

ALOJAS NOVADA DOME
STAICELES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4313902604,
Sporta ielā 4, Staicelē, Alojas novadā, LV-4043,
tālruni: 64035330, 64035337; fakss - 64035338;
mob.t.26481276
e-pasts staiceles.pamatskola@aloja.lv

Skolas direktore – Sandra Brokāne

Staiceles pamatskolas

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



2019

Satura rādītājs

1. Staiceles pamatskolas vispārīgs raksturojums	3
2. Staiceles pamatskolas darbības pamatmērķi.....	8
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	11
4.1. Pamatjoma “Mācību saturs”	11
4.2. Pamatjoma “Mācīšana un mācīšanās”	12
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	12
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Pamatjoma “Izglītojamo sasniegumi”	16
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas.....	16
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	22
4.4. Pamatjoma “Atbalsts izglītojamiem	28
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	28
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	29
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	30
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	31
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	32
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	33
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	34
4.5. Pamatjoma “Skolas vide	35
4.5.1. Mikroklimats.....	35
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	36
4.6. Pamatjoma “Izglītības iestādes resursi	37
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	37
4.6.2. Personālrresursi	38
4.7. Pamatjoma “Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	40
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	40
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	40
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	42
5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais	43
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	45

1. Staiceles pamatskolas vispārīgs raksturojums

Staiceles pamatskola ir Alojas novada domes dibināta pamatizglītības mācību iestāde, kas patstāvīgi organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamajiem iespējas apgūt pamatizglītības programmu no 1. – 9. klasei ar mērķi izglītības iegūšanu turpināt vidusskolās vai profesionālās izglītības iestādēs.

Skola pašreizējā ēkā atrodas kopš 1966. gada. Ir veikta skolas rekonstrukcija, piebūvējot bibliotēku, 5 kabinetus, virtuves bloku, garderobes telpu, vestibulu, atsevišķi izbūvējot katlu māju. 2012. gada veikta skolas renovācija – tā tika siltināta, nomainīti logi, jumta segums, veikts sporta zāles kapitālais remonts, 2015. gadā veikta skolas gaitēju, sporta zāles ģērbtuvju, sanitāro telpu un siltummezgla renovācija.

2016. gada 29. februārī Alojas novada dome pieņem lēmumu par Staiceles vidusskolas reorganizāciju par pamatskolu no 2018./2019.m.g.

Staiceles pamatskola ir viena no 3 Alojas novada domes dibinātajām Staiceles pārvaldes teritorijā esošajām izglītības iestādēm. Staicelē darbojas Mūzikas un mākslas skola, Alojas novada sporta skola.

Pie skolas darbojas trīs pirmsskolas izglītības grupas.

Skolas adrese: Sporta iela 4, Staicele, Alojas novadā, LV- 4043, pirmsskolas grupas Parka ielā 2, Staicele, Alojas novadā, LV-4043

Tālruni: (+371) 64035330; (+371) 64035338; mob. 26481276

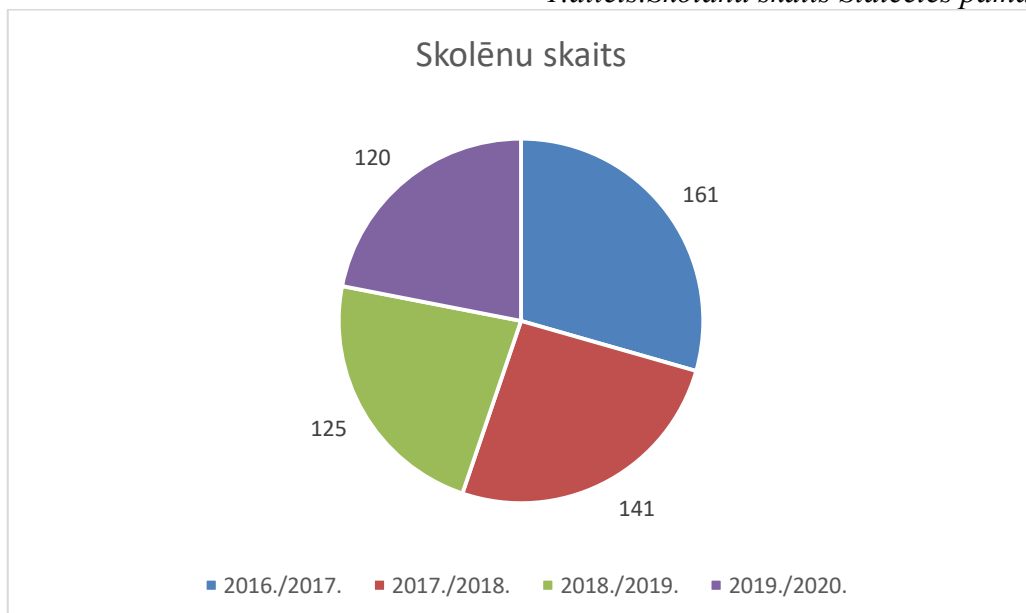
fakss: (+371) 64035368

E-pasts: staiceles.pamatskola@aloja.lv

Mājas lapa: www.staicelesskola.lv

2018./2019.m.g. Staiceles pamatskolā mācās 125 skolēni. Pirmsskolas grupās – 49. Izglītojamo skaita dinamika pēdējos mācību gados parāda, ka kopējais izglītojamo skaits sarūk, kas izskaidrojams ar demogrāfisko un sociālo situāciju valstī.

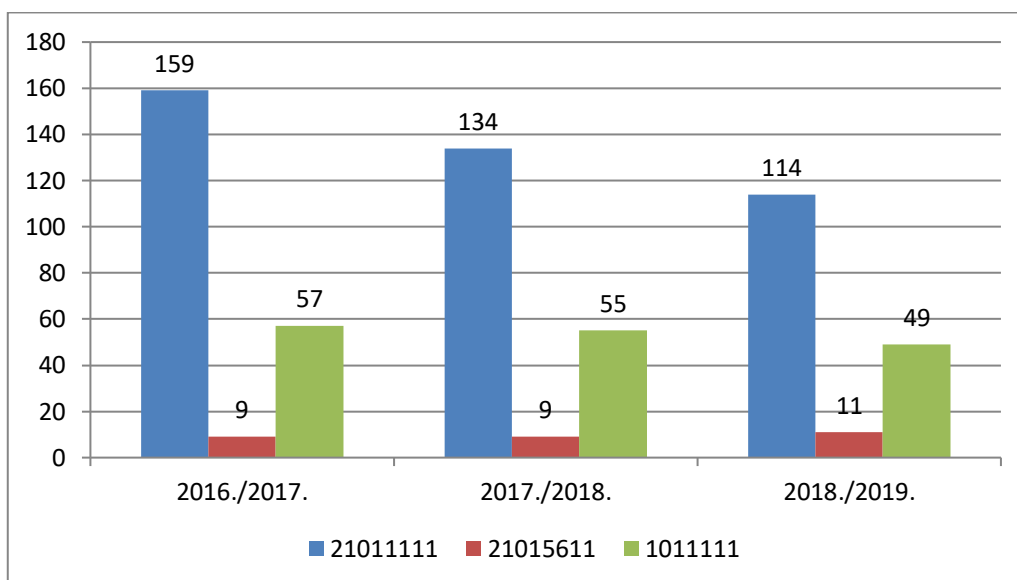
1.attēls.Skolānu skaits Staiceles pamatskolā



Skola īsteno trīs izglītības programmas:

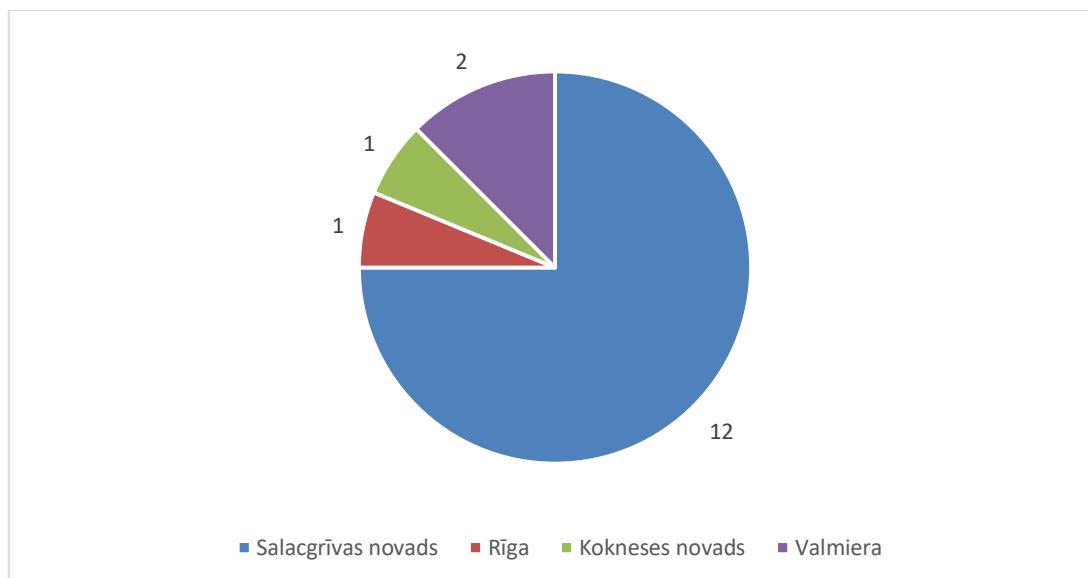
- pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111, licences Nr. V – 754, izsniegta 31.08.2018.);
- pamatizglītības programmu (kods 21011111, licences Nr. V – 755, izsniegta 31.08.2018.);
- speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611, licences Nr. V – 785, izsniegta 31.08.2018.).

2.attēls. Izglītojamo skaits izglītības programmās



Izglītības iestādē mācās skolēni arī no citiem novadiem.

3.attēls. Novadi, no kuriem Staiceles pamatskolā 2018./2019.mācās izglītojamie.



Skola mērķtiecīgi strādā, lai piedāvātu saviem skolēniem kvalitatīvu un daudzveidīgu mācību saturu, mūsdienīgu infrastruktūru un papildiespējas apgūt dzīvei nepieciešamās prasmes.

- Alojās novada pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus novada skolēniem:
- Iespēja apmeklēt Vidzemes Augstskolas organizēto interešu izglītības pulciņu-mehatronika.
- Alojās novada pašvaldības talantīgajiem bērniem un jauniešiem ir iespēja saņemt pašvaldības atbalstu. Alojās novada pašvaldībā ir izstrādāta motivācijas atbalsta programma skolēniem, kuriem ir labas sekmes, nav neattaisnotu kavējumu, pārkāpumu un kuri ir piedalījušies vismaz vienā olimpiādē.
- Novadā ir nodrošināta iespēja 2. klases skolēniem apmeklēt peldēšanas nodarbības baseinā.
- Alojās novada pašvaldība nodrošina bezmaksas skolēnu pārvadājumus (skolēnu autobusi) vai kompensē transporta izdevumus, kas rodas, skolēniem braucot uz skolu un atgriežoties dzīvesvietā, ja nav nodrošināts skolēnu autobuss. Skolēnu vajadzībām (nokļūšanai uz skolu un mājās, mācību ekskursijām, sacensībām, mācību olimpiādēm, skatēm u.c.) pašvaldība nodrošina transportu
- Skolēniem ir iespēja apgūt arī izglītību Staiceles mūzikas un mākslas skolā, ko izmanto 52 Staiceles pamatskolas skolēni un 16 audzēkņi no pirmsskolas grupām.
- 19 skolēni apmeklē Alojās novada sporta skolu.

Skolā 2018./2019. mācību gadā darbojās 7 veidu interešu izglītības programmas. Staiceles pamatskolā realizētās interešu izglītības programmas (sk.1.tabulu):

1.tabula. Interešu izglītības programmas

Nr.	Interešu izglītības programma	Skolēnu skaits
1.	Datorika	16
2.	Drāmas kolektīva "Pipars"	16
3.	Drošs uz ceļa ar velosipēdu	14
4.	Koriģējoša vingrošana (Vingrošana veselībai 1. – 3.klasei)	31
5.	LEGO robotika	10
6.	Mazpulks	13
7.	Skolas muzejs (Novadpētniecības pulciņš)	16

1.1. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

- Daudzveidīgas interešu izglītības programmas.
- Pagarinātās dienas grupa 1. – 4. klašu skolēniem.
- Dalība olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, projektos.
- Daudzveidīgas iespējas sporta nodarbībām: moderns sporta stadions (pašvaldība irē no LFF), sporta zāle.
- Skolēni darbojas jaunsardzē.
- Bibliotēka, lasītava.
- 1 datorklase,
- Brīvpusdienas 1. – 4. klašu skolēniem (valsts finansējums), 5. – 9. klašu skolēniem (Alojās novada pašvaldības piešķirtais finansējums).
- Skolā ir labiekārtots dabaszinību priekšmetu kabinets (ir interneta pieslēgums).
- Estētiska un sakārtota skolas vide.
- Izglītojamie nodrošināti ar mācību grāmatām.
- Komfortabla ēdināšanas zāle, kas nodrošina kvalitatīvu izglītojamo ēdināšanu.
- 9. klašu skolēnu dalība programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”.

- Staiceles pamatskolā ir radīta labvēlīga mācību vide bērniem ar speciālajām vajadzībām integrācijai skolas vidē.
- Skola sadarbojas ar dažādām nevalstiskām organizācijām –Limbažu fondu, labdarības organizāciju “Palīdzēsim.lv”, Alojas novada nevalstiskajām organizācijām.
- Skola organizē un vada studentu prakses. Sadarbojas ar Latvijas Universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju.
- E-klase, skolas mājaslapa www.staicelesskola.lv
- Skolai ir savs karogs, logo un himna. Skola ir bagāta tradīcijām.

1.2. Skolas tradīcijas

- Zinību diena
- Dzejas diena
- Mārtiņa gadatirgus
- Karoga svētki
- Valsts svētku nedēļa
- Ziemassvētku koncerts
- Meteņi
- Radošo darbu izstādes
- Karjeras nedēļa
- Projektu nedēļa
- Mātes dienas koncerts
- Pēdējais zvans
- Izlaidumi
- Vecāku dienas
- Absolventu salidojums.
- Labdarības akcijas Alojas novada pašvaldības Veselības un sociālās aprūpes centros.

1.3. Pedagogi

2018./2019. mācību gadā skolā strādā 31 pedagogs (pamatdarbā, blakus darbā, pedagogi ir skolas absolventi).

2.tabula. Staiceles pamatskolas pedagogu izglītība

	Augstākā izglītība	Vidējā izglītība	Pedagogs ar maģistru	Kopā
Administrācija	-	-	2	2
Pirmsskola	5	-	-	5
1. – 4. klašu skolotāji	5	-	-	5
5. – 9. klašu skolotāji	7	2	5	14
Interēšu izglītība	1	-	-	1
Atbalsta personāls	2	1	1	4
Skolā kopā	20	3	8	31

Skolā strādā pedagoga palīgi, logopēds, speciālais pedagogs un sociālais pedagogs, kas ir būtisks atbalsts skolēniem un skolotājiem.

3.tabula. Atbalsta personāls

Amats	Izglītība	Likme
Sociālais pedagogs	Augstākā	0,4
Logopēds	Maģistrs	0,296(PII)+0,4
Speciālais pedagogs	Vispārējā vidējā izglītība	0,3
Bibliotekāre	Augstākā	0,5
Medmāsa	Vispārējā vidējā izglītība	0,5

Skolā strādā 16 tehniskie darbinieki. Darba drošību uzrauga Alojās novada pašvaldības nolīgta firma "SUNSTAR GROUP" darba aizsardzības speciālisti.

1.4. Finansiālais nodrošinājums

Staiķes pamatskolas budžets, kas tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā, tiek veidots, balstoties uz izvirzītajām prioritātēm un darbinieku pieprasījumiem pamatdarbības nodrošināšanai. Staiķes pamatskola tiek finansēta no valsts mērķdotācijām un Alojās novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Budžets tiek izmantots skolas uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai un materiālajai stimulēšanai par kvalitatīvu papildu darbu. Alojās novada pašvaldības atbalstīta skola mērķtiecīgi piesaista līdzekļus ar starptautisko projektu un ES finanšu instrumentu palīdzību. Līdzekļu izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Turpināms darbs pie jaunu ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu, projektu līdzekļu piesaistes.

2. Staiceles pamatskolas darbības pamatmērķi

Skolas nākotnes vīzija –pamatskola ar mūsdienīgu mācību vidi, atvērta inovācijām, pieejama visiem, vietējās kultūrvides un tradīciju nesēja un turpinātāja. Mūsu skola – skola sevī apzināšanai.

Skolas darbības mērķis – īstenot izglītības procesu vispārējās izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanai demokrātiskā, profesionālā un radošā izglītības vidē.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Darbības joma	Darbības prioritātes	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Konkurētspējīgs izglītības programmu piedāvājums.	<ol style="list-style-type: none">1. Nodrošināta fakultatīvo priekšmetu apguve skolā.2. Rasta sadarbības iespējas ar Vidzemes augstskolu, realizējot SAM projektu.3. Pilnveidota Skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanas kārtība.4. Realizēta vienota pieeja skolēnu izpratnes veidošanai par pārbaudes darbu lomu mācīšanās procesā.
2. Mācīsāna un mācīšanās	Skolēnu līdzatbildības paaugstināšana mācību procesā un sasniegumos.	<ol style="list-style-type: none">1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā skolotāji izmanto e-klases izstrādāto datu apstrādes programmu, datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai.2. Skolēni piedalās pasākumu, tematisko klases stundu, aktivitāšu plānošanā un norisē pēc savas ierosmes, iniciatīvas un interesēm.3. Mācību priekšmeta skolotāji plāno un realizē individuālus atbalsta pasākumus skolēniem ar viduvējiem mācību sasniegumiem.4. Mācību procesā tiek izmantots portāls www.uzdevumi.lv5. Skolotāji realizē diferencētu pieeju mājas darbu uzdošanai atbilstoši reālai situācijai konkrētā klasē.

