skolēnu interesēm. 2. Skolā norit mērķtiecīgs darbs ar skolēniem, piedāvājot katram dalību reģiona un novada mācību olimpiādēs. Stabilitāte tautisko un kultūras tradīciju saglabāšanā interešu izglītības piedāvājumā. 3. Mācību procesā tiek iesaistīti konkrētas jomas speciālisti, uzaicinot uz skolu vai organizējot mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm. 4. Tiek organizētas tikšanās ar personībām, profesionāļiem konkrētā jomā, izmantojot sadarbību ar vecākiem. Pasākumi pilsētas bibliotēkā. 5. Sistemātiski notiek skolēnu izglītošana drošības jautājumos 6. Skolā atbalstu karjeras izglītībā sniedz skolas pedagogi un pieaicinātie lektori, dažādu profesiju pārstāvji un skolas absolventi.
5. Skolas vide	Piederības izjūtas veidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piederības izjūtas veidošana notiek caur tradicionālajiem skolas svētkiem: Karoga svētki, Valsts svētki, Barikāžu atceres svētki 2. Regulāri notiek sadarbība ar skolas absolventiem gan mācību procesā, gan skolas pasākumos.

6. Resursi	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesa dažādošanai tiek izmantoti Alojas novada resursi. 2. Notiek sistemātiska IT tehnikas, mācību kabinetu materiālās bāzes, interešu izglītības inventāra atjaunošana un pilnveidošana. 3. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību.
7. Skolas darba organizācija	Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga organizēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir apkopoti skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti, veikta skolas SVID analīze

2. Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās

2.1. Joma - Mācību saturs

PRIORITĀTE: Konkurētspējīgs izglītības programmu piedāvājums.	
Stiprās puses	Tālākās darbības vajadzības
1. Stabils izglītības programmu piedāvājums	<ol style="list-style-type: none">1. Sekot līdzīgi projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā“ novitātēm un realizēt kompetenču pieeju mācību procesā.2. Jaunievedumu mācību procesā sabalansēšana ar gadu gaitā nostiprinātām vērtībām3. Mazināt pedagogu vidū nedrošību novitāšu pieņemšanas un realizācijas procesā

2.2. Joma - Mācīšana un mācīšanās

PRIORITĀTE: Skolēnu līdzatbildības paaugstināšana mācību procesā un sasniegumos.	
Stiprās puses	Tālākās darbības vajadzības
<ol style="list-style-type: none">1. Svešvalodu piedāvājums (angļu, krievu)2. Mācību satura apguve ārpus skolas3. Pētniecisko prasmju apgūšana4. IT izmantošana mācību priekšmetu standartu realizācijai5. Dalība starptautiskajos projektos6. Metodiskais atbalsts novada, reģiona pedagogiem7. Pedagogu tālākizglītošana	<ol style="list-style-type: none">1. Mainīt skolas kopējo taktiku attiecībā uz skolēnu motivēšanu pilnvērtīgam mācību darbam2. Skolotāju apmācības IT resursu, jaunu ideju, metožu un pieeju ieviešanai3. Individuālā darba akcentēšana darbam talantīgiem skolēniem, spējīgiem skolēniem mācību stundās un konsultācijās4. Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus starp novada un reģiona skolām5. Veicināt un stimulēt darbošanos starp dažādu jomu skolotājiem.6. Sniegt savstarpēju atbalstu un pieredzes apmaiņu jauno metožu transformācijai – pārņemšana uz sava priekšmeta stundām.

	7. Optimāli izvērtēt šī brīža pieeju un rast jaunu pieeju arī citu priekšmetu (latviešu val., angļu val., informātika, datorika) iesaistei pasākumu organizēšanā novada līmenī
--	--

2. 3. Joma - Skolēnu sasniegumi

PRIORITĀTE: Skolēnu sekmju līmeņa vidējais rādītājs ir ar augšupejošu dinamiku.	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabils skolēnu mācību sasniegumu vidējais vērtējums: (tendence turēties robežās no 6,7 – 6,9 ballēm) 2. Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem un problēmām 3. Elastīga pieeja Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumu izmaiņu ieviešanai atbilstoši konkrētām situācijām un MK noteikumiem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darboties projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros 2. Meklēt jaunu aktivitāšu un reklāmas iespējas atvērto durvju pēcpusdienu organizēšanai 6. un 9. klašu skolēniem un viņu vecākiem. 3. Efektīvāk, ātrāk un kvalitatīvāk nodrošināt informācijas apriti mācību mācību procesa realizācijā 4. Rosināt skolēnus pārstāvēt skolu dažādās mācību olimpiādēs, laicīgi par to informējot un atbildīgi gatavojoties

