



**ALOJAS NOVADA DOME  
STAICELES PAMATSKOLA**

Reģ.Nr. 4312903245

Sporta ielā 4, Staicele, Alojas novads, LV-4043

tālruni 64035330, 64035337, fakss 64035338,

e-pasts: [staiceles.pamatskola@aloja.lv](mailto:staiceles.pamatskola@aloja.lv)

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2019. – 2022.gadam**

Skolas direktore: Sandra Brokāne

**Staicele, 2019**

# Saturs

STAICELES PAMATSKOLA.....	1
Ievads.....	3
1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	5
2. Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās .....	9
2.1. Joma - Mācību saturs.....	9
2.2. Joma - Mācīšana un mācīšanās .....	9
2.3. Joma - Skolēnu sasniegumi .....	10
2.4. Joma - Atbalsts skolēniem.....	10
2.5. Joma - Skolas vide.....	11
2.6. Joma - Resursi .....	12
2.7. Joma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	12
3. Staiceles pamatskolas attīstības prioritātes.....	14
4. Staiceles pamatskolas prioritāšu īstenošanas plāns .....	15

## Ievads

### Skolas vīzija: Mūsu skola – skola sevis apzināšanai.

Alojas novada Staiceles pamatskola (turpmāk – skola) ir Alojas novada pašvaldības dibināta pamatizglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un speciālās izglītības programmas.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Skolas Nolikums un skolas iekšējie normatīvie akti.

Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas. Licencētās izglītības programmas atbilst 2013.gada 6.augusta Ministru kabineta noteikumiem nr. 530 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”.Nepieciešamās izmaiņas tiek veiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir pievienotas licencētajām programmām un apstiprinātas.

Skolas darba izvērtējums un jauno uzdevumu izvirzīšana balstās uz skolas darba izveidotās SVID analīzes, pie kuras strādāja skolas pedagogi un darbinieki, skolēni un skolēnu pašpārvalde, Skolas padome.

2019. / 2020. mācību gadā skolā strādā 28 pedagogi, 4 skolotāji iegūst augstāko izglītību.

Skolā tiek īstenotas trīs izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības programma
- Pamatskolas izglītības programma
- Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem

Izglītojamo skaits pēdējos mācību gados:

2015.-2016.	2016. – 2017.	2017. – 2018.	2018. - 2019.
185	184	150	125

Skolas izvēle skolēnu un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību pamatskolas posmā.

Vispārējās pamatizglītības programmā skolēniem ir izvēles iespējas apgūt padziļināti datoriku, apmeklēt projekta “Sporto visa klase” ietvaros, papildus 3 sporta stundu nedēļā.

	2016. - 2017. m.g.	2017. – 2018. m.g.	2018. – 2019. m.g.
Datorika	13	15	10
Sports 5 stundas ned.	35	25	32

Skola īsteno audzināšanas programmu, kura izstrādāta balstoties uz audzināšanas programmas standartu.

Skola, saskaņojot ar Alojas novada domes Izglītības, sporta un kultūras nodaļu, īsteno interešu izglītības programmas, ņemot vērā skolas iespējas un izglītojamo un viņu vecāku vēlmes.

## 1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Darbības joma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
1. Mācību saturs	Konkurētspējīgs izglītības programmu piedāvājums	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodrošināta fakultatīvo priekšmetu apguve skolā</li> <li>2. Rasta sadarbības iespējas ar Vidzemes augstskolu, realizējot SAM projektu</li> <li>3. Pilnveidota Skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanas kārtība.</li> <li>4. Realizēta vienota pieeja skolēnu izpratnes veidošanai par pārbaudes darbu lomu mācīšanās procesā</li> </ol>
2. Mācīšana un mācīšanās	Skolēnu līdzatbildības paaugstināšana mācību procesā un sasniegumos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā skolotāji izmanto e-klases izstrādāto datu apstrādes programmu, datu analīze tiek izmantota mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai.</li> <li>2. Skolēni piedalās pasākumu, tematisko klases stundu, aktivitāšu plānošanā un norisē pēc savas ierosmes, iniciatīvas un interesēm.</li> <li>3. Mācību priekšmeta skolotāji plāno un realizē individuālus atbalsta pasākumus skolēniem ar viduvējiem mācību sasniegumiem.</li> <li>4. Mācību procesā tiek izmantots portāls <a href="http://www.uzdevumi.lv">www.uzdevumi.lv</a></li> <li>5. Skolotāji realizē diferencētu pieeju mājas darbu uzdošanai atbilstoši reālai situācijai konkrētā klasē.</li> </ol>