3. Izglītojamo sasniegumi	Skolēnu sekmju līmeņa vidējais rādītājs ir ar augšupejošu dinamiku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību sasniegumu vidējie vērtējumi skolā: 2016./2017. māc. g. – 6,35 balles; 2017./2018. māc. g. – 6,41 balles; 2018./2019. māc.g. – 6,58 balles. 2. Pirms skolēnu brīvdienām skolēni un vecāki saņem sekmju izrakstus. 3. Skolas vadības grupas sanāsmēs tiek analizēti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos un notiek individuālās sarunas ar skolēniem, viņu vecākiem un mācību priekšmetu skolotājiem ar ieteikumiem tālākai darbībai uz pozitīvu rezultātu 4. Ieskaišu norises plānošana, uzskaitē pieejama vienotajā elektroniskajā sistēmā 5. Tiek izmantota novadā izveidota kārtība skolēnu motivācijai un izaugsmei mācību darbā, interešu izglītībā, aktivitātēm klases un skolas dzīvē, labiem sniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās.
4. Atbalsts izglītojamiem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Palīdzēt skolēnam apzināties un attīstīt savus talantus, nekonzentrēties uz vienu līderi. 2. Rast iespēju talantīgajiem skolēniem pārbaudīt un apliecināt sevi konkurētspējīgā vidē. 3. Mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi (mācību ekskursijas, prakses iespējas). 4. Dažādu profesionāļu piesaiste vispusīgai skolēna personības attīstībai un karjeras plānošanai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interešu izglītības programmu piedāvājums tiek veidots atbilstoši skolēnu interesēm. 2. Skolā norit mērķtiecīgs darbs ar skolēniem, piedāvājot katram dalību reģiona un novada mācību olimpiādēs. Stabilitāte tautisko un kultūras tradīciju saglabāšanā interešu izglītības piedāvājumā. 3. Mācību procesā tiek iesaistīti konkrētas jomas speciālisti, uzaicinot uz skolu vai organizējot mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm. 4. Tiek organizētas tikšanās ar personībām, profesionāļiem

		<p>konkrētā jomā, izmantojot sadarbību ar vecākiem. Pasākumi pilsētas bibliotēkā.</p> <p>5. Sistemātiski notiek skolēnu izglītošana drošības jautājumos Skolā atbalstu karjeras izglītībā sniedz skolas pedagogi un pieaicinātie lektori, dažādu profesiju pārstāvji un skolas absolventi.</p>
5. Skolas vide	Piederības izjūtas veidošana.	<p>1. Piederības izjūtas veidošana notiek caur tradicionālajiem skolas svētkiem: Karoga svētki, Valsts svētki, Barikāžu atceres svētki</p> <p>2. Regulāri notiek sadarbība ar skolas absolventiem gan mācību procesā, gan skolas pasākumos.</p>
6. Resursi	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums.	<p>1. Mācību procesa dažādošanai tiek izmantoti Alojās novada resursi.</p> <p>2. Notiek sistemātiska IT tehnikas, mācību kabinetu materiālās bāzes, interešu izglītības inventāra atjaunošana un pilnveidošana.</p> <p>3. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību.</p>
7. Skolas darba organizācija	Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga organizēšana.	Ir apkopoti skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Staiceles pamatskolas (vidusskolas) iepriekšējā akreditācija veikta 2014. gadā bez ekspertu komisijas klātbūtnes. Ieteikumu nav.

4. Staiceles pamatskolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs - iestādes izglītības programmas

Skolas īstenotā pirmsskolas izglītības programma, vispārējās pamatizglītības programma un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem ir licencētas un atbilst valsts pamatizglītības standartiem.

Katrs mācību priekšmeta pedagogs apzinās sava mācību priekšmeta nozīmi skolas izglītības programmu īstenošanā. Pedagogi zina un izprot priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmeta obligāto saturu, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, izvēlas atbilstošas mācību metodes un līdzekļus. Pedagogi strādā pēc VISC piedāvātajām mācību priekšmetu paraugprogrammām.

Atbilstoši mācību programmai, pedagogi plāno savu darbu, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas, vajadzības, motivāciju un intereses. Tematiskais plāns ir individuāls darba dokuments. Tajā nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas.

Mācību priekšmetu un stundu plāns tiek veidots, atbilstoši licencētajām programmām. Ikdienā to realizēšanu nodrošina mācību priekšmetu stundu saraksti. Tie ir pieejami un pārskatāmi gan ziņojumu stendos, gan elektroniskajā vidē E-klase. Tajos ievērotas prasības stundu skaitam un izglītojamā slodzei. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie tiek savlaicīgi informēti, ievietojot informāciju E-klase, skolēnu dienasgrāmatās, ziņojumu stendos.

Klases audzinātāji strādā pēc pašu izstrādātajiem plāniem, balstoties uz skolā izstrādāto audzināšanas programmu.

Pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, apmeklējot tālākizglītības kursus un seminārus, dalās pieredzē, vada un vēro kolēģu stundas.

Izglītības iestādē tiek veidots pārbaudes darbu grafiks, sastādot to katram mēnesim. Ar to tiek iepazīstināti izglītojamie. Mācību vielas nostiprināšanai un rezultātu uzlabošanai izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas. Ziņojumu stendā un E-klasē ir pieejams saraksts par konsultāciju laikiem un norises vietu.

Skolā regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums izglītības programmu realizēšanai. Skolēni ir nodrošināti ar nepieciešamo mācību literatūru.

Izglītojamo interešu un radošo spēju attīstībai tiek organizēta interešu izglītības programmu apguve, atbilstoši izveidotajam un apstiprinātajam sarakstam. Dalībnieki tiek uzņemti, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

Skolēniem, kas apgūst speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, tiek nodrošināts individuāls atbalsts un integrēšanās vispārējā izglītības iestādē. Pedagogi diferencē mācību saturu, metodes, veido individuālos izglītības un attīstības plānus. Ir nodrošināts logopēda un pedagoga palīgu atbalsts, pagarinātās dienas grupa.

Stiprās puses:

- Visas izglītības programmas ir licencētas un tiek izmantotas skolas mācību un audzināšanas darbā.
- Sadarbībā ar skolas atbalsta personālu tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni un atbalsta pasākumi skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un nesekmīgajiem skolēniem.
- Skolā esošie resursi nodrošina mācību priekšmetu standartu realizāciju.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot mācību līdzekļu klāstu un infrastruktūru jaunā standarta ieviešanai.

- Metodisko komisiju darbības aktivizēšana.

Vērtējums – labi

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolas administrācija, vērtējot pedagogu darba kvalitāti, izmanto dažādas metodes: obligātās dokumentācijas aizpildes izvērtējums, mācību stundu vērošana un analīze, pedagogu darba pašnovērtējums. Arī skolotāji regulāri analizē sava darba kvalitāti, raksta pedagoģiskā darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto mācību gada beigās, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

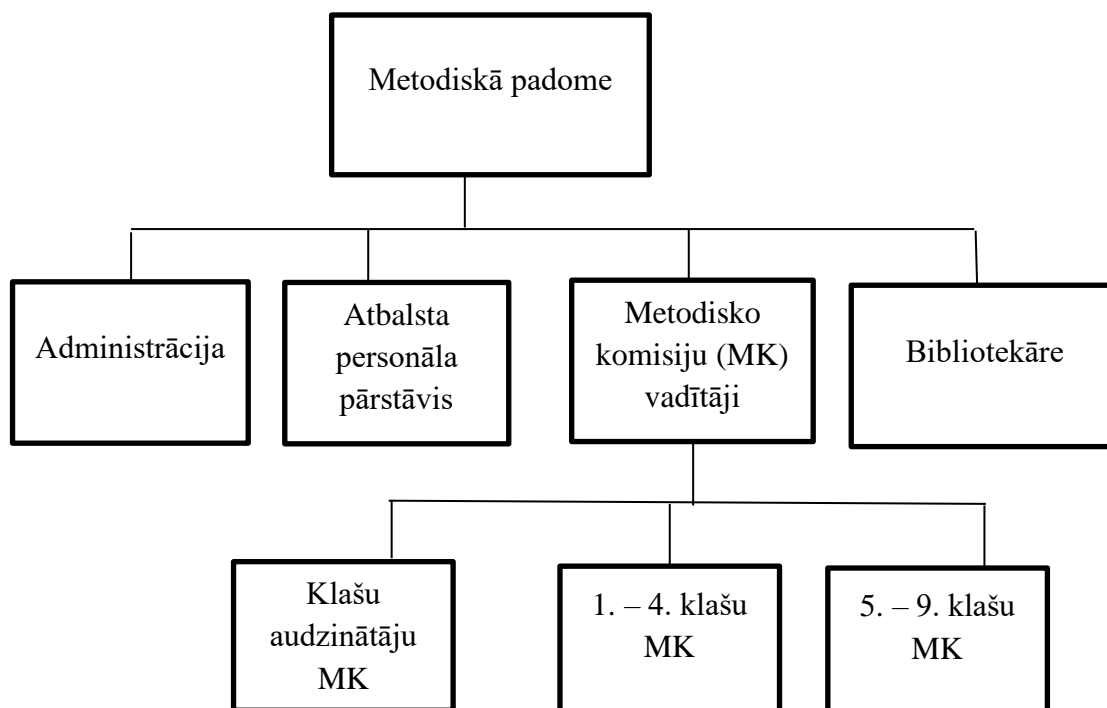
Ieraksti 1. – 9. klašu visos žurnālos (mācību priekšmetu stundu, fakultatīvo, individuālā darba un interešu izglītības nodarbību žurnālos) tiek veikti elektroniski IZM akceptētajā skolvadības sistēmā E-klase, skolotāji ierakstus veic regulāri, direktora vietniece izglītības jomā ierakstu uzraudzību veic atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izsaka priekšlikumus sarunās ar pedagogiem. Šajā sistēmā tiek veikta arī liecību un sekmju kopsavilkuma žurnālu izdruka.

Vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem. Pedagogi informē izglītojamos un viņu vecākus par mācību sasniegumiem: 1. – 4. klasēs – veicot ierakstus dienasgrāmatās; 5. – 9. klasēs – veicot ierakstus E-klasē. Lai informētu izglītojamos, viņu vecākus par aktuālo skolā un nozarē tiek izmantotas gan klases audzinātāja stundas, gan vecāku dienas un sapulces, gan arī E-klases piedāvātās iespējas. Skolā ir vairāki informācijas stendi.

Informācijas aprītei starp pedagogiem skolā tiek izmantoti E-klases pakalpojumi, darba e-pasti, kā arī skolotāju istabās esošais informācijas stends.

Skola regulāri atjauno un papildina mācību līdzekļus. Veidojot mūsdienīgu mācību stundu, tiek izmantotas jaunās tehnoloģijas. Interaktīvo tāfeli un citas tehnoloģijas tiek izmantotas informātikas, matemātikas, gan dabaszinību priekšmetos. Izglītojamiem tiek sniegta palīdzība jauno interaktīvo pašmācības materiālu izmantošanā. Pedagogi rosina izmantot mācību palīglīdzekļus - enciklopēdijas, rokasgrāmatas, mācību un izglītojošos portālus. Skolas pedagogi un izglītojamie aktīvi izmantoto iespējas, ko piedāvā vietne “www.uzdevumiem.lv”.

Skolā darbojas Metodiskā padome (turpmāk tekstā MP) (sk.4. attēls) un 3 metodiskās komisijas (turpmāk - MK). MP ir koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām, kuras galvenais uzdevums ir visa skolas metodiskā darba galveno uzdevumu izpildes koordinācija. MP darbojas atbilstoši skolā apstiprinātajam *Metodiskās padomes reglamentam*.



MP izstrādā priekšlikumus gada darba plānam, ņemot vērā skolas attīstības plānu, skolas noteiktās prioritātes, iesaistās skolas darba plānošanā un analizē, tiek plānota pedagogu tālākizglītība, realizēta pieredzes apmaiņa-labās prakses piemēru popularizēšana. Skola analizē mācību metožu izmantošanu mācību procesā mācību priekšmetu MK, MP un pedagoģiskās padomes sēdēs. MK analizē mācību metodes Skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus kontekstā.

Pedagogi raksta pedagoģiskā darba pašvērtējumu, analizējot sasniegto mācību gada beigās, konstatējot sava darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Katra mācību gada beigās skolas vadība ņem vērā pedagogu ieteikumus, priekšlikumus, plānojot nepieciešamos organizatoriskos uzlabojumus darba efektivitātes celšanai.

Skolā tiek vērotas, pārrunātas un analizētas mācību stundas. Skolā ir izstrādātas vienotas mācību stundu vērošanas veidlapas. Pedagogiem tiek sniegta informācija par viņu paveiktā darba kvalitāti gan individuālās sarunās, gan apspriedēs pie vadības, gan Pedagoģiskās padomes sēdēs. Mācību stundas galvenokārt vēro Skolas vadības pārstāvji, kā arī notiek mācību stundu savstarpējā koleģiālā vērošana.

Pedagogu izvēlētās mācību metodes veicina izglītojamo līdzatbildību mācību procesā. Par to liecina stundu vērošanas rezultāti, kad tika pastiprināti pievērsta uzmanību skolēnu mācīšanās procesam stundās.

Lai iesaistītu izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un palīdzētu viņiem izprast mācību satura saistību ar reālo dzīvi, skola organizē mācību ekskursijas. Skola sadarbojas ar Staiceles pilsētas bibliotēku un muzeju, izglītojamie un pedagogi piedalās tur rīkotajos izglītojošajos pasākumos.

Pedagogi papildus strādā gan ar talantīgajiem, gan izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Pedagogu plāno mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.

Pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā raksturojama kā pozitīva. Skolā ir pieejams mācību priekšmetu pārbaudes darbu grafiks, kas regulē izglītojamo mācību slodzi. Zināšanu un prasmju pilnveidei izglītojamajiem tiek piedāvātas konsultācijas visos mācību priekšmetos. Skolēni zina un izprot vērtēšanas procesu.

Stiprās puses:

- Skolā izstrādātās kārtības regulē mācīšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- Informācijas aprītē skolā tiek izmantoti dažādi IKT rīki.
- Mācību procesā pedagogi izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, tajā skaitā IKT rīkus.
- Pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas, izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām atbilstošas mācību metodes.
- Tiek plānotas daudzveidīgas izglītojamo pārbaudes un pašpārbaudes iespējas.
- Pedagogi sadarbojas gan mācību satura plānošanas, gan tā ieviešanas procesā.

Turpmākā attīstība:

- Nodrošināt mācību priekšmetu programmu īstenošanā mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.
- Sekmēt pedagogu iesaistīšanos savas pedagoģiskās darbības novērtēšanā.
- Vēl vairāk uzmanības mācību darba diferencijai.

Vērtējums – labi

Kritērijs – 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolas administrācija un pedagogi regulāri iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar mācību darba organizācijas jautājumiem. Pamatprasības mācību darbam skolēniem ir noteiktas *Skolas iekšējās kārtības noteikumos*. Ar šiem noteikumiem skolēni tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti 2.semestra sākumā, nepieciešamības gadījumā noteikumi tiek pārrunāti arī papildus.

Vecāki par šiem noteikumiem tiek informēti gan klašu vecāku sapulcēs, gan izmantojot saziņai skolēnu dienasgrāmatas un E-klasi. Gan skolēni, gan vecāki tiek iepazīstināti ar valstī noteikto un Skolā pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, valsts pārbaudījumu norises kārtību, kā arī citiem normatīvajiem dokumentiem attiecībā uz mācību darba organizāciju. Bieži klašu vecāku sapulcēs piedalās mācību priekšmetu skolotāji un informē par prasībām konkrētajā priekšmetā.

Izglītojamo mācīšanās vajadzībām ir pieejami dažādi resursi. Kabineti ir aprīkoti ar jaunākajiem IKT rīkiem, skolā darbojas bibliotēka, sporta zāle. Gan stundu laikā, gan pēc stundām izglītojamiem ir pieejama datorklase.

Skola uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus. Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un Skolas vadība regulāri seko izglītojamo stundu apmeklētībai. Par skolēnu ikdienas kavējumiem informē vecākus. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas.

Izglītojamo mācību stundu neattaisnoto kavējumus izvērtē atbalsta personāls sadarbībā ar klases audzinātājiem un izglītojamo vecākiem. Sadarbībā ar klases audzinātāju, sociālo pedagogu skolas atbalsta komandas sēdēs un sarunās ar izglītojamo vecākiem tiek izvērtēti kavējumu iemesli un izstrādāts turpmākās rīcības plāns.

Skolā tiek uzskaitīti katras klases mācību sasniegumi semestrī un gadā.

Izglītojamie aktīvi piedalās dažādos ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm. Izglītojamiem ļoti patīk apmeklēt skolas mācību pasākumus piemēram, mācību ekskursijas, pasākumus bibliotēkā, diskusijas, lekcijas, u.c.

Mācību stundās pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. Pedagogi izmanto dažādus skolēnu pašnovērtējuma paņēmienus, kas veicina viņu izaugsmi un motivē apgūt zināšanas un prasmes.

Stiprās puses:

- Skola regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.
- Lielākā daļa skolēnu aktīvi iesaistās mācību procesā, prot strādāt grupās un pāros, atbalsta viens otru, prot plānot un izvērtēt mācību sasniegumus, iesaistās Skolas un ārpuskolas aktivitātēs.
- Skola nodrošina modernu resursu pieejamību un izglītojamie tos regulāri un mērķtiecīgi izmanto.
- Skolā uzskaita un analizē mācību stundu kavējumus.
- Skolā tiek apkopota un analizēta izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamika.

Turpmākā attīstība:

- Mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšana katram skolēnam katras stundas ietvaros.
- Mērķtiecīga izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīze.

Vērtējums – labi**Kritērijs – 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Lai nodrošinātu sekmīgu mācību procesu, mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama šī procesa sastāvdaļa. Uzskatām, ka pedagogi sistemātiski, objektīvi un kompetenti vērtē skolēnu mācību sasniegumus, ievērojot valsts normatīvajos dokumentos noteikto un Skolā izstrādāto *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*. Grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek sagatavoti mācību priekšmetu MK un MP. Visa mācību gada laikā pedagogi un skolas vadība analizē skolēnu ikdienas sasniegumus, veic preventīvo darbu un seko viņu izaugsmei.

Mācību sasniegumu vērtēšanas pārbaudes formas un metodiskie paņēmieni atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai.

Novērojot skolēnu darbu stundā, secinājām, ka lielākajā daļā mācību stundu skolēni izmanto atgriezenisko saiti sava rezultāta uzlabošanai. Saskaņā ar *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību*, katram izglītojamajam ir iespēja uzlabot savu vērtējumu, kas iegūts summatīvās vērtēšanas rezultātā. Mācību sasniegumi tiek reģistrēti un uzkrāti E-klases sistēmā, tā radot iespēju skolēna vai klases mācību sasniegumu vērtējumu analīzei, ļaujot veikt vērtējumu analīzi atsevišķā mācību priekšmetā noteiktā laika posmā. Skolotāji izvērtē izglītojamo ikdienas sasniegumus, veic izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti.