2.4. Joma - Atbalsts skolēniem

PRIORITĀTES:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Palīdzēt skolēnam apzināties un attīstīt savus talantus, rast iespēju skolēniem pārbaudīt un apliecināt sevi konkurētspējīgā vidē. 2. Mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi (mācību ekskursijas, prakses iespējas). 	
Stiprās puses	Tālākās darbības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drošības garantēšana skolas telpās un teritorijā 2. Informācija un apmācības skolēniem, skolas darbiniekiem par rīcību ārkārtas situācijās 3. Brīvpusdienu nodrošinājums 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt atbalsta dienesta pasākumu kompleksu skolēniem un skolotājiem problēmsituāciju risināšanas gadījumā 2. Skolēnu pašapziņas stiprināšana sociālās vides negatīvās ietekmes mazināšanai.

<p>4. Skolas apbalvojumi skolēnu motivācijas stiprināšanai</p> <p>5. Atbalsts dalībai Vislatvijas Ēnu dienā, izstādes Skola un Zinātnieku nakts apmeklējumam</p> <p>6. Interese izglītības kolektīvu sniegums un aktivitātes skolas, novada, reģiona, valsts pasākumos</p> <p>7. Iekļaušanās Staiceles pamatskolas piedāvātajās aktivitātēs</p> <p>8. Skolas atbalsts veselīgam dzīvesveidam</p> <p>9. Sadarbība ar pašvaldību, mācību procesu pietuvinot reālajai dzīvei</p> <p>10. Informācijas pieejamība par darba tirgus pieprasījumu un fleksibla reakcija, atbilstoši pieprasījumam</p> <p>11. Sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem</p> <p>12. Regulārās tikšanās ar absolventiem, augstāko mācību iestāžu pārstāvjiem un ar dažādu profesiju pārstāvjiem</p> <p>13. Individuālais darbs ar talantīgiem skolēniem</p> <p>14. Elastīga pieeja skolēnu individuālajām konsultācijām</p> <p>15. Dažādās komunikācijas formas darbam ar vecākiem.</p>	<p>3. Meklēt, apzināt skolēnu slēptos talantus, gatavot tos dalībai konkursos, olimpiādēs</p> <p>4. Mazināt mobilo ierīču izmantošanu starpbrīžos, veicinot izglītojamo savstarpējo komunikāciju, verbālo saskarsmi</p> <p>5. Pozitīvu vērtību nostiprināšana (cieņa, uzticēšanās, godīgums)</p> <p>6. Izstrādāt vienotu sistēmisku kārtību karjeras izglītības politikas veicināšanai skolā</p> <p>7. Izstrādāt vienotu skolas pieeju vecāku sapulču organizēšanai.</p> <p>16. Adaptācijas dienu realizācija mācību gada sākumā</p> <p>17. Pozitīvas atsauksmes un ieteikumi skolēniem viņu e –klases ierakstos un sekmju izrakstos gan ikdienā, gan svētkos</p>
---	---

2.5. Joma - Skolas vide

PRIORITĀTE: Piederības izjūtas veidošana.	
Stiprās puses	Tālākās darbības vajadzības
<p>1. Komunikācijas nodrošinājums visos līmeņos</p> <p>2. Mērķtiecīga skolēnu piesaiste</p> <p>3. Tradicionālie skolas pasākumi</p> <p>4. Skolēnu pašpārvaldes darbības formu dažādība.</p> <p>5. Skolas prezentēšana</p>	<p>1. Skolas mājas lapas dizaina un tās tehnisko parametru pārskatīšana</p> <p>2. Skolas suvenīru dažādošana</p> <p>3. Inteleģences izkopšana skolas mikroklimatā</p>

6. Skolas dzīves aktualitāšu atspoguļošana skolas mājas lapā un citos sociālajos tīklos	
7. Sociālo tīklu izmantošana	
8. Sadarbība ar vietējo sabiedrību	