<b>3. Izglītojamo sasniegumi</b>	<b>Skolēnu sekmju līmeņa vidējais rādītājs ir ar augšupejošu dinamiku</b>	<p>1. Mācību sasniegumu vidējie vērtējumi skolā:  2016. / 2017. māc. g. – 6,35 balles  2017./2018.māc.g.- 6,41 balles  2018./2019.māc.g.-6,58 balles</p> <p>2. Pirms skolēnu brīvdienām skolēni un vecāki saņem sekmju izrakstus.</p> <p>3. Skolas vadības grupas sanāksmēs tiek analizēti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos un notiek individuālās sarunas ar skolēniem, viņu vecākiem un mācību priekšmetu skolotājiem ar ieteikumiem tālākai darbībai uz pozitīvu rezultātu</p> <p>4. Ieskaīšu norises plānošana, uzskaitē pieejama vienotajā elektroniskajā sistēmā</p> <p>5. Tiek izmantota novadā izveidota kārtība skolēnu motivācijai un izaugsmei mācību darbā, interešu izglītībā, aktivitātēm klases un skolas dzīvē, labiem sniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās</p>
----------------------------------	---	---

<b>4. Atbalsts izglītojamiem</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Palīdzēt skolēnam apzināties un attīstīt savus talantus, nekonzentrēties uz vienu līderi.</b></li> <li><b>2. Rast iespēju talantīgajiem skolēniem pārbaudīt un apliecināt sevi konkurētspējīgā vidē.</b></li> <li><b>3. Mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi (mācību ekskursijas, prakses iespējas).</b></li> <li><b>4. Dažādu profesionāļu piesaiste vispusīgai skolēna personības attīstībai un karjeras plānošanai.</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interesu izglītības programmu piedāvājums tiek veidots atbilstoši skolēnu interesēm.</li> <li>2. Skolā norit mērķtiecīgs darbs ar skolēniem, piedāvājot katram dalību reģiona un novada mācību olimpiādēs. Stabilitāte tautisko un kultūras tradīciju saglabāšanā interešu izglītības piedāvājumā.</li> <li>3. Mācību procesā tiek iesaistīti konkrētas jomas speciālisti, uzaicinot uz skolu vai organizējot mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un iestādēm.</li> <li>4. Tiek organizētas tikšanās ar personībām, profesionāļiem konkrētā jomā, izmantojot sadarbību ar vecākiem. Pasākumi pilsētas bibliotēkā.</li> <li>5. Sistemātiski notiek skolēnu izglītošana drošības jautājumos</li> <li>6. Skolā atbalstu karjeras izglītībā sniedz skolas pedagogi un pieaicinātie lektori, dažādu profesiju pārstāvji un skolas absolventi.</li> </ol>
<b>5. Skolas vide</b>	<b>Piederības izjūtas veidošana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piederības izjūtas veidošana notiek caur tradicionālajiem skolas svētkiem: Karoga svētki, Valsts svētki, Barikāžu atceres svētki</li> <li>2. Regulāri notiek sadarbība ar skolas absolventiem gan mācību procesā, gan skolas pasākumos.</li> </ol>

<b>6. Resursi</b>	<b>Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību procesa dažādošanai tiek izmantoti Alojas novada resursi.</li> <li>2. Notiek sistemātiska IT tehnikas, mācību kabinetu materiālās bāzes, interešu izglītības inventāra atjaunošana un pilnveidošana.</li> <li>3. Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts un ar atbilstošu izglītību.</li> </ol>
<b>7. Skolas darba organizācija</b>	<b>Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga organizēšana</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir apkopoti skolēnu, vecāku, pedagogu u.c. viedokļi par skolas darba kvalitāti, veikta skolas SVID analīze</li> </ol>