Saskaņā ar Skolā pieņemto kārtību, pedagogi informē vecākus par 1. – 9. klašu skolēnu mācību sasniegumiem dienasgrāmatā vai E-dienasgrāmatā. Klašu audzinātāji ne retāk kā 2 reizes 1. semestrī un 3 reizes 2. semestrī informē vecākus par skolēnu sasniegumiem, izsniedzot skolēnu sekmju izrakstus. Izglītojamo vecākiem ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus. Tiekoties ar vecākiem, pedagogs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem, informāciju sniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus. Ja izglītojamā mācību sasniegumi ir nepietiekoši, pēc nepieciešamības, lai meklētu risinājumus mācību sasniegumu uzlabošanai, tiek rīkotas atbalsta komandas sanāksmes, kurās piedalās mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija, klases audzinātājs un vecāki. Sanāksmes tiek dokumentētas.

Stiprās puses:

- Pedagogi sistemātiski, objektīvi un kompetenti vērtē skolēnu mācību sasniegumus, atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.
- Vērtējot izglītojamo mācību darbu, tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.
- Informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem tiek apkopota. Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumiem, to dinamiku.

Turpmākā attīstība:

- Izglītojamo iesaistīšana sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā.
- Jāuzlabo izglītojamo prasme pašiem novērtēt savu un citu darbu stundā, skolotājiem jāparedz lielāka laika rezerve pašnovērtējuma veikšanai.
- Ievērot katra izglītojamā vajadzības, paredzot mācību darba individualizāciju, diferenciaciju

Vērtējums – labi

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

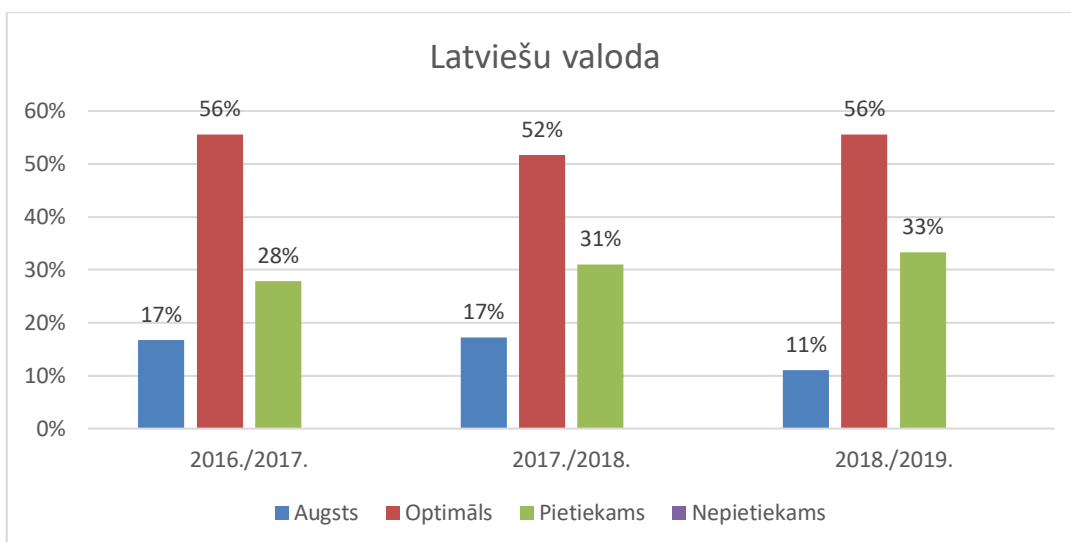
Kritērijs – 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skola ir atvērta pārmaiņām, bet galvenais skolas uzdevums ir nodrošināt skolēniem iespēju gūt kvalitatīvu izglītību. Viens no lielākajiem izglītības līmeņa rādītājiem ir skolēnu sasniegumi gan ikdienas darbā, gan citās aktivitātēs, kas saistītas ar apgūto zināšanu un iemaņu demonstrēšanu.

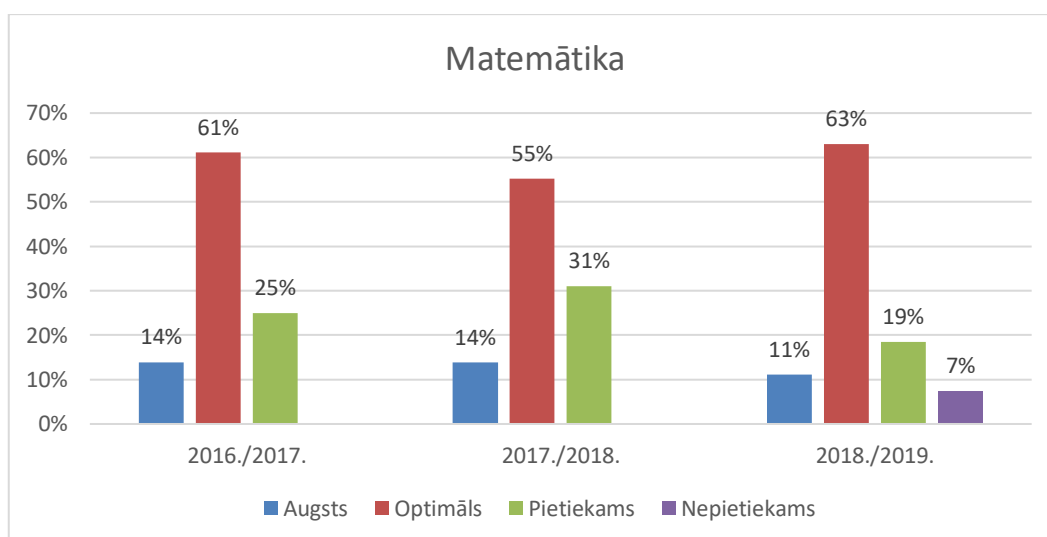
4.tabula. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 4. – 9. klašu izglītojamo gada vērtējuma sadalījums

Mācību gads	Augsts zināšanu līmenis, %	Optimāls zināšanu līmenis, %	Pietiekams zināšanu līmenis, %	Nepietiekams zināšanu līmenis, %	n/v
2016./2017.	-	25%	62,73%	11,82%	-
2017./2018.	-	30,04%	58,51%	6,38%	1,06%
2018./2019.	1,11%	32,22%	58,89%	7,78%	-

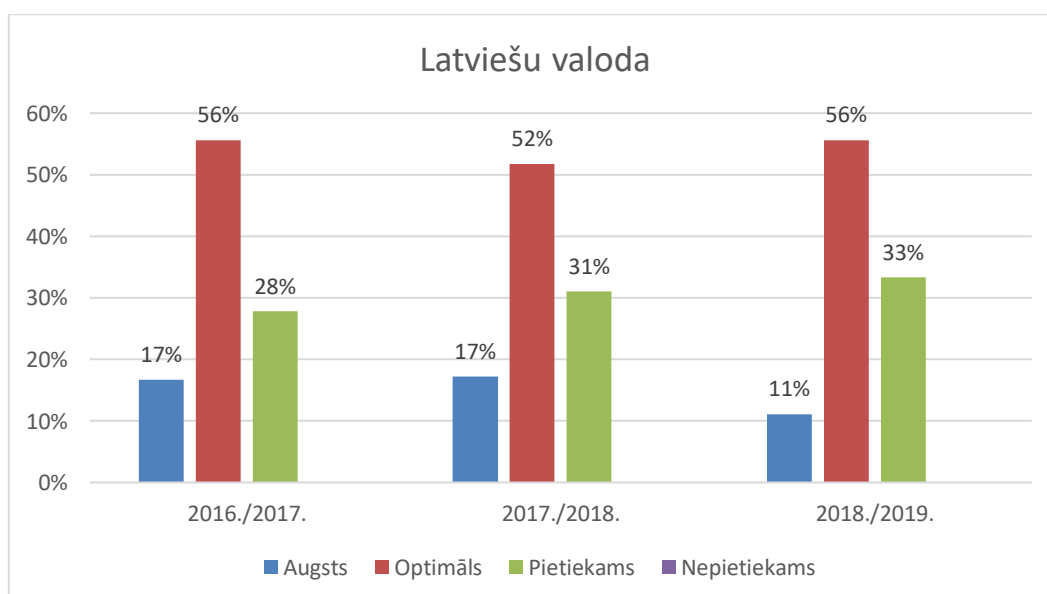
5.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 1. – 3. klašu sasniegumi (27 skolēni)



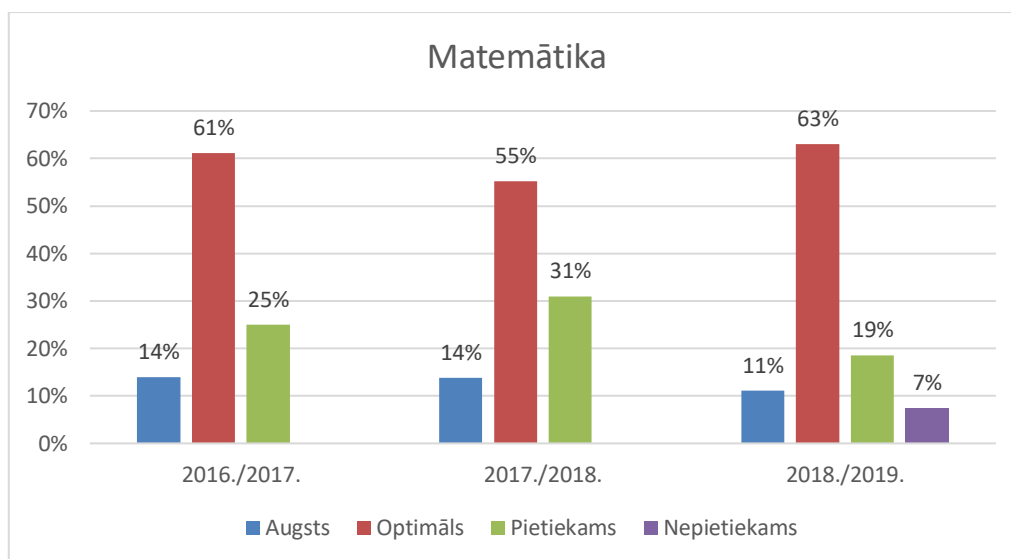
6.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 1. – 3. klašu sasniegumi (27 skolēni)



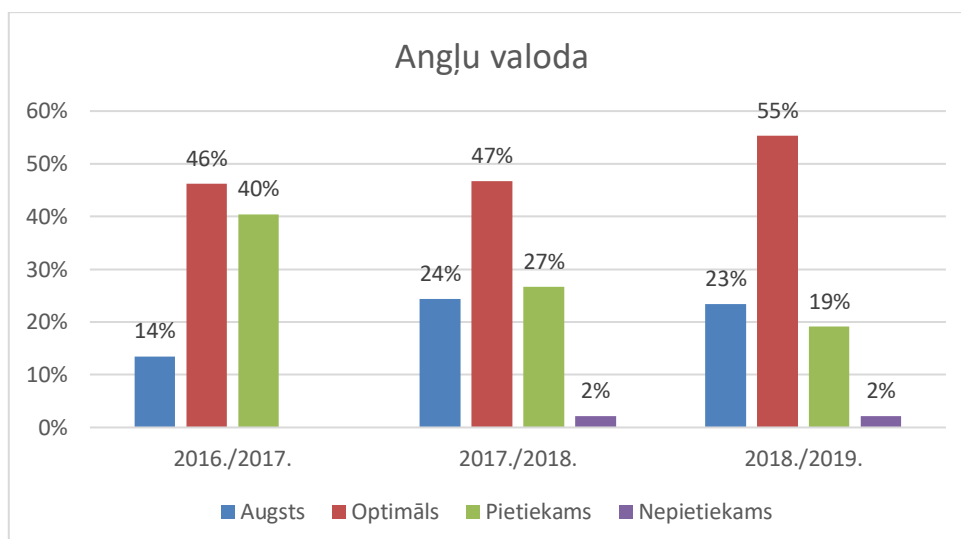
7.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 4. – 6. klašu grupā (47 skolēni)



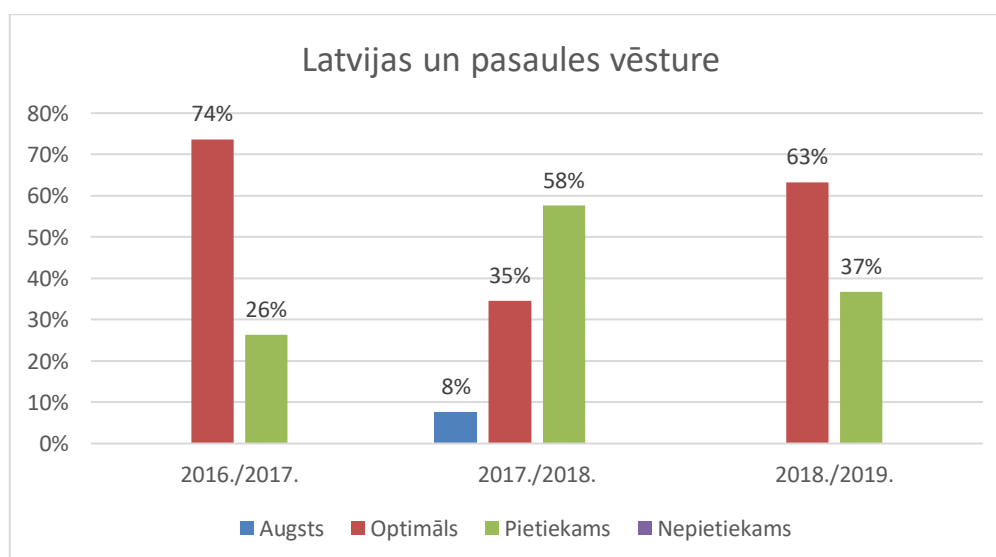
8.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 4. – 6. klašu grupā (47 skolēni)



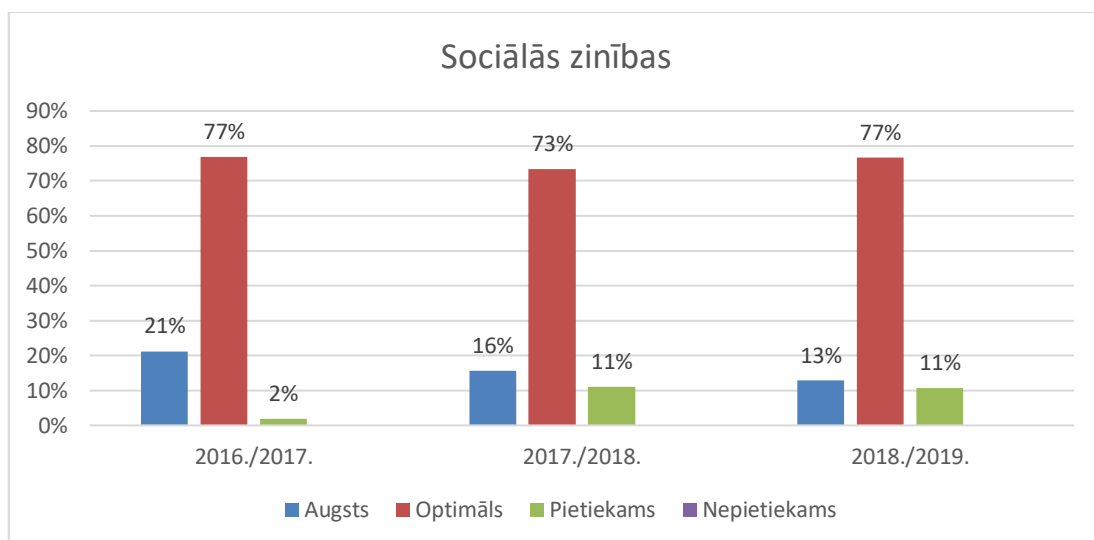
9.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 4. – 6. klašu grupā (47 skolēni)



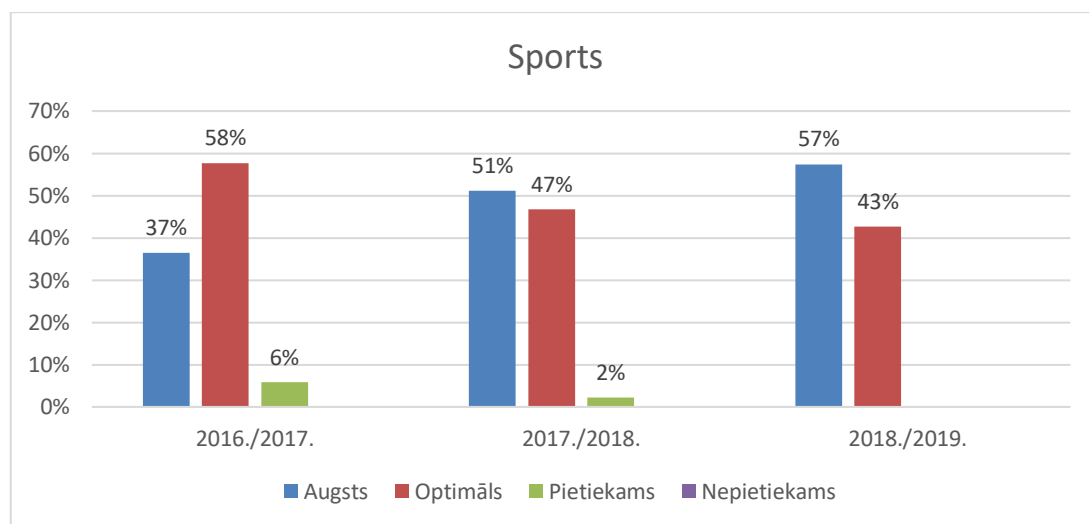
10.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 4. – 6. klašu grupā (47 skolēni)



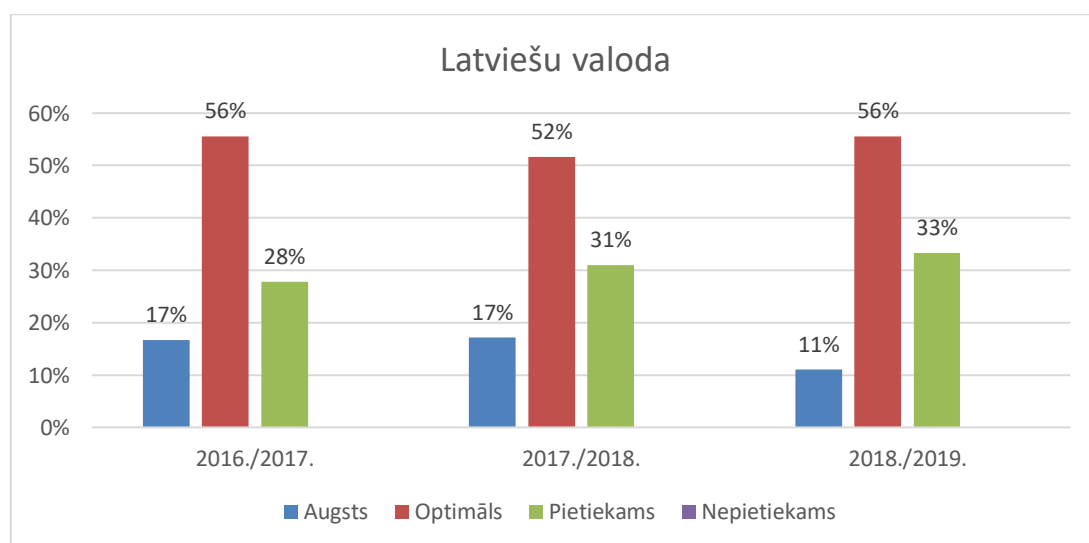
11.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 4. – 6. klašu grupā (47 skolēni)