2.6. Joma - Resursi

PRIORITĀTES:	
1. Aktuāls un efektīvs tālākizglītības piedāvājums skolas darbiniekiem. 2. Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums.	
Stiprās puses	Tālākās darbības vajadzības
1. Regulāri atjaunojamā metodiskā un materiālā bāze 2. Bibliotēkas fondi un neformālie pasākumi skolēniem un skolotājiem 3. Nodrošinājums ar IT 4. Efektīva pieeja jaunu IT risinājumu apzināšanā un ieviešanā 5. Kvalitatīvs, pieredzes bagāts pedagogu sastāvs 6. Absolventu atgriešanās skolā pedagogu statusā	1. Jauna aprīkojuma iegāde matemātikas un citos kabinetos , atbilstoši jaunākajiem tehnoloģiskajiem piedāvājumiem 2. Jauno kadru piesaiste pedagogu paaudžu nomaiņas periodā 3. Darba metožu apzināšana un iedzīvināšana ikdienas darbā atbilstoši mūsdienīgam mācību procesam 7. Rosināt ar slodzi nenodrošinātos pamatskolas skolotājus apsvērt iespēju papildus specialitātes apguvei atbilstoši skolas pedagoģiskajām vakancēm. 8. Uzsākt ciešāku sadarbību novada skolu līmenī, komplektējot pedagoģiskos kadrus priekšmetos, kuros skolotājam vienā skolā nav iespējams nodrošināt slodzi.

2.7. Joma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

PRIORITĀTE: Skolas darbinieku, skolēnu, vecāku un vietējās sabiedrības iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.	
Stiprās puses	Tālākās darbības vajadzības

<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodisko kolēģiju līdzdalība skolas darba pašnovērtējuma un plānošanas procesā 2. Skolas kolektīva iesaiste noteikumu izstrādāšanā, koriģēšanā 3. Skolas darba regulāra izvērtēšana Skolas padomē un sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi 4. IT tehnoloģiju izmantošana skolas darba izvērtēšanā, situācijas apzināšanā, problēmu konstatēšanai, ideju un viedokļu iegūšanai 5. Skolas misijas akcentēšana 6. Atbalsts skolotāju inovatīvām idejām 7. Mērķtiecīgas un atbilstoši situācijai piemērotas tālākizglītošanās iespējas skolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem 8. Atbalsts skolotāju un skolēnu dalībai starptautiskos projektos 9. Skolotāju potenciāla apzināšana mācību stundu vērošanā, ikgadējā pašvērtējuma veidošanā, individuālajās sarunās 10. Toleranta pieeja viedokļu dažādībai un to izvērtēšanai skolotāju sanāksmēs un individuālās sarunās 11. Sadarbība ar masu saziņas līdzekļiem (“Auseklis”) 12. Sadarbība ar Alojas novada izglītības, kultūras un sporta iestādēm 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamentēt skolotāju sanāksmju ilgumu, precizējot uzdevumus un optimāli izmantojot digitālās iespējas 2. Izvērtēt skolas dalību plaši piedāvātajos novada, reģiona un valsts pasākumos un vienoties par prioritātēm 3. Turpināt skolotāju tālākizglītības realizāciju
--	---

3. Staiceles pamatskolas attīstības prioritātes

Nr.p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2019. / 2020.	2020. / 2021.	2021. / 2022.
1	Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija		
2	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju		
3	Skolēnu sasniegumi	Izglītības kvalitāte - augsti un optimāli mācību sasniegumi skolēnu ikdienas darbā pamatskolai atbilstoši rezultāti valsts pārbaudes darbos		
4	Atbalsts skolēniem	Daudzveidīgas iespējas skolēna pašizpaušmei un personības izaugsmei		
5	Skolas vide	Inteliģenci, radošumu, veselību veicinoša skolas vide		
6	Resursi	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums un mērķtiecīga jaunu skolotāju piesaiste		
7	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pamatskolas statusa saglabāšana, akcentējot skolas mērķi – izglītības kvalitāte		