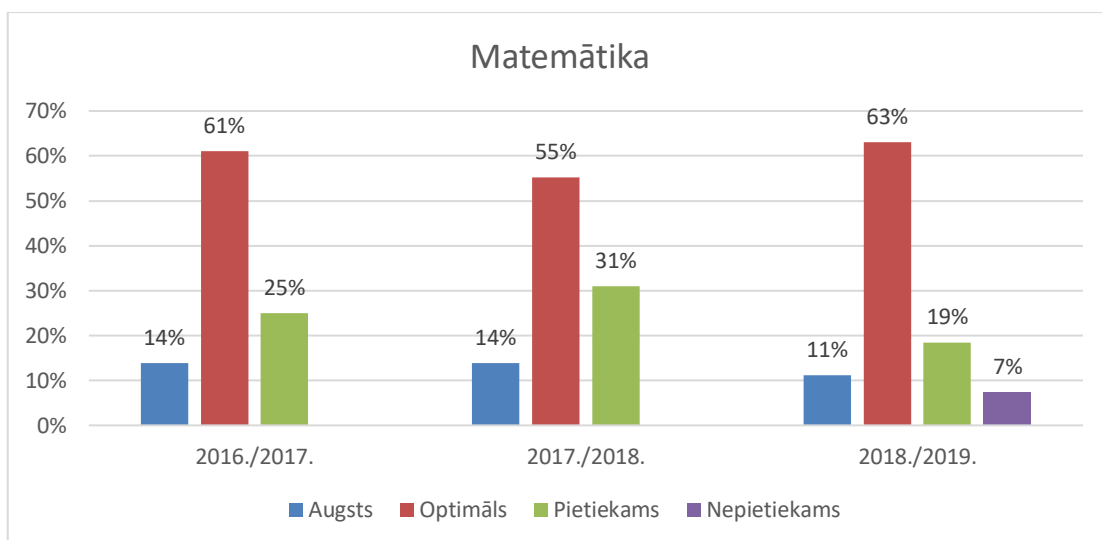
12.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 4. – 6. klašu grupā (47 skolēni)



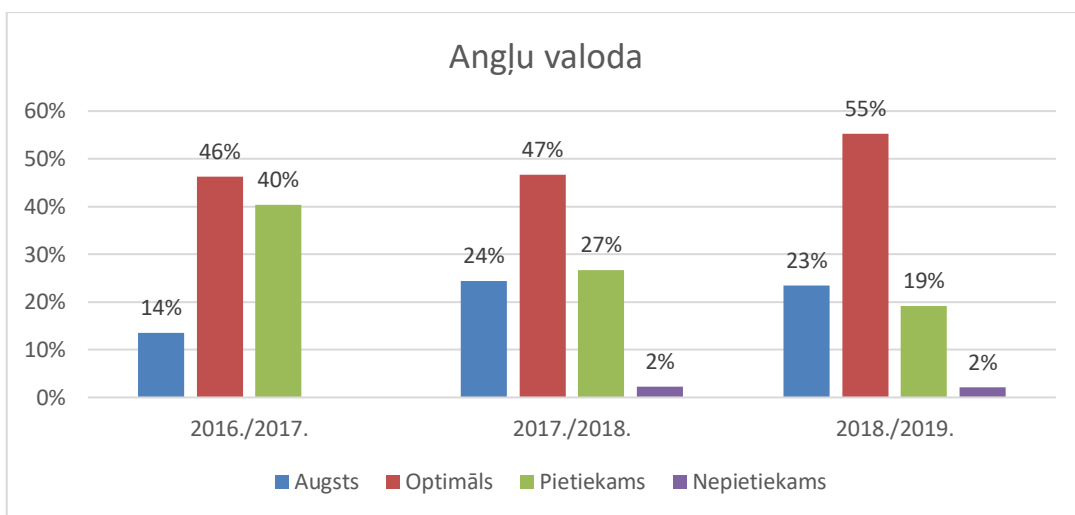
13.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 7. – 9. klašu grupa (43 skolēni)



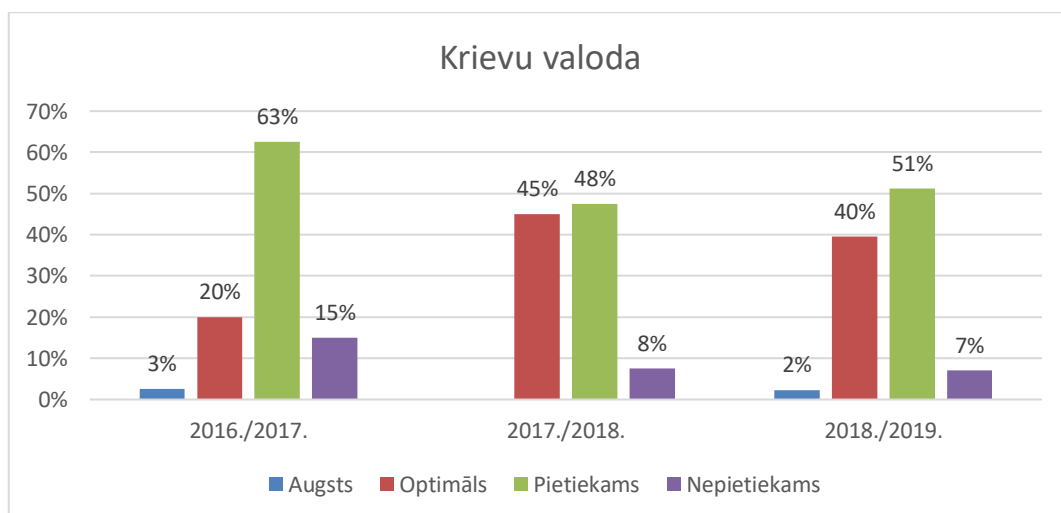
14.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.7. – 9. klašu grupa (43 skolēni)



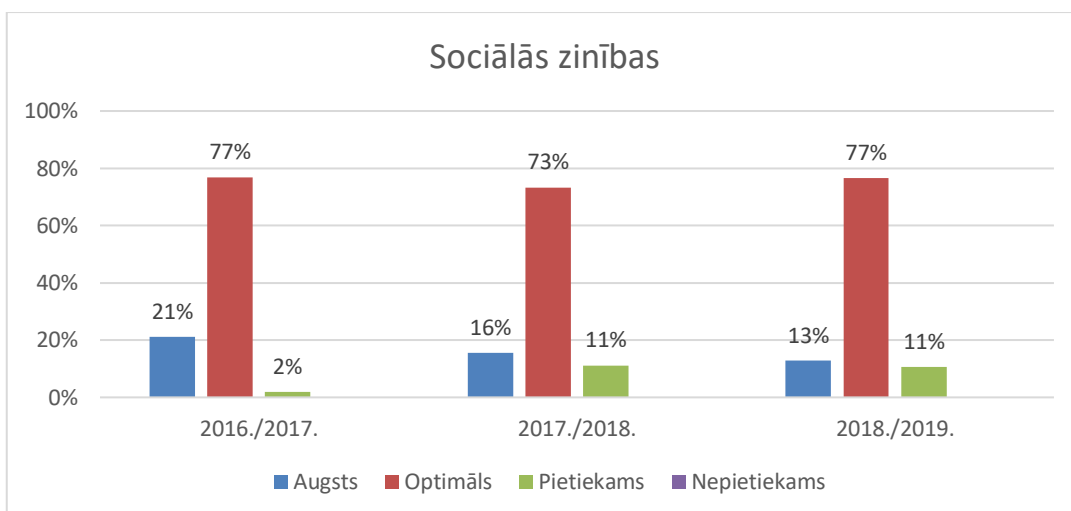
15.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.7. – 9. klašu grupa (43 skolēni)



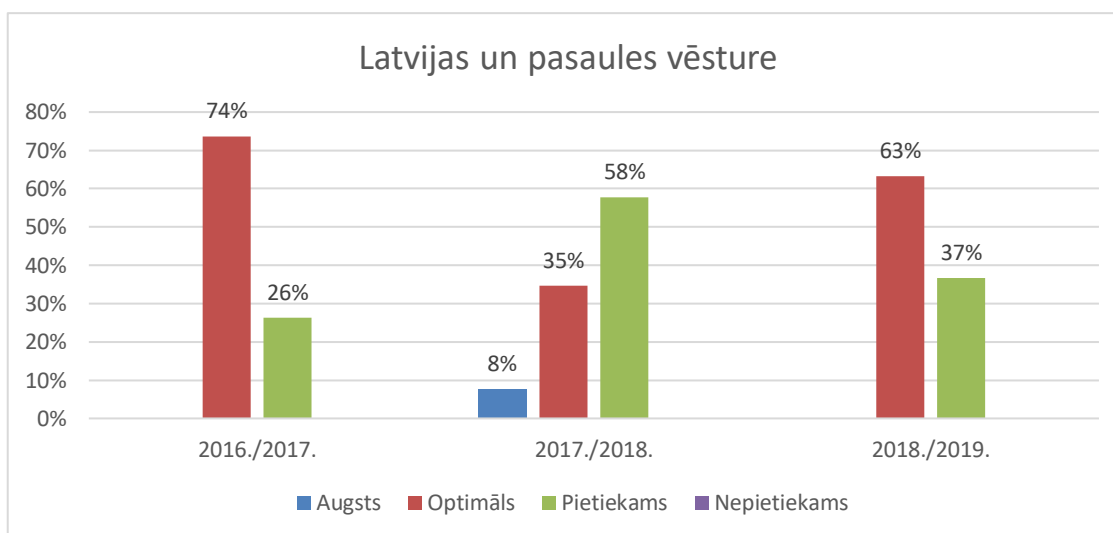
16.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.7. – 9. klašu grupa (43 skolēni)



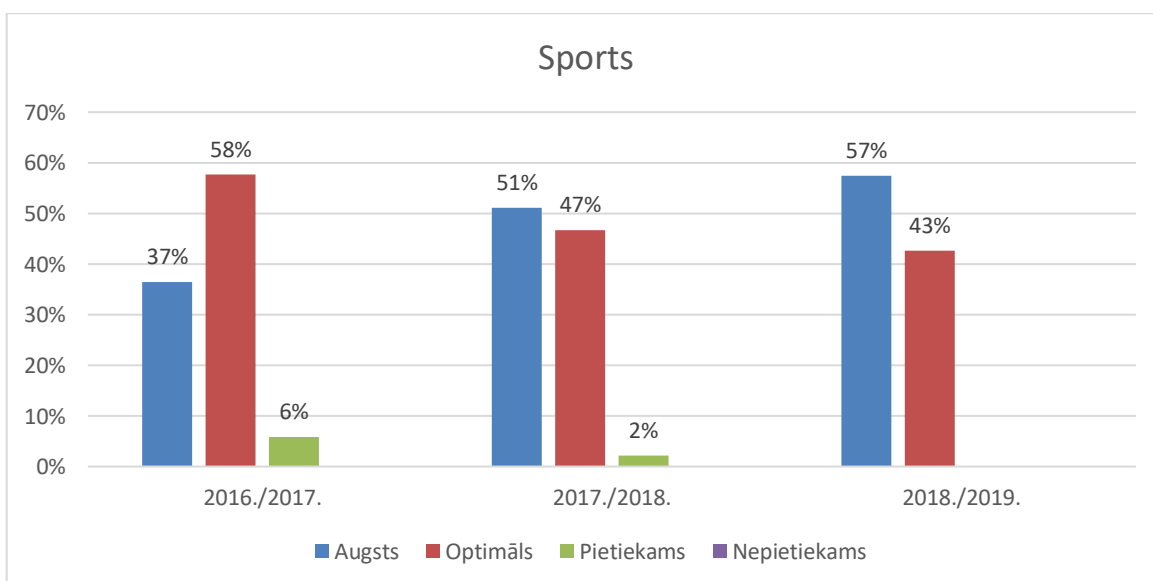
17.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 7. – 9. klašu grupa (43 skolēni)



18.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 7. – 9. klašu grupa (43 skolēni)



19.attēls. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā. 7. – 9. klašu grupa (43 skolēni)



Skolā ir apkopota informācija par skolēnu mācību sasniegumiem, par mācību sasniegumiem valsts diagnosticējošajos darbos, par mācību sasniegumiem eksāmenos. Tiek veikta klašu rezultātu salīdzinošā analīze. Direktora vietniece izglītības jomā analizē iegūto informāciju, aktualizē problēmas pedagoģiskās padomes sēdēs, sniedz statistisku informāciju par klašu sekmību, stundu kavējumiem, salīdzinot ar iepriekšējo laika periodu.

Mācību gada laikā skolas atbalsta personāls regulāri tiekas ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi kādā no mācību priekšmetiem, nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī viņu vecākus. Šo tikšanos laikā tiek meklēti cēloņi mācību procesa traucējumiem, motivācijas trūkumam, tiek izstrādāti individuālie plāni mācību procesa uzlabošanai. Visiem izglītojamajiem, kuri mācās pēc speciālās programmas, mācību priekšmeta skolotāji un atbalsta komandas speciālisti veido individuālus izglītības programmas apguves plānus.

Pirmā semestra un mācību gada beigās izglītojamie ar izciliem un ļoti labiem rezultātiem mācībās tiek apbalvoti par sasniegumiem mācību darbā.

Stiprās puses:

- Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analīzē.
- Mācību gada 1.semestra un mācību gada beigās izglītojamie tiek apbalvoti par sasniegumiem mācību darbā.
- Mācību gada 1.semestra noslēgumā un mācību gada beigās mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji veic analīzi par skolēnu mācību sasniegumiem.
- Mācību rezultāti tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Mācību sasniegumu uzlabošanā iesaistās atbalsta personāls.
- Individuāla pieeja darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

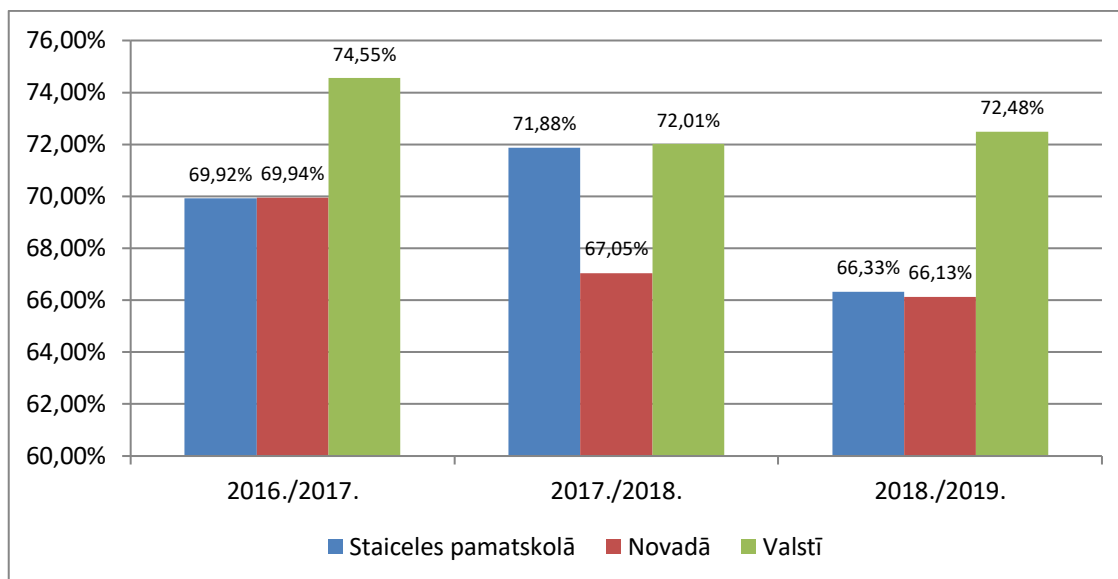
Vērtējums – labi

Kritērijs – 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Īpaša vērība tiek pievērsta 3., 6. un 9. klašu izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē un analīzei ikdienā, apkopojot un salīdzinot ar valsts pārbaudes darbu vērtējumiem gan skolā, gan novadā un valstī, tādējādi analizējot un nosakot stiprās puses un trūkumus, izvirzot mērķus un uzdevumus turpmākajai darbībai.

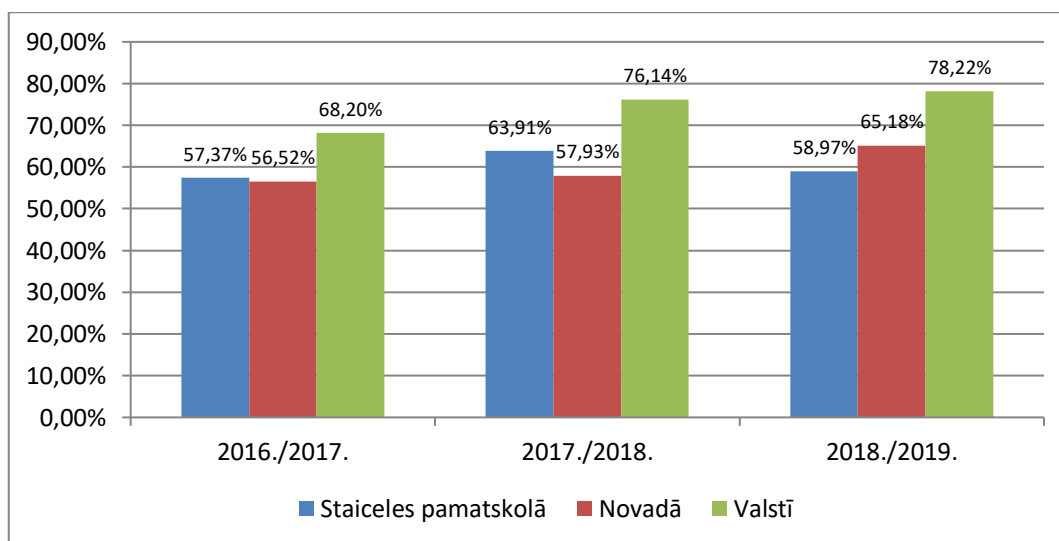
Rezultāti diagnosticējošos darbos 3.un 6.klasē kopumā ir mainīgi.