4. Staiceles pamatskolas prioritāšu īstenošanas plāns

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācija			
Mērķis	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura pakāpeniska ieviešana			
Novērtēšanas kritēriji un metodes	Nodrošināts pedagogiem nepieciešamais atbalsts mācību saturā un metodikā (intervijas, pašvērtējumi)			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Skolas pedagogiskajā padomē diskutēt par mācību satura un pieejas aprakstu “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai”, iesaistoties tā sabiedriskajā apspriešanā.			2020. 01.	Vadības grupas
2. Sadarbībā ar mācību jomu koordinatoriem organizēt metodiskus pasākumus (apspriedes, seminārus) skolas skolotājiem, skaidrojot kompetenču pieejas mērķus, metodes un veidojot skolā labvēlīgu vidi projektā izvirzīto mērķu sasniegšanai.		Direkt. vietn.izglītības jomā	2019. – 2022.	VG un MK apspriedes
3. Sadarbībā ar Mārupes vidusskolu, gūt pieredzi, kā praktiski īstenot kompetenču pieejas ieviešanu skolā.		Direkt.vietniec.izg l.jMK vadītāji	2019. – 2022.	VG un MK apspriedes
4. Skolas pedagogiem iekļauties pedagogu profesionālās kompetences pilnveidesursos “Kompetenču pieejas ieviešana, strādājot skolotāju komandā” (54 st.)		Direkt. vietn.izglītības jomā	2019. 09. – 2020.05.	Direktors

5. Skolas pedagogiem iekļauties pedagogu profesionālās kompetences pilnveidesursos “Aktuāli cilvēkdrošības jautājumi un to īstenošana” (36 st.)	Darba aizsardzības specialists, sporta skolotājs	2019. 11.	Direkt.vietn.izglītības jomā
6. Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi konkrētos tematiskajos virzienos – kompetenču attīstīšana mācību procesā un caurviju kompetenču attīstīšana mācību procesā.	Direkt. vietn.izglītības jomā	2019 - 2022	Direktors, VG sanāksme

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās process balstīts uz kompetenču pieeju.			
Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paradigmatiska pieejas maiņa no informācijas nodošanas uz kompetenču apguvi. 2. Izpratne par kompetenču pieejas būtību un pielietojuma iespējām ikviena mācību priekšmeta apgūvē. 3. Skolēnu domāšanu un pašvadītas mācīšanās prasmju sekmēšana. 			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību stundu vērtējums (vērošana veidlapa) 2. Izveidota stratēģija mācību darba organizācijai (intervijas, pašvērtējumi) 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Mācību procesa norisē fokusēties uz mērķtiecīgumu, rezultativitāti un efektivitāti, fiksējot to mācību stundu vērošanā un novērtējumā	Direktors	2019.–2022.	Mācību stundu vērošana un novērtējums	
2. Mācību procesā izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un dzīves prasmēm, veicinot kritisko domāšanu, pašvadību, sadarbību un radošumu	MK vadītāji	2019.–2022.	Direkt.vietnieks izglīt.j. VG + MK sanāksmes	
3. Erasmus+ KA2 projekta ietvaros paaugstināt skolotāju profesionālo kompetenci efektīvu mācību metožu izmantošanā un caurviju kompetenču – kritiskā domāšana, pašiniciatīva, digitālās prasmes, sadarbība un līdzdalība akcentēšanā.	Projektu vadītājs	2019.-2022.	Dir.vietn.izglītības jomā. Direktore	
4. Mācību procesā akcentēt turpmākajām mācībām aktuālu kompetenču apguvi, izmantojot projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” iespējas	Klašu audzinātāji un MK vadītāji	Visa periodā	direktore	

5. Izglītojošu pasākumu (lekcijas, semināri, nodarbības) norisē sadarboties ar novada skolām, piedāvājot skolēniem apmeklēt pasākumus.	MK vadītāji, direktora vietnieks izglītības jomā.	Visa periodā	direktore
6. Sadarbojoties dažādu mācību jomu skolotājiem, izstrādāt stratēģiju mācību darba organizācijai, lai sasniegtu mūsdienīgas lietpratības izglītības mērķus.	Metodiskā padome	Visā periodā	Dir.vietnieceizglīt.jomā
7. Mācību procesa dažādošanai pilnvērtīgi izmantot visas skolā pieejamās informācijas tehnoloģijas un mobilās datorklases iespējas	MK vadītāji, direktora vietnieks izglīt.jomā	Visa periodā	Direktors, VG sanāksmes
8. Veidot daudzpusīgu papildizglītošanās piedāvājumu	Direkt.vietn.izglīt.jomā	Visā periodā	Direktors, MK + VG sanāksmes
9. Izvērtēt mācību priekšmetu "Datorika" aprobāciju	Direkt.vietn.izglīt.jomā	Visā periodā	Direktors, MK + VG sanāksmes
10. Nodrošināt skolēniem iespēju gūt pieredzi, veicot zinātniski pētniecisko darbu un uztājoties dažāda līmeņa zinātniskās konferencēs	Direkt.vietn.izglīt.jomā	Visā periodā	Direktors, VG sanāksmes