20.attēls Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos
 Diagnostikas darbs 3. klase. Latviešu valoda



2018./2019.mācību gadā rādītāji ir zemāki kā 2 iepriekšējos mācību gados. Darbu analīze uzrādījusi, ka 3.klašu skolēniem vislabāk attīstītas ir klausīšanās un runāšanas prasmes. Bet jāpievērš lielāka uzmanība valodas lietojumam un pareizrakstībai.

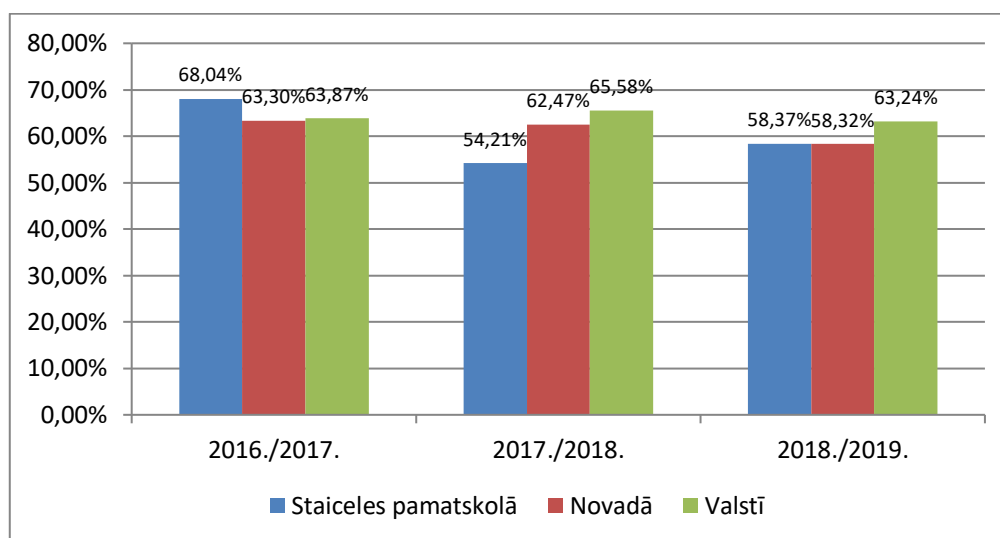
21.attēls Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos
 Diagnostikas darbs 3. klase. Matemātika



Matemātikā lielākas grūtības sagādā uzdevumi ar garāku tekstu, izglītojamie ir pavirši nosacījumu ievērošanā. Turpmāk jāpilnveido skolēnu jēgpilnu uzdevumu nosacījumu lasīšanu, jānostiprina un jāuzlabo teksta uzdevumu un nestandarta uzdevumu risināšanas prasmes, jāveicina skolēnu paškontroles un uzmanības iemaņu attīstīšanu augtākai mācību sasniegumu panākšanai.

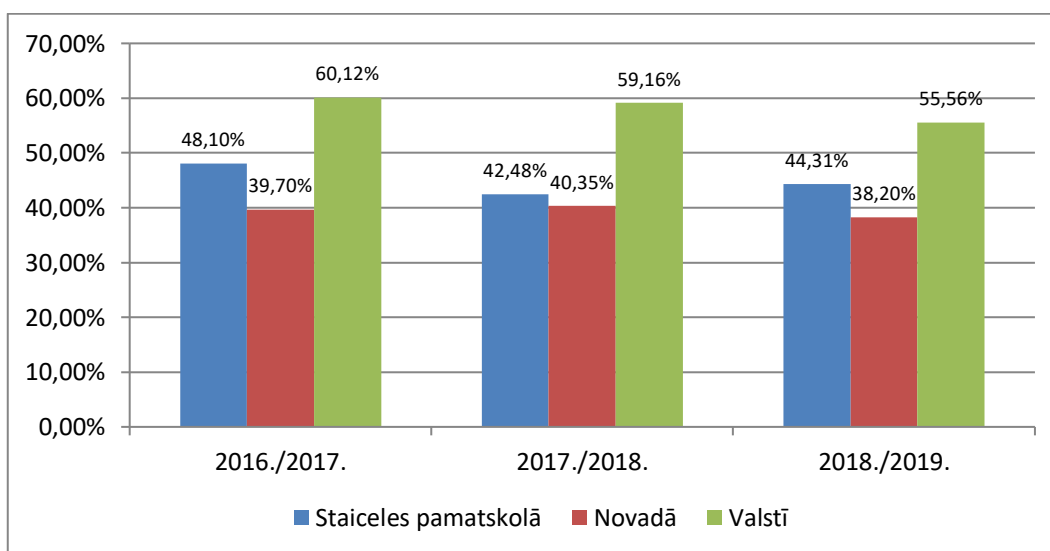
Kopumā 3. klašu diagnosticējošo darbu rezultāti parādījuši, ka skolēni līdz 3.klasei gan matemātikā, gan latviešu valodā apguvuši mācību priekšmetu standartā noteikto obligāto mācību saturu.

22.attēls Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos
 Diagnostikas darbs 6. klase. Latviešu valoda.



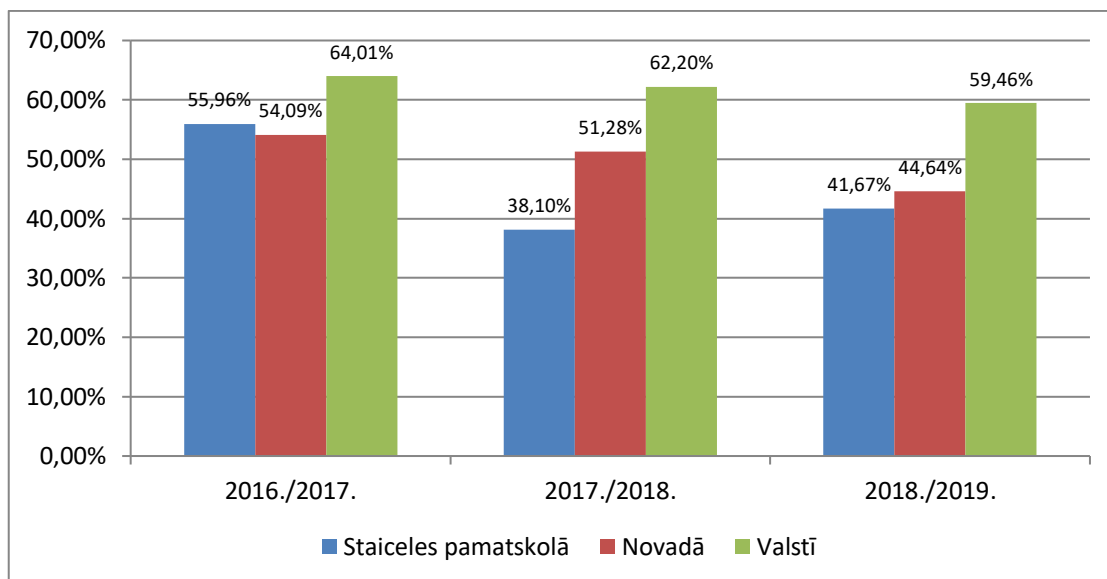
Latviešu valodas diagnosticējošā darba rezultāti rāda, ka izglītojamie izprot un spēj uztvert galveno informāciju klausīšanās un lasīšanas daļās, prot izteikt savu viedokli. Kā prioritātes jānosaka pilnveidot skolēnu ortogrāfijas un interpunkcijas prasmes, aktualizēt pārspriedumu rakstīšanas prasības, sevišķu uzmanību pievēršot spriedumu argumentēšanai, pievērst lielāku uzmanību daiļliteratūras lasīšanai un analizēšanai, darbam ar dažādiem tekstu veidiem, pārrunāt stundās aktuālus kultūras notikumus valstī.

23.attēls Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos
 Diagnostikas darbs 6. klase. Matemātika



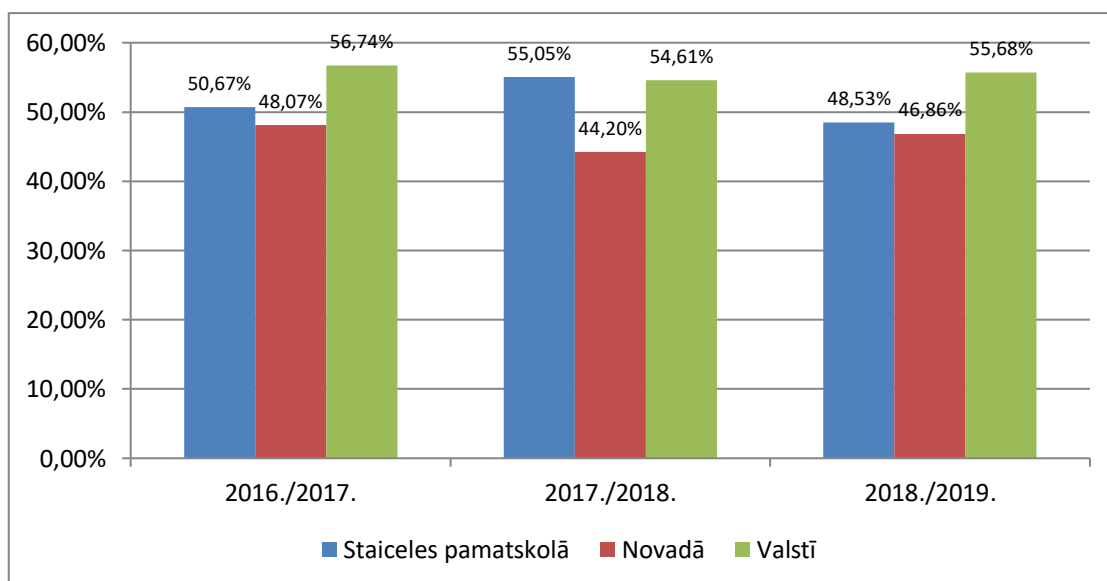
Matemātikā lielākas grūtības sagādā uzdevumi ar garāku tekstu, izglītojamie ir pavirši nosacījumu ievērošanā. Turpmāk jāpilnveido skolēnu jēgpilnu uzdevumu nosacījumu lasīšanu, jānostiprina un jāuzlabo teksta uzdevumu un nestandarta uzdevumu risināšanas prasmes, jāveicina skolēnu paškontroles un uzmanības iemaņu attīstīšanu augtākai mācību sasniegumu panākšanai.

24.attēls Izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos
 Diagnostikas darbs 6. klase. Dabaszinības

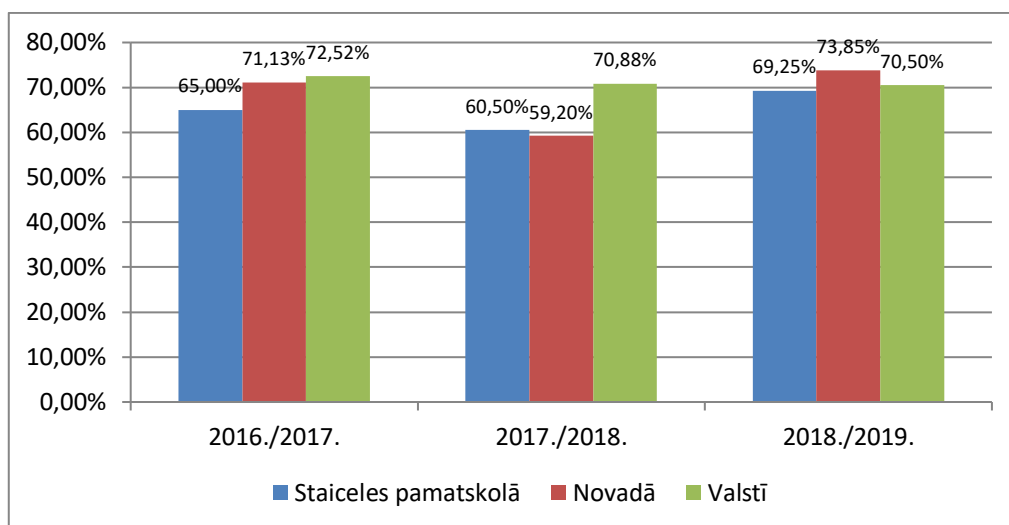


Dabaszinībās turpmākajā mācību procesā nepieciešams paredzēt vairāk uzdevumu, kas attīsta zināšanu un prasmju pielietošanu reālajā dzīvē.

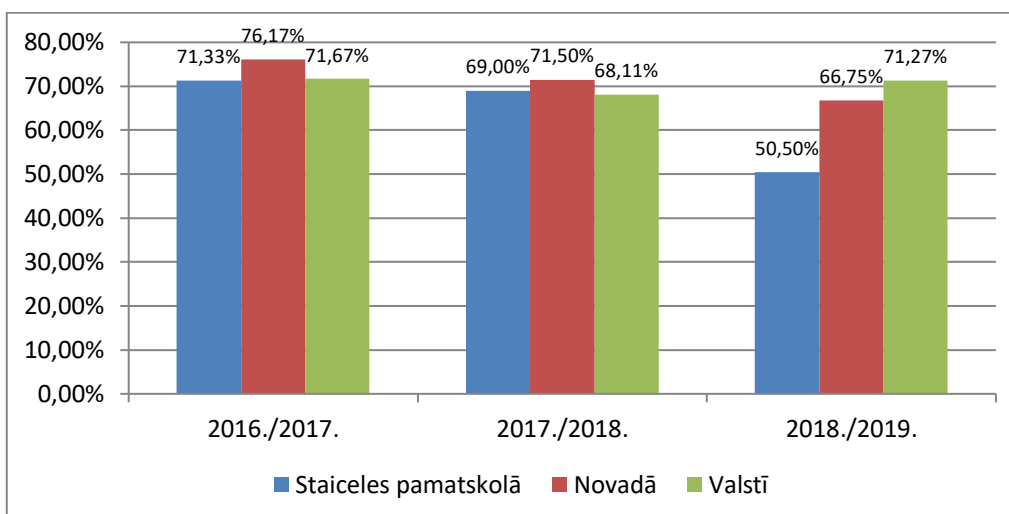
26.attēls. Eksāmens 9.klase. Matemātika



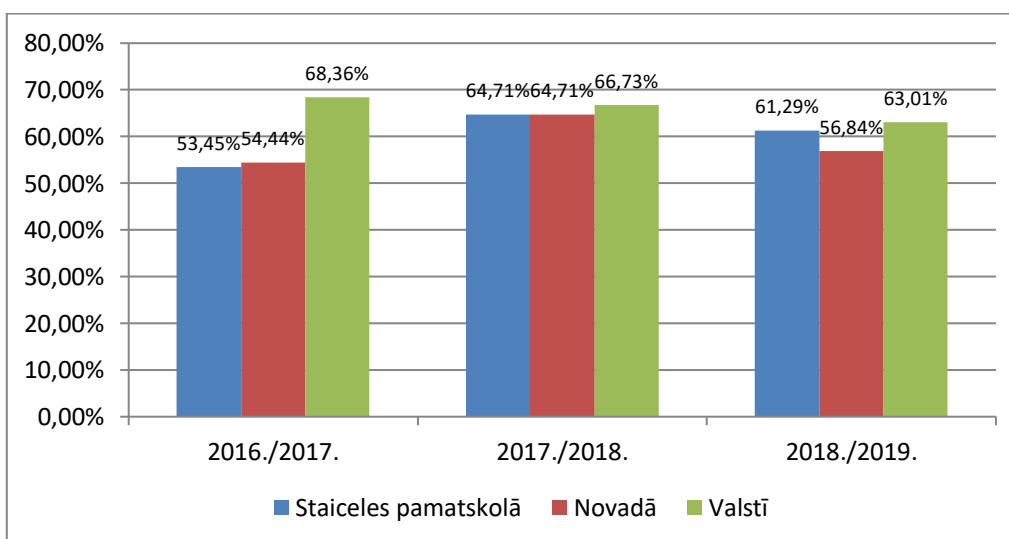
27.attēls. Eksāmens 9.klase. Angļu valoda



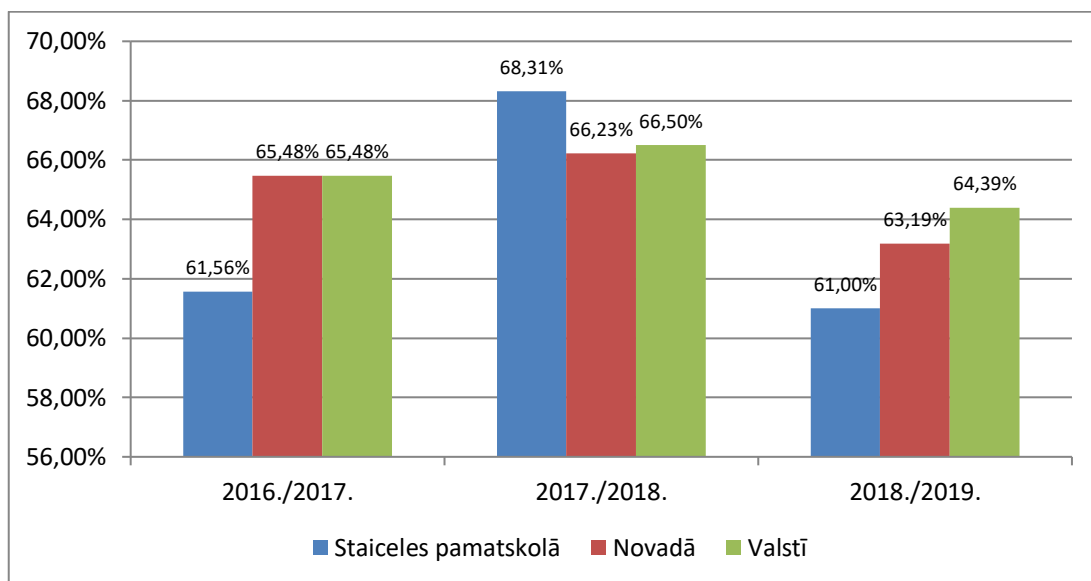
28.attēls. Eksāmens 9.klase. Krievu valoda



29.attēls. Eksāmens 9.klase. Latvijas vēsture



30.attēls.Eksāmens 9.klase. Latviešu valoda.



Izvērtējot rezultātus 3 mācību gadu garumā, redzams, ka eksāmenu rezultāti uzrāda svārstīgu tendenci. Ir uzlabojušies rādītāji angļu valodā, Latvijas vēsturē, vairāk uzmanības ir jāvelta latviešu valodas, matemātikas apguves rezultātu uzlabošanai.

5.tabula.Staiceles pamatskolas 9.klašu skolēnu rezultāti valsts pārbaudes darbos 2018./2019.m.g.