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi			
Prioritāte	Izglītības kvalitāte - augsti un optimāli mācību sasniegumi skolēnu ikdienas darbā un atbilstoši rezultāti valsts pārbaudes darbos			
Mērķis	Izglītības kvalitātes nozīmi izprotošs skolēns			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēniem ir augsti un optimāli mācību sasniegumi (datu analīze) 2. Valsts pārbaudes rezultāti atbilst pamatskolas noteiktajām prasībām (datu analīze) 3. Skolēnu dalība olimpiādēs, konkursos, projektos (datu analīze) 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Pēc nepieciešamības veikt korekcijas “Noteikumos par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu”	Direktora vietnieks izglīt.jomā	Visa perioda laikā	Direkt.vietn.izglītības jomā, MK + VG sanāksmes jautājums	
2. Skolēnu mācīšanās atbalstam organizēt Atvērto durvju pēcpusdienu 7. un 9. klašu skolēnu vecākiem (pēc nepieciešamības kopā ar bērniem)	Direktora vietnieks izglīt.jomāun audz.darbā	Visa perioda novembra mēn.	Direktors	
3. Rosināt skolēnus izmantot dažādas papildizglītības iespējas, lai attīstītu savu erudīciju (projekti, konkursi)	MK vadītāji	Visa prioda laikā	Direktors	
4. Rosināt skolēnus pārstāvēt skolu dažādās mācību olimpiādēs, laicīgi par to informējot un atbildīgi gatavojoties	Izglīt.jomā	Visa perioda laikā	MK + VG sanāksmes jautājums	
5. Sadarboties ar absolventiem mācību procesa un ārpusstundu pasākumu realizācijā, lai paaugstinātu skolēnu motivāciju	Direktora vietnieki	Visa perioda laikā	VG sanāksmes jautājums	

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem			
Prioritāte	Daudzveidīgas iespējas skolēna pašizpaušmei un personības izaugsmei			
Mērķis	Skolēna individuālā pieredze kā atbalsts pašizpaušmē, personības izaugsmei			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolēnu dalība interešu izglītībā (datu analīze) 2. Skola sniedz atbalstu karjeras izglītībā (intervijas, aptaujas) 3. Skolēnu un skolotāju dalība valsts un starptautiskajos projektos (datu analīze) 4. Skola sniedz atbalstu skolēnu individuālo kompetenču attīstībai (datu analīze, aptaujas, intervijas) 5. Skolēnu pašpārvaldes darbībā akcentēta pašiniciatīva, sabiedriskā līdzdalība (datu analīze, aptaujas, intervijas) 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība	
1. Realizēt interaktīvu nodarbību ciklu 7. – 9. klašu skolēniem “Iedvesmojošās motivācijas” ietvaros	Klašu audz.	Visa perioda laikā	Direktore	
2. Izvērtējot dažādu konkursu, pasākumu piedāvājumu, mērķtiecīgi virzīt un atbalstīt skolēnus pieredzes un redzesloka paplašināšanai	MK, vadītāji, klašu audzinātāji	Visa perioda laikā	Pedagoģiskās padomes sēdes jautājums	
3. Veidot daudzpusīgu interešu izglītības programmu piedāvājumu, nodrošinot skolēniem iespējas pilnveidoties dažādās jomās	Direktora vietnieks a.d.	Visa perioda laikā	Direktors, VG sanāksmes jautājums	
4. Realizējot projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” aktivitātes, pilnveidot pētnieciskā darba prasmes dabaszinātnēs, matemātiskās domāšanas prasmes un tehniskās jaunrades iespējas robotikā.	Direktora vietnieks izglīt.jomā	Visa perioda laikā	Direktors, VG sanāksmes jautājums	
5. Pēc nepieciešamības veikt korekcijas projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” plānojumā.	Direktora vietnieks izglīt.jomā	Visa perioda laikā	Direktors, VG sanāksmes jautājums	

6. Mērķtiecīgi veidot piedāvājumu dažādu kultūras pasākumu apmeklējumiem (teātra izrāde, izstādes)	Direktora vietnieks a.d.	Visa perioda laikā	Direktors, VG sanāksmes jautājums
7. Sniegt atbalstu Skolēnu pašpārvaldes darbībai, nodrošinot skolēniem gūt pieredzi sabiedriskās līdzdalības aktivitātēs, uzņemoties līdztbildību un veidojot skolas dzīvi	Direktora vietnieks a.d.	Visa perioda laikā	Direktors, VG sanāksmes jautājums

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Inteliģenci, radošumu, veselību veicinoša skolas vide			
Mērķis	1. Pozitīvu vērtību – cieņas, inteliģences, pieklājības saglabāšana savstarpējā komunikācijā un sadarbībā 2. Skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju sekmēšana un pilnveide, izmantojot skolas fizisko vidi 3. Drošības sistēmas pilnveide			
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas darba pašvērtējums 2. Skolas vidi raksturo pozitīvas vērtības (aptauja, intervijas) 3. Pozitīvie piemēri tiek atspoguļoti masu medijos (datu analīze) 4. Skolā tiek uzturētas tradīcijas, iedibinātas jaunas. (datu analīze) 5. Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju. (datu analīze) 6. Efektīva drošības sistēma skolā 7. Izveidota relaksācijas telpa			
Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi skolas emocionālās, psiholoģiskās vides stiprināšanai	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1.	Veidojot skolas pašvērtējumu par katru mācību gadu, pēc nepieciešamības organizēt intervijas, diskusijas, skolēnu anketēšanu, SVID analīzi, lai iegūtu objektīvu informāciju par skolas darbu.	Direktora vietnieks a.d.	Ik gadu	Augusta PP sēdes jautājums
2.	Katru mācību gadu organizēt Karoga svētkus un aktualizēt skolas galvenajā simbolā ietvertās idejas.	Direktora vietnieks a.d.	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
3.	Veidot skolēnos izpratni par lietišķās etiķetes principiem apģērbā, akcentējot skolēnu vienoto formas elementu, sporta apģērba un izlaiduma tērpu nozīmīgumu.	Direktora vietnieks a.d.	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
4.	Izmantot pamatskolas simboliku suvenīros un kancelejas precēs, stiprinot vienotību un piederību skolai	Direktors	Ik gadu	VG sanāksmes jautājums

5. Mērķtiecīgi veidot skolas pozitīvo tēlu, ievietojot informāciju skolas mājas lapā, laikrakstos un citos masu medijos, un administrējot skolas sociālo tīklu profilus.	Mājas lapas redaktors	Ik gadu	VG sanāksmes jautājums
6. Modernizēt skolas mājas lapas dizainu un tās tehniskos parametrus.	Direktors	2020	VG sanāksmes jautājums
7. Izveidot skolas radio, lai veicinātu skolēnu pašizpaušmes iespējas, dažādību informācijas aprītē.	Skolas saimnieks	2020	VG + skolēnu pašpārvaldes sanāksmes jautājums
8. Apkopot skolas vēstures materiālus un veidot skolas digitālo muzeju.	Skolas bibliotekāre	2019 - 2022	VG sanāksmes jautājums
9. Veicināt skolēnu talantu un radošā potenciāla izpaušmi, organizējot tradicionālos skolas pasākumus – Ziemassvētku balli un Gada noslēguma pasākumu..	Direktora vietnieks a.d., klašu audzin.	2019 - 2022	MK sanāksmes jautājums
10. Integrēt veselību veicinošas aktivitātes mācību procesā, iekļaujoties Veselību veicinošu skolu tīklā un veicinot skolēnu un skolas darbinieku veselību	Sociālais pedagogs	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
11. Organizēt izglītojošus, informatīvus pasākumus 6., 9., klašu skolēniem un viņu vecākiem, sniedzot atbalstu lēmuma pieņemšanā par izglītošanās iespējām	MK vadītāji	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
12. Vienotības un kopības stiprināšanai radīt atbilstošu vidi skolas bibliotēkā svētku, gadskārtu svinēšana	Skolas bibliotekārs	Ik gadu	Direktors
Uzdevumi skolas fiziskās vides pilnveidei	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
13. Nodrošināt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību, iekārtojot un pilnveidojot tam atbilstošas vietas skolā	Direktore	2019 - 2020	VG sanāksmes jautājums
14. Izveidot relaksācijas telpu skolā	Direktore	2020	VG sanāksmes jautājums
15. Veidot skolas noformējumu atbilstoši skolas, valsts un gadskārtu svētkiem	Direkt. vietnieks a.d.	Ik gadu	VG sanāksmes jautājums
16. Pilnveidot skolas drošības sistēmu	Direktore	2020	VG sanāksmes jautājums