Eksāmens	Skolēnu skaits	Augsts zināšanu līmenis, %	Optimāls zināšanu līmenis, %	Pietiekams zināšanu līmenis, %	Nepietiekams zināšanu līmenis, %
Latviešu valoda	10	-	60%	40%	-
Matemātika	10	10%	10%	80%	-
Vēsture	10	-	60%	40%	-
Angļu valoda	8	25%	50%	25%	-
Krievu valoda	2	-	50%	50%	-

Stiprās puses:

- Skolā notiek skolēnu mērķtiecīga sagatavošana valsts pārbaudes darbiem.
- Skolā ir iespēja saņemt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos.
- Izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām valsts pārbaudes darbos tiek piemēroti atbalsta pasākumi.
- Katru gadu tiek veikta Valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, kas sniedz priekšstatu par skolēnu sasniegumu tendencēm valsts, Alojas novada un skolas līmenī.

Turpmākā attīstības

- Veicināt izglītojamo pašvadītu mācīšanos.

Vērtējums – labi

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais

Skolā tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības, darbojas atbalsta personāls (sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, medmāsa). Psihologa konsultācijas tiek nodrošinātas sadarbojoties ar Alojā novada sociālo dienestu.

Atbalsta personāls apkopo datus par skolēnu veselības stāvokli, koordinē darbu izglītojamo sagatavošanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai (atbalsta komandas speciālisti sagatavo atzinumus). Notiek pedagoģiski psiholoģiskais darbs ar problēmbērniem, sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem, starpinstitucionālā sadarbība, izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo plānu izvērtējums, individuālās konsultācijas, nodarbības izglītojamajiem. Regulāri notiek atbalsta personāla informatīvās sanāksmes.

Skolā tiek veicināta pozitīva skolēnu sasniegumu izaugsmes dinamika bērniem ar speciālajām vajadzībām, atbalsta personāls konsultē skolotājus individuālo plānu izstrādē.

Tiek piesaistīti lektori, kuri iesaista sākumskolas skolēnus Džimbas drošības programmas aktivitātēs, vada nodarbības pamatskolas skolēniem par tiesībām, pienākumiem, atbildību un datoratkarību. 1. – 4. klašu skolēniem notika tikšanās ar Valsts policijas darbiniekiem.

Klases audzinātāji organizē un vada nodarbības par drošības jautājumiem.

Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas nodarbības sākumskolas skolēniem, kuri gaida skolas autobusu, lai dotos mājās.

Skolā tiek organizēti izglītojošas vecāku sapulces

Skolas tehniskais un pedagoģiskais personāls ir apmeklējis tālākizglītības kursus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Skola sadarbojas ar Staiceles pilsētas sociālajiem darbiniekiem, Alojā novada pašvaldības sociālo dienestu, Salacgrīvas novada bāriņtiesu un sociālo dienestu, Limbažu novada Pedagoģiski medicīnisko komisiju un citām institūcijām.

Stiprās puses:

- Skolā darbojas atbalsta personāls, kas regulāri sniedz kvalificētu sociālpedagoģisku atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem un skolas darbiniekiem.
- Skola veicina atbalstu pozitīvai uzvedībai.
- Skola nodrošina pagarinātās dienas grupas nodarbības.

Turpmākā attīstība:

- Rast iespēju psihologa piesaistei skolai.
- Skolēnu pašapziņas stiprināšana sociālās vides negatīvās ietekmes mazināšanai.
- Mazināt mobilo ierīču izmantošanu starpbrīžos, veicinot izglītojamo savstarpējo komunikāciju, verbālo saskarsmi

Vērtējums – labi

Kritērijs – 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (darba aizsardzība)

Skolā ir izstrādāti drošības jautājumus reglamentējoši normatīvie dokumenti, izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija par to, kur zvanīt nelaiemes gadījumā, kā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem. Skolā ir izvietoti evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā, norādes par rezerves izejām.

Skolēnu *iekšējās kārtības noteikumi* izstrādāti, balstoties uz trim pamatvērtībām - drošība, cieņa, atbildība, kas veicina atbalstu pozitīvai uzvedībai skolā.

Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti skolas darbinieki, izglītojamie. Instruktažas par skolēnu drošību veic klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji. Ir izstrādāta "Vardarbības pret izglītojamo novēršanas kārtība".

Lielākā daļa izglītojamo skolā jūtas droši. Arī vecāki atzīst, ka viņu bērni skolā ir drošībā.

Skolēni un skolas darbinieki ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolā ir izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādēm un norādījumiem, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija, izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, kuru atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Par rīcību ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumos izglītojamie iegūst informāciju klases audzinātāja stundās. 2 reizes mācību gada laikā notiek praktiskas mācības par rīcību ārkārtas situācijās.

Ar skolēnu iekšējās kārtības noteikumiem klases audzinātāji iepazīstina izglītojamās klases audzinātāja stundās, uzsākot kārtējo mācību gadu un uzsākot kārtējo kalendāro gadu, vecākus - uzsākot kārtējo mācību gadu. Ar tiem var iepazīties E-klasē un skolas mājaslapā.

Skolā ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par skolēnu veselību un individuālajām vajadzībām. Izglītojamajiem ir pieejami sertificētas medmāsas pakalpojumi, ir ierīkots kabinets. Par izglītojamo veselības stāvokli medmāsa veic datu uzskaiti žurnālā. Skolas medmāsa sniedz palīdzību izglītojamajiem, apkopo un analizē datus par izglītojamo veselības stāvokli.

Izglītības iestādē tiek veikta ārējā un iekšējā videonovērošana, personu svarīgu interešu, t.sk., dzīvības un veselības, kā arī skolas īpašuma aizsardzībai. Skolā darbojas "Personu datu apstrādes aizsardzības noteikumi". Papildus darbojas arī "Videonovērošanas iekšējie personas datu apstrādes aizsardzības noteikumi", kas nosaka personas, kas drīkst izmantot videonovērošanā iegūto informāciju. Iesniegumā, iestājoties skolā, vecāki vai likumiskais pārstāvis izvēlas dot vai nedot savu piekrišanu bērna fotografēšanai, filmēšanai skolas vajadzībām. Ir izstrādāta veidlapa, kurā ir iekļauta vecāku vai likumisko pārstāvju izvēle attiecībā uz bērna personas datu apstrādi saistībā ar fotografēšanu un filmēšanu, papildus informācija par personas datu pārziņiem. Pasākumu afišās tiek norādīts, ja paredzēts fotografēt vai filmēt.

Drošības nolūkos pie skolas ēkām izveidoti stāvlaukumi automašīnām. Ir ierīkotas un tiek izmantotas velosipēdu novietnes. Skolas tuvumā izvietotas ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes, norādes un aizliegumi ar mērķi paaugstināt drošību skolas apkārtnē. Pirmsskolas skolēni lieto gaismu atstarojošās vestes, bet pārējo klašu skolēni atstarojošos elementus dodoties uz skolu un mājup.

Skola popularizē veselīgu dzīvesveidu, organizē veselību veicinošus pasākumus (Sporta dienas, pārgājienus, ekskursijas, Latvijas veselības nedēļas aktivitātes). Valsts un ESF atbalsta programmā „Skolas auglis” iekļauti visi 1. - 9. klašu skolēni. Programmā „Skolas piens” iekļauti pirmsskolas bērni un 1. – 9. klašu skolēni.

Pašvaldība apmaksātas brīvpusdienas 1. – 9. klases skolēniem

Skolēnu autobuss nodrošina izglītojamo nokļūvi skolā un atgriešanos mājās no Salacgrīvas novada.

Stiprās puses:

- Skolā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti un telpās izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija.
- Skolēni un personāls tiek iepazīstināti ar tiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- Novads nodrošina brīvpusdienas 1. – 9. klases skolēniem.
- Notiek sadarbība ar Valsts policiju, Salacgrīvas novada sociālo dienestu un bāriņtiesu.
- Skolā strādā sertificēta medmāsa, ir aprīkots medicīnas kabinets, izglītojamie saņem kvalificētu medicīnisko palīdzību.

Turpmākā attīstība:

- Trūkst atbalsta no pašvaldības sociālā dienesta un Bāriņtiesas. Nenotiek starpinstitucionālās sanāksmes.
- Izstrādāt atsevišķus noteikumus par nepiederošu personu atrašanos skolā.

Vērtējums – ļoti labi**Kritērijs – 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Skolā darbojas Skolēnu pašpārvalde, kas savā darbībā ievēro Skolēnu pašpārvaldes reglamentu, Skolas nolikumu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus. *Skolēnu pašpārvaldes reglaments nosaka, ka pašpārvaldes galvenais darbības mērķis ir panākt skolēnu aktīvu iesaistīšanos mācību un audzināšanas procesā, ārpusstundu aktivitātēs.* Darbojoties pašpārvaldē, skolēni attīsta plānošanas, pasākumu organizēšanas un vadīšanas iemaņas, radošumu, iniciatīvu, mācās uz klausīt citus un pieņemt kopīgus lēmumus. Skolēnu pašpārvaldē darbojas klašu skolēni.

Skolēnu pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu veicina skolā noteiktās mācību un audzināšanas darba prioritātes.

Klašu audzinātāji plāno darbu, pamatojoties uz skolas audzināšanas darba programmas galvenajiem virzieniem: patriotiskā un pilsoniskā audzināšana, sevis izzināšana un pilnveidošana, uzvedības un saskarsmes kultūra, veselība un vide, drošība, karjeras izglītība, nodarbības sociāli emocionālajā audzināšanā un citas audzināšanas darba formas - skolēnu izpēte, sadarbība ar skolēnu vecākiem, ar citām sabiedriskajām organizācijām, klases aktivitātes.

Skola plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, iesaistot izglītojamos pasākumu organizēšanā, norisē, vadīšanā: skolā organizēti svinīgie pasākumi, erudīcijas konkursi Latvijas dzimšanas dienu gaidot, lāpu gājiens Lāčplēša dienu gaidot, skolēnu tikšanās ar Zemessardzes pārstāvjiem, radošās darbnīcas lentīšu locīšanā 1. – 4. klašu izglītojamajiem, seno cīņu un folkloras kopas “Vilkači” koncerts 1. – 9. klašu izglītojamajiem, Zinību diena, 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena, komunistiskā genocīda un Otrā pasaules kara upuru piemiņas diena, labdarības pasākumi Veselības un sociālās aprūpes centrā “Urga”, rekreācijas centrā “Vīķi” u.c.

Skola aktīvi piedalās rīkotajos ārpusstundu pasākumos: Jaunsardzes rīkotajās aktivitātēs novadā, reģionālajos, valsts pasākumos, interešu izglītības pulciņos un aktivitātēs.

Dalība projektā “Latvijas skolas soma” palīdz 1. – 9. klašu skolēniem klātienē izzināt un pieredzēt Latvijas dabas un kultūras vērtības, kā arī iepazīt zinātnes sniegtus un uzņēmējdarbības veiksmes stāstus.

Skolēnu iekšējās kārtības noteikumu apspriešana notiek klasēs, Skolēnu pašpārvaldē, Klašu audzinātāju MK sanāksmē, izvirzītie priekšlikumi tiek iesniegti skolas administrācijai, kura ieteikumus ņem vērā.

Ārpusstundu pasākumu plāns tiek veidots mācību gada sākumā, balstoties uz Valsts izglītības satura centra prioritātēm izglītības procesa pilnveidei mācību un audzināšanas darbā

Izglītojamiem ir iespēja brīvi meklēt informāciju gan bibliotēkā, gan interneta resursos datorklasē. Izglītojamie mācību procesā tiek rosināti izteikt savas domas, tās vienmēr pamatojot.

Lai motivētu izglītojamos paaugstināt mācību sasniegumu rezultātus, skolā ir ieviestas “Zelta un sudraba” liecības izglītojamiem, uzrādot augstus sasniegumus mācībās.

Stiprās puses:

- Skolēnu pašpārvaldes iniciatīvas un lēmumi izglītības iestādē tiek atbalstīti un īstenoti.
- Skolā tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi. To sagatavošanā aktīvi iesaistās skolēni.
- Tiek organizēti valstiskās audzināšanas pasākumi, kuri stiprina skolēnu valstisko apziņu, piederību novadam, skolai, pilsētai.
- Skolas interešu izglītības pulciņu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību.

Vērtējums- ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotajā pamatizglītības, audzināšanas un interešu izglītības programmu saturā. Karjeras izglītības realizēšanā iesaistās vadība, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, interešu izglītības pulciņu vadītāji, bibliotekāre, izglītojamo vecāki, iestādes absolventi. Mācību priekšmetu pedagogi mācību stundās atbalsta izglītojamo spēju un interešu apzināšanu, motivējot izglītojamo veidot karjeru izvēlētajā jomā. Klašu audzinātāju stundās ir iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Lai veicinātu pamatskolas noslēguma posma – 9. klašu skolēnu skaidrību par karjeras izvēles iespējām, klases audzinātājs veic izglītojamo izpēti (aptaujas, anketas) karjeras izvēlē, lai apzinātu izglītojamo nākotnes vīzijas saistībā ar profesijas izvēli un sniegtu nepieciešamo atbalstu tālākizglītības izvēlē.

Bibliotekāre sniedz atbalstu informācijas meklēšanā par izglītojamajiem interesējošām profesijām un mācību iestādēm, arī sagatavo materiālus klašu audzinātājiem par karjeras izglītības jautājumiem. Ir informatīvi materiāli izmantošanai mācību stundās par atsevišķām profesionālās karjeras tēmām, izmanto materiālus, kuri atrodami dažādās interneta vietnēs. Skola nodrošina iespēju izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas, lai iegūtu informāciju par karjeras izvēles iespējām.

Iestādē viesojas Alojās Ausekļa vidusskolas, Salacgrīvas vidusskolas un Limbažu ģimnāzijas audzēkņi, prezentējot savu skolu, lai iepazīstinātu un sniegtu priekšstatu par skolu, tās tradīcijām un iespējām, ko tā dod. 9. klašu skolēni pavasarī brauc uz Vidzemes reģiona kompetenču centriem un tehnikumiem ekskursijā un uz atvērto durvju dienām.

Skola ik gadu organizē iepazīšanās ciklu topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem. Nodarbību laikā bērni iepazīstas ar nākamā gada 1. klases skolotāju, bet vecāki ar skolu un tās piedāvātajām iespējām. Izglītības iestādes mājas lapā, tiek publicēta aktuālākā informācija par skolu.

Katru gadu, 9. klašu audzinātāji, apkopo informāciju par absolventu mācību turpināšanu.

6.tabula.Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves

Mācību gads	Vidusskola	Ģimnāzija	Tehnikumi, arodskolas, koledžas	Strādā, nemācās
2016./2017.	21%	21%	42%	16%
2017./2018.	10%	20%	30%	40%
2018./2019.	17%	0%	75%	8%

Stiprās puses:

- Skola organizē informatīvos pasākumus izglītojamajiem un ģimenēm.
- Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotajā pamatizglītības, audzināšanas un interešu izglītības programmu saturā.
- Izglītojamie piedalās projektos, konkursos, olimpiādēs, ārpusstundu pasākumu organizēšanā.
- Personāls regulāri iesaistās karjeras pasākumu organizēšanā.
- Izglītojamajiem ir brīvi pieejama daudzveidīga informācija.

Turpmākā attīstība:

- Analizēt informāciju par absolventu turpmākajām gaitām.

Vērtējums – labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Plānojot mācību stundas darbu, pedagogi lielu vērību velta gan talantīgo, gan izglītojamo ar mācīšanās grūtībām spējām un vajadzībām, piedāvājot diferencētus uzdevumus atbilstošā apjomā.

Skolā mērķtiecīgi plāno un atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, projektos. Plānojot mācību darbu, pedagogi strādā ar talantīgajiem skolēniem individuālajās konsultācijās, interešu izglītības nodarbībās. Savus talantus, spējas un radošo potenciālu izglītojamie regulāri attīsta un demonstrē skolas tradicionālajos pasākumos, konkursos skolā un ārpus tās.

Skola informē un sniedz atbalstu vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācību procesā. Katru mēnesi vecāki saņem elektroniskā žurnāla e-klase sekmju izrakstu, kurā apkopoti mācību rezultāti un kavējumi.

Izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, ir pieejamas mācību priekšmetu konsultācijas, psihologa nozīmētie atbalsta pasākumi (laika pagarinājums, atgādnis, skaidrojums, uzdevumu apjoma samazināšana u.c.). Atbalsta personāls (psihologs, logopēds, pedagoga palīgi) nodrošina kvalitatīvu palīdzību ikdienas darbā.

Skolēniem, kas apgūst speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, ir sastādīti individuālie izglītības plāni, kas katra semestra beigās tiek izvērtēti gan no skolēna un viņa vecāku, gan skolotāju un atbalsta personāla puses. Katra mācību gada beigās tiek izvērtēta šo skolēnu izaugsmes dinamika.

Stiprās puses:

- Skola veicina un atbalsta talantīgo skolēnu dalību olimpiādēs, konkursos, projektos.
- Atbalsta personāls nodrošina palīdzību skolēniem, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem un vecākiem, veic individuālu darbu ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot individuālu un diferencētu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesos.

Vērtējums – labi**4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Staiceles pamatskola realizē speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611).

Mācību gada laikā tiek novēroti arī izglītojamie, kuriem nav speciālās izglītības programmas, bet ir nepieciešami atbalsta pasākumi mācību procesā, tajā skaitā arī valsts pārbaudes darbu laikā. Ir skolēni, kam ir psihologa slēdziens par atbalsta pasākumiem ikdienas un valsts pārbaudes darbos. Atbalsta personāls sadarbībā ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem regulāri nosaka/identificē tos izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās. Šo skolēnu vecākiem tiek sniegtas rekomendācijas speciālistu apmeklēšanai. Katrs atbalsta komandas speciālists dod atzinumu skolēna spēju izvērtēšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai. Klases audzinātājs un sociālais pedagogs sniedz izglītojamā vispārēju raksturojumu. Skolā tiek ievērotas Atzinumos izteiktās rekomendācijas.

Pedagogi nodrošina individuālu pieeju katram izglītojamam ar mācīšanās traucējumiem. Ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls, pagarinātās dienas grupa, nepieciešamie resursi. Izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji regulāri tiek informēti par atbalsta pasākumiem, par iespējām sekmīgam mācību procesam.

Skolā ir pieejams atbalsta personāls. Komandas sastāvā ir administrācijas pārstāvis (direktora vietniece izglītības jomā), sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, medmāsa. Atbalsta personāls tiekas katra mēneša otrajā otrdienā, lai apspriestu aktuālos jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo speciālo, sociālo un citu jautājumu risināšanu. Izglītojamā ar speciālām vajadzībām vecāki individuālās tikšanās reizēs tiek iepazīstināti ar sava bērna individuālo izglītības plānu, kā arī tā korekcijām, izpildi.