Pamatjoma	Resursi			
Prioritāte	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums un mērķtiecīga jaunu skolotāju piesaiste			
Mērķis	1. Materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm 2. Kvalificētu jaunu pedagogu piesaiste			
Novērtēšanas kritēriji	1. Mūsdienīgs kabinetu aprīkojums, atbilstoši mācību standartu realizācijai. (datu analīze) 2. Pedagogu nodrošinājums visos mācību priekšmetos. (datu analīze)			
Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1.	Nodrošināt visus mācību kabinetus un mācību telpas ar multiprojektoriem .	Direktore	Uz 2021.gadu	Direktore
2.	Iegādāties jaunu aprīkojumu mācību kabinetos un laboratorijās, atbilstoši jaunākajiem tehnoloģiskajiem piedāvājumiem	Direktore	Uz 2021.gadu	Direktore
3.	Veidot personālsastāva politiku sadarbībā ar Alojās novada domi kvalitatīvu sadzīves apstākļu nodrošināšanai jaunažiem specialistiem.	Direktore	2018 - 2020	PP sanāksmes jautājums
4.	Rosināt ar slodzi nenodrošinātos pamatskolas skolotājus iegūt papildus specialitāti atbilstoši skolas pedagoģiskajām vakancēm.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018 - 2019	PP sanāksmes jautājums
5.	Sadarboties Alojās novada skolām skolu līmenī, komplektējot pedagoģiskos kadrus priekšmetos, kuros skolotājam vienā skolā nav iespējams nodrošināt slodzi.	Direktore	2018 - 2020	PP sanāksmes jautājums

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	Staiceles pamatskolas statusa saglabāšana, akcentējot skolas mērķi – izglītības kvalitāte		
Mērķis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kvalitatīvas un mūsdienīgas skolas darba organizācijas nodrošināšana 2. Staiceles pamatskolas vajadzībām atbilstošu, kvalificētu pedagogu piesaiste 		
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saglabāts pamatskolas statuss 2. Atbilstoši skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos (datu analīze) 3. Pedagogi ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes pakāpi (datu analīze) 4. Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā (aptaujas, intervijas) 5. Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, pašvaldību (datu analīze) 6. Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas analīze un rezultātu novērtēšana (datu analīze) 7. Skolas darbība atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā (pašvērtējuma ziņojums) 		
Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Sadarbībā ar skolas kolektīvu formulēt un īstenot skolas vīziju atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm.	Vadības grupa un metodiskā padome	2019. 08.	PPS
2. Paaugstinot skolas vadības līderisma prasmes un apgūstot stratēģiskās komunikācijas principus, attīstīt pedagogu kolektīvu kā saliedētu, atbalstošu komandu vienotam darbam.	Direktore	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
3. Organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu	Izvērtēšanas komisijas vadītājs	2019. - 2022.	Direktore, PP sanāksme
4. Izvirzīt skolas darbiniekus apbalvošanai par profesionālo darbību, uzturot un stiprinot motivāciju un piederību skolai	Direktors	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums

5. Izvirzīt prioritātes skolas Padomes darbam, lai kopīgā sadarbībā vienotos par pieeju skolēnu mācīšanās atbalstam	Direktors	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
6. Attīstības plāna īstenošanas izvērtēšanā iesaistīt gan skolas kolektīvu, gan pašvaldību	Direktors	2010., 2021., 2022. augusts	Pedagoģiskā padomes sēde
7. Paaudžu maiņas ietekmē saglabāt kvalitatīvu, kvalificētu pedagogu resursu skolā	Direktors	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
8. Izvirzīt prioritātes dalībai plaši piedāvātajos novada, reģiona un valsts pasākumos	Skolas vadība	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
9. Veidot un uzturēt stipras partnerattiecības ar citām skolām, vietējo sabiedrību, augstskolām, uzņēmējiem, valsts pārvaldi, sabiedriskajām organizācijām	Skolas kolektīvs	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums

SASKAŅOTS

Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2019.