Stiprās puses:

- Skola piedāvā iespēju izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām apgūt savam spēju un attīstības līmenim atbilstošu izglītību, piedāvājot speciālās pamatizglītības programmu.
- Individuālo plānu izpilde tiek skatīta un analizēta, lai veicinātu pozitīvu mācību un attīstības dinamiku izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.
- Atbalsta komandas personāls sadarbojas ar izglītojamo ar speciālajām vajadzībām vecākiem, klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz atbalstu izglītojamajiem.

Tālākā attīstība:

- Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamos ar speciālajām vajadzībām, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem.
- Mērķtiecīgi virzīt pedagogu izpratni par atbalsta pasākumu nodrošināšanu.

Vērtējums – ļoti labi

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolas un vecāku pozitīvai sadarbībai ir ļoti liela nozīme izglītojamā personības attīstīšanā. Skola mācību gada sākumā informē vecākus par izglītības iestādes darbību, sniedz informāciju par savstarpējās sadarbības iespējām, aktualitātēm mācību iestādes darbā, galvenajiem pasākumiem.

Skolas sadarbībai ar izglītojamo ģimenēm tiek izmantotas dažādas darba formas:

- Vecāku kopsapulces svarīgu jautājumu apspriešanai, lēmumu pieņemšanai,
- Klases vecāku sapulces, kurās iekļauj informatīvus un tematiskus jautājumus,
- Individuālas sarunas klātienē un telefoniski.
- Savstarpēja saziņa e-klases vietnē.
- Skolas tradicionālie pasākumi kopējas sadarbības stiprināšanai.
- Dalība klases pasākumos.

Izglītojamo vecāki iesaistās skolas vecāku padomes darbā, kur tiek informēti par skolas darbu, aktualitātēm mācību un audzināšanas darbā, izsaka savus priekšlikumus, kuri tiek ņemti vērā skolas darba uzlabošanā.

Vecāki savlaicīgi tiek informēti par mācību satura jautājumiem, valsts pārbaudes darbu norises kārtību, ar e-klases starpniecību regulāri saņem informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu.

Vecāku informēšanai skola izmanto skolas mājaslapu www.staicelesskola.lv un Skolēnu pašpārvaldes lapu sociālajā vietnē Facebook.

Skola organizē izglītojošas vecāku sanāksmes. Vecākiem palīdzību mācību un audzināšanas darbā sniedz pieaicināti lektori, psihologi, Valsts policijas pārstāvji un Alojās novada Sociālā dienesta pārstāvji.

Vecāki tiek aicināti apmeklēt visus skolas pasākumus, un katram no vecākiem ir iespēja aktīvi līdzdarboties skolas dzīvē. Vecāki apmeklē klases un ārpusstundu pasākumus (Zinību diena, Latvijas dzimšanas diena, Karoga svētki, Jaungada pasākums, Ģimenes diena, Sporta pasākumi u.c.), piedalās tajos un to organizēšanā.

Stiprās puses:

- Sistemātiska un mērķtiecīga skolas sadarbība ar izglītojamo vecākiem.
- Skola regulāri informē un izglīto vecākus par aktuālajiem mācību, audzināšanas un citiem jautājumiem.
- Vecāku dalība dažādos skolas un klašu rīkotajos pasākumos.
- Darbs ar izglītojamo ģimeni tiek izvērtēts.

Tālākā attīstība:

- Aktivizēt vecāku līdzdalību skolas mācību un audzināšanā procesā.
- Iesaistīties projektā “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS).

Vērtējums – labi

4.5. IESTĀDES VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Skola mērķtiecīgi plāno un rūpējās par skolas tēla veidošanu. Lielākā daļa skolēnu un pedagogu izjūt piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, apzinās savu lomu skolas tēla veidošanā. Skola nodrošina cieņas pilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Skola veicina skolēnos, darbiniekos un skolēnu vecākos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu, saglabā un attīsta tradīcijas, organizē kopības sajūtu veicinošus pasākumus: 1. septembris, Skolotāju diena, Latvijas valsts svētki, Valsts karoga svētki, Ziemassvētki, Ģimenes diena, Pēdējais skolas zvans, izlaidums u.c. Ir izveidota skolas mājaslapa www.staicelesskola.lv.

Skolas darbība tiek atspoguļota skolas mājaslapā, vietējā presē, sociālajās saitēs. Skola savu darbu prezentē Alojās novada un Latvijas novadu skolām, Eiropas Savienības valstīm, piedaloties ERASMUS projektā. Skola uzņem ciemiņus arī no citām Latvijas skolām un sadarbojas ar Igaunijas Hēdemestes vidusskolu.

Skola bagāta ar tradīcijām. Staiceles pamatskola ir ievērojama ar savām sporta novadpētniecības tradīcijām. Ik pa pieciem gadiem skolā notiek skolas absolventu salidojums, kurā satiekas absolventi, pedagogi un skolas darbinieki. Bijušie skolas absolventi atbalsta savu skolu, organizējot un apmaksājot izziņošanas skolas ekskursijas patreizējiem skolēniem, dāvinot grāmatas pirmās klases skolēniem un skolai.

Skolai ir savs karogs, logo un himna. Skolotāji pievērš lielu uzmanību skolēnu sagatavošanai dzīvei, stiprina patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, pagastam, novadam, Latvijai. Valsts simboli tiek lietoti, ievērojot normatīvos aktus.

Skolā ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību, kuri pēc vajadzības tiek papildināti un pārskatīti. Ar tiem skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Konfliktsituācijas tiek risinātas nekavējoties un korekti, pēc vajadzības iesaistot nepieciešamās personas, dienestus.

Skolas pedagogi un darbinieki izturas vienlīdzīgi pret visiem skolēniem, neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās pārliecības, spējām.

Staiceles pamatskolā ir izstrādāts Ētikas kodekss, ar kuru ir iepazinušies visi pedagogi un tehniskie darbinieki. Tas tiek ievērots. Personāls ar savu uzvedību un rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti. Skolā ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, kas nosaka darbinieku atbildību un tiesības. Attieksme pret skolas apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Stiprās puses:

- Labvēlīga un atbalstoša skolas vide.
- Daudzveidīgas skolas tradīcijas, kas palīdz veidot pozitīvu skolas mikroklimatu.
- Skolai ir savi simboli, kas stiprina patriotismu, piederību skolai, Staicelei.
- Skolā ir demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, skolēni un personāls tos ievēro.
- Konfliktsituācijas tiek risinātas savlaicīgi un taisnīgi.

Vērtējums – ļoti labi

Kritērijs – 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Mācību process Staiceles pamatskolā tiek organizēts divās realizācijas adresēs: pirmsskolas izglītības grupas Parka ielā 2, Staicelē, Alojjas novadā un pamatskola Sporta ielā 4, Staicelē, Alojjas novadā.

Skolas ēka ir mērķtiecīgi celta un iekārtota izglītības iestādes vajadzībām. Skolas telpas ir piemērotas, funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām atbilstošas licencēto un akreditēto izglītības programmu īstenošanai.

Ik gadu mācību klases tiek pēc vajadzības remontētas, atjaunots inventārs, saskaņā ar budžeta iespējām Visas telpas ir piemērotas un atbilst normatīvo aktu prasībām, par ko liecina atzinumi no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas.

Skolas telpas ir funkcionālas, mūsdienīgi iekārtotas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Sanitāri higiēniskie apstākļi skolas telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Veselības inspekcijas veiktajās pārbaudēs pārkāpumi nav konstatēti, higiēnas prasības skolā atbilst normatīvo aktu prasībām.

Visās mācību telpās ir mēbeles, kuras atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Katrā kabinetā ir dators, 4 kabinetos ir projektori. Skolā ir interneta pieslēgums. Skolas koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Informācija par mācību procesu skolēniem un vecākiem atrodama informācijas stendā. Skolas personāls un skolēni rūpējas par telpu estētisko noformējumu un kārtības uzturēšanu. Skolotāji, tehniskie darbinieki un skolēni saudzē mācību grāmatas, skolas mēbeles, aprīkojumu. Skolā ir labiekārtota skolotāju istabas.

Skolas telpas ir drošas, skolas gaitenīs ir evakuācijas plāni, evakuācijas izejas aprīkotas ar gaismas signāliem.

Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes, kas ļauj skolēniem justies droši. Pie skolas izvietotas velosipēdu novietnes, kas iegādātas pateicoties Staiceles jauniešu biedrības dalībai projektā.

Stiprās puses:

- Skolas ēkas un teritorija ir labiekārtota un sakopta.
- Tehniski aprīkota sporta zāle.
- Skolas vide ir droša, skolas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām prasībām, ir funkcionālas un estētiski noformētas.
- Skolas apkārtnē ir apzaļumota, tīra un kārtīga.

Tālākā attīstība:

- Darbmācības kabinetu un iekārtu modernizācija atbilstoši mācību procesa prasībām.
- Rotaļu laukuma izveide skolas apkārtnē
- Zaļās klases izveide.
- Veikt skolas teritorijas apgaismojuma uzlabošanu.

Vērtējums – labi

4.6. IESTĀDES RESURSI

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir gandrīz visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi, kas atbilst skolēnu skaitam un vecumam. Skola cenšas nodrošināt arī skolas personālam nepieciešamās telpas. Brīvu un neizmantotu telpu nav. Specializētajos kabinetos ir izstrādāti drošības noteikumi, ar kuriem skolēni tiek iepazīstināti divas reizes gadā.

Skolā ir moderni aprīkoti fizikas, ķīmijas, bioloģijas un informātikas kabineti. Informātikas kabinetā ir 15 datori un bioloģijas, fizikas, ķīmijas kabinetā 16 portatīvie datori, kurus nepieciešamības gadījumā var izmantot arī citos kabinetos. Klases ir aprīkotas atbilstoši skolēnu mācīšanas un mācīšanās vajadzībām – katrā mācību kabinetā pedagoga vajadzībām ir nodrošināts dators un interneta pieslēgums, 1 klasē ir interaktīvā tāfele, 4 klasēs multimediju projektori (viens no tiem pārvietojams). Katrā mācību priekšmeta kabinetā ir ierīkots ekrāns. Skolotājiem pieejami 2 kopētāji, 3 printeri, mūzikas kabinetā ir nepieciešamās iekārtas programmas realizēšanai.

Informācijas tehnoloģiju klāsts, izsverot nepieciešamību, regulāri tiek papildināts. Skolas ēkā iespējams izmantot publisko bezmaksas Wi-Fi internetu.

Sporta zāles ģērbtuvēs ir labiekārtotas dušas un tualetes telpas. Tās var izmantot gan skolēni, gan sporta nodarbību dalībnieki, kuri izīrē zāli treniņu nodarbībām.

Skolā ir bibliotēka. Darbs notiek integrētajā sistēmā ALISE. Izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Skolas bibliotēkā iegādāta pedagoģiskā un metodiskā literatūra, kā arī daiļliteratūra. Skola abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus.

Mācību grāmatu iegāde tiek plānota metodiskajās komisijās. Katru gadu līdz maija vidum tiek veiktas nepieciešamās izmaiņas izmantojamās mācību literatūras sarakstā. Tās tiek apstiprinātas ar direktora rīkojumu. Visas mācību grāmatas skolēniem nodrošina skola. Bibliotēkas mācību grāmatu fonds regulāri tiek papildināts un atjaunots, ņemot vērā skolēnu skaita izmaiņas un ārējo normatīvo aktu prasības.

Ir laba sadarbība ar Staiceles pilsētas bibliotēkas darbiniecēm, apmeklējot bibliotēkas rīkotos pasākumus.

Telpas tiek izmantotas racionāli. Skolas mēbeles ir labā stāvoklī, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai.

Skolā ir ierīkota ugunsdrošības signalizācija. Regulāri un mērķtiecīgi tiek papildināta materiāli tehniskā bāze, mācību līdzekļi.

Lai nodrošinātu skolēnu, skolas darbinieku un viņu personiskā īpašuma drošību, skolā tiek veikta videonovērošana.

Sporta ģērbtuvēs ir iekārtotas dušas telpas. Tās var izmantot gan skolēni, gan sporta nodarbību dalībnieki, kuri treniņu nodarbībām zāli izīrē. Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām ir iekārtoti sanitārie mezgli.

Skolas atpazīstamību vairo skolas mājaslapa – www.staicelesskola.lv.

Elektroniskais žurnāls www.e-klase.lv kļuvis par alternatīvu un kompaktu informācijas izvietošanas rīku skolēniem un vecākiem, kas nelieto sociālos tīklus.

Stiprās puses:

- Skolā visas izglītības procesa nodrošināšanai nepieciešamās telpas ir iekārtotas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Skolai ir renovēts dabaszinību kabinets, sanitārie mezgli, sporta zāles ģērbtuve ar dušām un sanitāro mezgliem.
- Mācību telpas ir aprīkotas ar IKT, kas mērķtiecīgi un efektīvi tiek izmantoti mācību procesā.

- Skola ir nodrošināta ar izglītības programmu realizēšanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
- Daudzveidīgs izziņas literatūras, enciklopēdiju, daiļliteratūras fonds skolas bibliotēkā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt darbu pie atsevišķu telpu kosmētiskā remonta, saskaņā ar plānoto, un pie IKT resursu atjaunošanas (kvalitatīvāki, jaudīgāki, modernāki modeļi), papildināšanas (projektori katrā kabinetā, planšetdatori vai portatīvie datori).
- Sekmēt skolēnu un skolotāju atbildību par skolas fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.
- Mājturības kabinetu sakārtošana, atbilstošu un modernāku iekārtu iegāde.

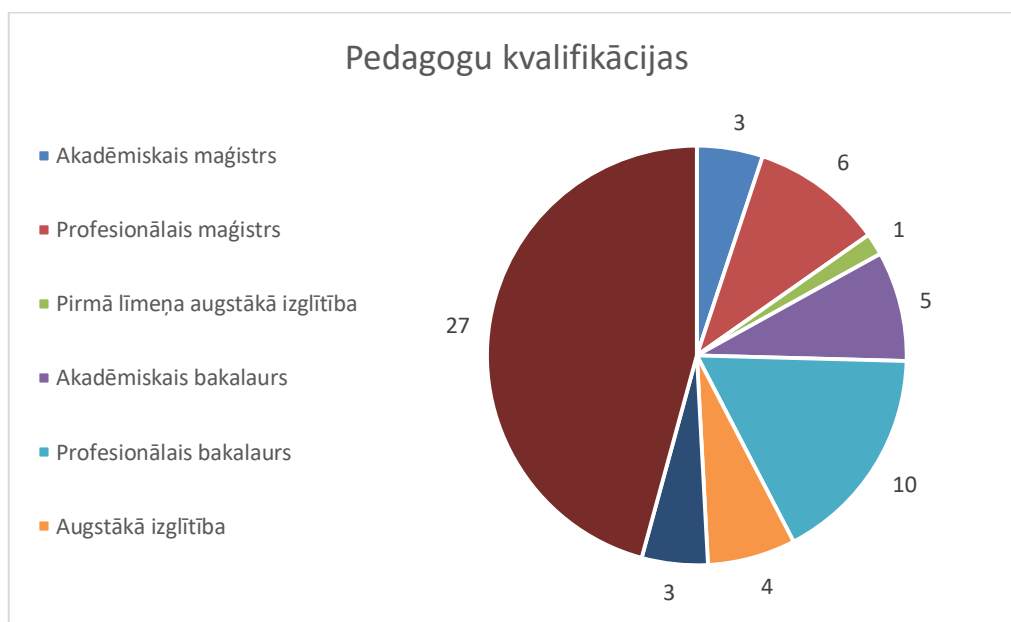
Vērtējums – labi

4.6.2. Personālrесursi

Skolā ir kvalificēts skolotāju kolektīvs, kas nodrošina licencēto izglītības programmu, pirmsskolas izglītības programmas un interešu izglītības programmu īstenošanu, kā arī atbalsta personāls. 2019./2020. mācību gadā strādā 32 pedagogi un 15 tehniskie darbinieki. Atbalsta personāls: speciālais pedagogs (0,3 likmes), sociālais pedagogs (0,4 likmes), logopēds (0,84 likmes) un skolas medmāsa (0,5likmes). Pedagogu slimības gadījumā tiek organizēta mācību stundu aizvietošana.

Skolas vadību nodrošina direktore, direktores vietniece izglītības jomā (0,8 likmes).

Pedagoģisko darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.



Personāla tālākizglītība tiek plānota un analizēta saskaņā ar skolas attīstības plānā noteiktajām prioritātēm. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek uzglabāta skolotāju personas lietās, ievadīta Valsts izglītības informatizācijas sistēmā (turpmāk tekstā – VIIS) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

Skola atbalsta pedagogu plānoto dalību tālākizglītībasursos, apmaksājot ceļa izdevumus, pēc nepieciešamības sedzot arī kursu izmaksas. Skolas administrācija laikus

informē pedagogus par tālākizglītības iespējām, nodrošina iespēju piedalīties semināros valsts mērogā, apmeklēt citas mācību iestādes, kā arī atbalsta pedagogu iesaistīšanos valsts un starptautiskajos projektos. Pedagogi tiek orientēti uz nepārtrauktu profesionālo pilnveidi un darba kvalitātes paaugstināšanu. Pedagogi dalās ar kolēģiem ar kursos gūto pieredzi, personāla tālākizglītības efektivitāte periodiski tiek izvērtēta. Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, pedagoģijā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, atbalstā skolēniem ar speciālām vajadzībām, skolas vadības jautājumos, karjeras izglītībā.

Skolas pedagogu izglītība atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes ir optimālas, nodrošinot kvalitatīvu darba izpildi. Personāla tālākizglītības jautājumos atbalstu sniedz direktora vietniece izglītības jomā, kas arī kontrolē un pārrauga normatīvo dokumentu prasību izpildi.

Pedagogi vada arī dažādu augstskolu studentu pedagoģiskās prakses skolā, sniedzot kompetentu atbalstu topošajiem pedagogiem.

Daudzi skolas darbinieki ir apbalvoti ar Alojā novada pašvaldības, Staiceles pilsētas un pagasta pārvaldes un Skolas atzinības rakstiem par ieguldījumu skolas un novada izglītības mērķu sasniegšanā.

Ar pedagoģisko darbību saistītajās un profesionālajās aktivitātēs iegūto pedagogi izmanto, ieviešot jauninājumus mācību priekšmeta saturā, metodiskajā pilnveidē.

Skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas ir noteiktas un ar darbinieku saskaņotas amata aprakstā, kas ir neatņemama līguma sastāvdaļa. Nepieciešamības gadījumā šie dokumenti tiek grozīti ārējos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu, ja tas ir nepieciešams skolēna individuālo grūtību pārvarēšanai, klases izpētei, problēmsituāciju risināšanai. Atbalstu skolā nodrošina izglītības speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa, bibliotekāre. Atbalsta personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amata aprakstos.

Izglītības programmu kvalitatīvākai īstenošanai, skolotāju sadarbības veicināšanai un metodiskā darba nodrošināšanai skolā ir izveidotas 3 metodiskās komisijas. Metodisko komisiju darbu koordinē direktores vietniece izglītības jomā. Visi skolotāji piedalās metodisko komisiju darbā.

Visi tehniskie darbinieki aktīvi iesaistās skolas dzīves norisēs, palīdz uzturēt kārtību. Skolas arodbiedrības vadītāja atbalsta skolas darbiniekus, konsultē tiesību jautājumos.

Stiprās puses:

- Skolotāji veic mācību un audzināšanas darba pašvērtējumu.
- Skolas attīstības prioritātes balstās uz skolas pašvērtēšanas rezultātiem.
- Skola veiksmīgi īsteno attīstības plāna prioritātes.

Turpmākā attīstība:

- Skolas vadībai organizēt pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un daba plānošanā skolēnus un viņu vecākus.

Vērtējums – labi

4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolā ir noteikta kārtība darba pašvērtējumam. Tā pamatā ir sistemātiskums un visu izglītības procesa dalībnieku iesaistīšana. Katrs skolotājs veic sava darba pašvērtējumu mācību gada noslēgumā, iekļaujot arī tēmas par klases audzināšanu, izvērtē skolas darbu kopumā, atbilstoši attīstības prioritātēm. Analizējot semestra un gada rezultātus, tiek akcentētas veiksmes, kā arī runāts par kļūdām un neveiksmēm un precizēti uzdevumi jaunajam mācību gadam. Pašvērtēšanā konstatētās skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus darbinieki zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu.

Izglītības iestādes pašvērtējuma ziņojums ir publiskots Staiceles pamatskolas mājas lapā un tiek katru gadu aktualizēts.

Skolai ir izstrādāts Attīstības plāns 2019. – 2022.gadam, kurā ietvertas izglītības iestādes prioritātes. Attīstības plānā ir noteiktas prioritātes, mērķi, novērtēšanas kritēriji pamatjomās. Attīstības plāns ir reāls un pārdomāts, atbilstošs skolas attīstības vajadzībām un iespējām. Prioritātes ir noteiktas, ņemot vērā novada izglītības politikas virzību, skolas darbības pamatmērķus, pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Kopumā veiksmīgi tiek īstenotas izvirzītās prioritātes, konkrētie uzdevumi.

Skolas vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno pārraudzību un vērtēšanu visos skolas darba aspektos un katru gadu izvērtē sniegumu prioritārajās jomās, nosakot skolas darba stiprās puses un tālāko attīstību. Balstoties uz iegūto informāciju un ievērojot noteiktās prioritātes, tiek izstrādāts gada darba plāns.

Stiprās puses:

- Skolotāji veic mācību un audzināšanas darba pašvērtējumu.
- Skolas attīstības prioritātes balstās uz skolas pašvērtēšanas rezultātiem.
- Skola veiksmīgi īsteno attīstības plāna prioritātes.

Turpmākā attīstība:

- Darba plānošanā, prioritāšu noteikšanā un izvērtēšanā aktīvāk iesaistīt skolas personālu, skolēnus, vecākus.

Vērtējums – labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir visa likumdošanā noteiktā, skolas darbu reglamentējošā, obligātā dokumentācija. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Skolas darbību reglamentē Skolas nolikums, kurš apstiprināts 2018. gadā, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kas ir demokrātiski un apstiprināti. Pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolā noteiktā kārtībā ir personāla amatu apraksti.

Skolu darbu vada un organizē direktore. Skolas vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Direktore plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, sadalot pienākumus un pārraugot to izpildi. Skolā ir izveidota Darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija.

Direktores un viņas vietnieces atbildības jomas aptver visus skolas darba virzienus. Vietniece savas kompetences ietvaros regulāri pārrauga pienākumu izpildi un sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.

Direktore kopā ar vietnieci plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus, panāk to izpildi. Direktora vietniece ir ieinteresēta skolas darbā, radošu pozitīvo pārmaiņu ieviešanā. Svarīgu lēmumu pieņemšanā skolas vadība ņem vērā skolotāju, skolēnu un citu darbinieku viedokļus.

Piektdienās notiek administrācijas sapulce. Katru otrdienu notiek skolotāju informatīvā sanāksme par aktuāliem darba jautājumiem. Aktuālā informācija tiek izvietota skolotāju istabā vai nosūtīta e-klases pastā.

Personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos. Slodzes starp skolotājiem ir sadalītas ievērojot normatīvo aktu prasības, kvalifikācijas rādītājus, pieredzi. Skolas vadība pārrauga personāla pienākumu izpildi, ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem.

Metodisko komisiju darbu vada direktores vietniece izglītības jomā. Atbalsta komandu vada direktores norīkotā – speciālā pedagoge. Direktores norīkotās pedagoges ārpusklases jomā pārrauga skolas audzināšanas darbu un sadarbojas ar skolēnu pašpārvaldi. Skolas padomes sastāvā ir vecāku pārstāvji, skolēnu pašpārvaldes vadītājs, skolēni, skolas direktore un 2 skolotāju izvirzīti pedagogi, kas pārstāv dažādu izglītības posmu intereses. Skolas padome ir vērsta uz sadarbību un ir ieinteresēta skolas attīstībā. Skolas padomi vada vecāku pārstāvis.

Skolā īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar skolas darbiniekiem, skolēniem, vecākiem un dažādu institūciju pārstāvjiem. Radušās problēmas tiek risinātas nekavējoties, uzklusot visas iesaistītās puses.

Skolas vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī uzrauga, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā.

Direktorei ir maģistra grāds sabiedrības pārvaldē un iestāžu vadītāja kvalifikācija, augstākā izglītība ekonomikā, sākumskolas un veselības mācības skolotāja kvalifikācija.

Skolas vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību un radošo iniciatīvu.

Stiprās puses:

- Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot ārējo normatīvo dokumentu prasības.
- Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.
- Skolas vadība koordinē metodisko komisiju darbu.
- Skolas direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot iekšējās kontroles darbu
- Sadarbībā ar mācību jomu koordinatoriem organizēt metodiskus pasākumus (apspriedes, seminārus) skolas skolotājiem, skaidrojot kompetenču pieejas mērķus, metodes un veidojot skolā labvēlīgu vidi izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Vērtējums – labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Ikdienas darbā skolas vadība regulāri un veiksmīgi sadarbojas ar Alojā novada pašvaldību un tās iestādēm – Alojā novada domes izglītības nodaļu, Alojā novada sporta skolu, Staiceles mūzikas un mākslas skolu, Staiceles pilsētas pārvaldi un tās institūcijām, ar Limbažu novada Izglītības pārvaldi, Salacgrīvas novada sociālo dienestu un Bāriņtiesu. Sadarbība ir mērķtiecīga un attīstību veicinoša. Notiek abpusēja sadarbība ar kontrolējošām institūcijām – IKVD, VUGD, sanitāro inspekciju, darba inspekciju. Sadarbībā ar ceļu policijas un Valsts policijas darbiniekiem skolā tiek organizētas izglītojošas nodarbības par drošības noteikumu ievērošanu. Sadarbībā ar Alojā novada valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta speciālistiem regulāri tiek veikti drošības pasākumi un izmēģinājumi evakuācijas situācijām.

Karjeras izglītības ietvaros tiek organizēti tematiskie pasākumi, ekskursijas, projekti, veicinot sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem, to vadītājiem, personībām, Latvijas Futbola federāciju, Latvijas Olimpisko komiteju, A/S Swedbank, Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmiju, Valmieras Tehnikumu, Smiltenes Tehnikumu, Staiceles mūzikas un mākslas skolu, Alojā novada sporta skolu, Staiceles pilsētas bibliotēku, muzeju.

Katru gadu Staiceles pamatskolā tiek organizētas tematiskās lekcijas izglītojamajiem: valsts un pašvaldību institūciju, nevalstisko organizāciju piedāvātās nodarbības kas aktualizē jaunajai paaudzei būtiskus jautājumus (piemēram – drošība internetā, saskarsme, savas personības apliecināšana, veselīgs dzīvesveids, ES piedāvātās iespējas jauniešiem, brīvprātīgais darbs, utt.).

Ar Alojā novada domes atbalstu Staiceles pamatskolā tika renovēts dabaszinību kabinets, skolas gaiteni, sanitārie mezgli un sporta zāles ģērbtuves. Informātikas un dabaszinātņu kabineti tika aprīkoti ar datoriem. Pašvaldība cenšas ņemt vērā skolas vajadzības, sastādot budžetu. Piešķirtais finansējums ir pietiekams skolas uzturēšanai un attīstībai. Pedagoģiem daļēji tiek kompensēti ceļa izdevumi braucieniem uz semināriem, kursiem un 100% medicīniskās pārbaudes. Skola sadarbojas ar kontrolējošām un uzraudzības institūcijām, piemēram, PVD, Sanitāro inspekciju, VUGD.

Pašvaldības pārstāvji bieži tiek aicināti uz skolu, piedalās Skolas pasākumos un projektos.

Staiceles pamatskola no 2018. gada 1. septembra sākusi darbu Eiropas Savienības Erasmus+ programmas 2. pamatdarbības starpskolu stratēģiskās partnerības projektā “**Let’s think about our future working life**” (“Domāsim par savu nākotnes darba dzīvi”). Projekta dalībvalstis- Latvija, Igaunija, Rumānija, Spānija.

Skolai ir laba sadarbība ar Alojā novada skolām un pirmsskolas izglītības iestādēm. Skola dalās pieredzē ar citu skolu kolektīviem, kuri pieredzes apmaiņā apmeklē skolu: Rēzeknes novada skolu pedagoģi, Igaunijas Hēdemestes vidusskolas kolektīvs. Ar Hēdemestes vidusskolas skolēniem skola rīko arī kopīgus koncertus Staicelē un Hēdemestē.

Stiprās puses:

- Skola iesaistās reģionālos, valsts un starptautiskos projektos, veicinot skolas atpazīstamību un prestižu.
- Skola īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts un citām institūcijām.
- Tiek stiprināts un popularizēts Skolas tēls novadā, valstī un ārzemēs.
- Skolas vadība un personāls profesionāli un kvalitatīvi pilda uzticētos pienākumus, veiksmīgi sadarbojas gan savā starpā, gan ar izglītojamajiem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt vēl aktīvāku skolas dalību projektos, t.s. starptautiskajos projektos.

Vērtējums – ļoti labi

5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

6.tabula.Staiceles pamatskolas un vidusskolas skolēnu sasniegumi Limbažu, Alojās, Salacgrīvas novadu apvienības olimpiādēs 2016./2017.m.g.

Nr.	Mācību gads	Klase	Mācību priekšmets	Sasniegums
1.	2016./2017.	9.	Mājturība un tehnoloģijas	3.vieta
2.	2016./2017.	6.	Mājturība un tehnoloģijas	3.vieta
3.	2016./2017.	8.	Mājturība un tehnoloģijas	2.vieta
4.	2016./2017.	8.	Bioloģija	1.vieta
5.	2016./2017.	8.	Ģeogrāfija	2.vieta
6.	2016./2017.	8.	Angļu valoda	2.vieta
7.	2016./2017.	8.	Bioloģija	3.vieta
8.	2016./2017.	9.	Vēsture	2.vieta
9.	2016./2017.	12.	Angļu valoda	3.vieta
10.	2016./2017.	12.	Ekonomika	3.vieta
11.	2016./2017.	7.	Mājturība un tehnoloģijas	1.vieta

7.tabula.Staiceles pamatskolas skolēnu sasniegumi Limbažu, Alojās, Salacgrīvas novadu apvienības olimpiādēs 2017./2018.m.g.

Nr.	Mācību gads	Klase	Mācību priekšmets	Sasniegums
1.	2017./2018.	9.	Bioloģija	3.vieta
2.	2017./2018.	8.	Mājturība un tehnoloģijas	3.vieta
3.	2017./2018.	9.	Vēsture	3.vieta
4.	2017./2018.	8.	Angļu valoda	2.vieta
5.	2017./2018.	8.	Ģeogrāfija	2.vieta
6.	2017./2018.	3.	Vizuālā māksla	1.vieta
7.	2017./2018.	7.	Vizuālā māksla	Atzinība
8.	2017./2018.	8.	Angļu valoda	Atzinība
9.	2017./2018.	7.	Matemātika	Atzinība
10.	2017./2018.	8.	Matemātika	Atzinība
11.	2017./2018.	9.	Bioloģija	Atzinība

*8.tabula.Staiceles pamatskolas skolēnu sasniegumi
Limbažu, Alojās, Salacgrīvas novadu apvienības olimpiādēs 2018./2019.m.g.*

Nr.	Mācību gads	Klase	Mācību priekšmets	Sasniegums
1.	2018./2019.	7.	Mājturība un tehnoloģijas	3.vieta
2.	2018./2019.	7.	Mājturība un tehnoloģijas	2.vieta
3.	2018./2019.	7.	Matemātika	3.vieta
4.	2018./2019.	8.	Angļu valoda	1.vieta
5.	2018./2019.	8.	Ģeogrāfija	3.vieta
6.	2018./2019.	8.	Angļu valoda	Atzinība
7.	2018./2019.	8.	Vizuālā māksla	Atzinība
8.	2018./2019.	8.	Matemātika	Atzinība
9.	2018./2019.	9.	Ķīmija	Atzinība
10.	2018./2019.	3.	Matemātika	Atzinība
11.	2018./2019.	9.	Fizika	Atzinība

2018. gada 10. februārī Valkā First Lego League Latvijas čempionātā Staiceles pamatskolas robotikas pulciņa komanda ieguva 1.vietu, čempiona kausu un tiesības pārstāvēt Latviju Eiropas atklātajā čempionātā Igaunijā.
2018. gada jūnijā Tallinā, Igaunijā Staiceles pamatskolas robotikas pulciņa komanda pārstāvēja Latviju Starptautiskajā First Lego League čempionātā.
2019. gada 24. martā Staiceles pamatskolas robotikas pulciņa komanda FLL robotikas pusfināla sacensībās Jelgavā ieguva 1. vietu Robotu spēlē un kopvērtējumā Čempiona kausu.
2017. un 2018. gadā Staiceles pamatskola saņēma Latvijas Sporta federācijas padomes pateicību par ieguldījumu Eiropas sporta nedēļas popularizēšanā.
2018. gada konkursā “Gada sporta skolotājs 2018” finālā iekļūst Staiceles pamatskolas sporta skolotāja.

6. Turpmākā attīstība

1.pamatjoma. Mācību saturs
1.1. Pilnveidot mācību līdzekļu klāstu un infrastruktūru jaunā standarta ieviešanai. 1.2. Metodisko komisiju darbības aktivizēšana.
2.pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās
2.1. Nodrošināt mācību priekšmetu programmu īstenošanā mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. 2.2. Sekmēt pedagogu iesaistīšanos savas pedagoģiskās darbības novērtēšanā. 2.3. Vēl vairāk uzmanības mācību darba diferenciacijai. 2.4. Mērķtiecīgas atgriezeniskās saites sniegšana katram skolēnam katras stundas ietvaros. 2.5. Mērķtiecīga izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas analīze. 2.6. Izglītojamo iesaistīšana sasniedzamā rezultāta noskaidrošanā. 2.7. Jāuzlabo izglītojamo prasme pašiem novērtēt savu un citu darbu stundā, skolotājiem jāparedz lielāka laika rezerve pašnovērtējuma veikšanai. 2.8. Ievērot katra izglītojamā vajadzības, paredzot mācību darba individualizāciju, diferenciaciju.
3.pamatjoma. Izglītojamo sasniegumi
3.1. Veicināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā. 3.2. Veicināt izglītojamo pašvadītu mācīšanos.
4.pamatjoma. Atbalsts izglītojamiem
4.1. Rast iespēju psihologa piesaistei skolai. 4.2. Skolēnu pašapziņas stiprināšana sociālās vides negatīvās ietekmes mazināšanai. 4.3. Mazināt mobilo ierīču izmantošanu starpbrīžos, veicinot izglītojamo savstarpējo komunikāciju, verbālo saskarsmi 4.4. Izstrādāt atsevišķus noteikumus par nepiederošu personu atrašanos skolā. 4.5. Analizēt informāciju par absolventu turpmākajām gaitām. 4.6. Pilnveidot individuālu un diferencētu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesos. 4.7. Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamos ar speciālajām vajadzībām, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem. 4.8. Mērķtiecīgi virzīt pedagogu izpratni par atbalsta pasākumu nodrošināšanu. 4.9. Aktivizēt vecāku līdzdalību skolas mācību un audzināšanā procesā. 4.10. Iesaistīties projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (PuMPuRS).
5.patjoma. Izglītības iestādes vide
5.1. Darbmācības kabinetu un iekārtu modernizācija atbilstoši mācību procesa prasībām. 5.2. Rotaļu laukuma izveide skolas apkārtnē 5.3. Zaļās klases izveide. 5.4. Veikt skolas teritorijas apgaismojuma uzlabošanu.

6.pamatjoma. Iestādes resursi

- 6.1. Turpināt darbu pie atsevišķu telpu kosmētiskā remonta, saskaņā ar plānoto, un pie IKT resursu atjaunošanas (kvalitatīvāki, jaudīgāki, modernāki modeļi), papildināšanas (projektors katrā kabinetā, planšetdatori vai portatīvie datori).
- 6.2. Sekmēt skolēnu un skolotāju atbildību par skolas fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu.
- 6.3. Mājturības kabinetu sakārtošana, atbilstošu un modernāku iekārtu iegāde.
- 6.4. Skolas vadībai organizēt pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un daba plānošanā skolēnus un viņu vecākus.

**7.pamatjoma. Izglītības iestādes darba organizācija,
vadība un kvalitātes nodrošināšana**

- 7.1. Darba plānošanā, prioritāšu noteikšanā un izvērtēšanā aktīvāk iesaistīt skolas personālu, skolēnus, vecākus.
- 7.2. Pilnveidot iekšējās kontroles darbu.
- 7.3. Sadarbībā ar mācību jomu koordinatoriem organizēt metodiskus pasākumus (apspriedes, seminārus) skolas skolotājiem, skaidrojot kompetenču pieejas mērķus, metodes un veidojot skolā labvēlīgu vidi izvīzīto mērķu sasniegšanai.
- 7.4. Veicināt vēl aktīvāku skolas dalību projektos, t.s. starptautiskajos projektos.

Skolas direktore

Sandra Brokāne

SASKAŅOTS :

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts) (vārds, uzvārds)

(datums)