## 2. Skolas darba pašvērtējums 7 pamatjomās

### 2.1. Joma - Mācību saturs

<b>PRIORITĀTE: Konkurētspējīgs izglītības programmu piedāvājums.</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās darbības vajadzības</b>
1. Stabils izglītības programmu piedāvājums	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sekot līdz projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā“ novitātēm un realizēt kompetenču pieeju mācību procesā.</li><li>2. Jaunievedumu mācību procesā sabalansēšana ar gadu gaitā nostiprinātām vērtībām</li><li>3. Mazināt pedagogu vidū nedrošību novitāšu pieņemšanas un realizācijas procesā</li></ol>

### 2.2. Joma - Mācīšana un mācīšanās

<b>PRIORITĀTE: Skolēnu līdzatbildības paaugstināšana mācību procesā un sasniegumos.</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās darbības vajadzības</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Svešvalodu piedāvājums (angļu, krievu)</li><li>2. Mācību satura apguve ārpus skolas</li><li>3. Pētniecisko prasmju apgūšana</li><li>4. IT izmantošana mācību priekšmetu standartu realizācijai</li><li>5. Dalība starptautiskajos projektos</li><li>6. Metodiskais atbalsts novada, reģiona pedagogiem</li><li>7. Pedagogu tālākizglītošana</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mainīt skolas kopējo taktiku attiecībā uz skolēnu motivēšanu pilnvērtīgam mācību darbam</li><li>2. Skolotāju apmācības IT resursu, jaunu ideju, metožu un pieeju ieviešanai</li><li>3. Individuālā darba akcentēšana darbam talantīgiem skolēniem, spējīgiem skolēniem mācību stundās un konsultācijās</li><li>4. Organizēt pieredzes apmaiņas seminārus starp novada un reģiona skolām</li><li>5. Veicināt un stimulēt darbošanos starp dažādu jomu skolotājiem.</li><li>6. Sniegt savstarpēju atbalstu un pieredzes apmaiņu jauno metožu transformācijai – pārņemšana uz sava priekšmeta stundām.</li><li>7. Optimāli izvērtēt šī brīža pieeju un rast jaunu</li></ol>

	pieeju arī citu priekšmetu (latviešu val., angļu val., informātika, datorika) iesaistei pasākumu organizēšanā novada līmenī
--	---

### 2.3. Joma - Skolēnu sasniegumi

<b>PRIORITĀTE:</b> Skolēnu sekmju līmeņa vidējais rādītājs ir ar augšupejošu dinamiku.	
Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabils skolēnu mācību sasniegumu vidējais vērtējums: (tendence turēties robežās no 6,7 – 6,9 ballēm)</li> <li>2. Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem un problēmām</li> <li>3. Elastīga pieeja Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumu izmaiņu ieviešanai atbilstoši konkrētām situācijām un MK noteikumiem.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darboties projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros</li> <li>2. Meklēt jaunu aktivitāšu un reklāmas iespējas atvērto durvju pēcpusdienu organizēšanai 6. un 9. klašu skolēniem un viņu vecākiem.</li> <li>3. Efektīvāk, ātrāk un kvalitatīvāk nodrošināt informācijas apriti mācību mācību procesa realizācijā</li> <li>4. Rosināt skolēnus pārstāvēt skolu dažādās mācību olimpiādēs, laicīgi par to informējot un atbildīgi gatavojoties</li> </ol>

### 2.4. Joma - Atbalsts skolēniem

<b>PRIORITĀTES:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palīdzēt skolēnam apzināties un attīstīt savus talantus, rast iespēju skolēniem pārbaudīt un apliecināt sevi konkurētspējīgā vidē.</li> <li>2. Mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi (mācību ekskursijas, prakses iespējas).</li> </ol>	
Stiprās puses	Tālākās darbības vajadzības
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drošības garantēšana skolas telpās un teritorijā</li> <li>2. Informācija un apmācības skolēniem, skolas darbiniekiem par rīcību ārkārtas situācijās</li> <li>3. Brīvpusdienu nodrošinājums</li> <li>4. Skolas apbalvojumi skolēnu motivācijas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nodrošināt atbalsta dienesta pasākumu kompleksu skolēniem un skolotājiem problēmsituāciju risināšanas gadījumā</li> <li>2. Skolēnu pašapziņas stiprināšana sociālās vides negatīvās ietekmes mazināšanai.</li> <li>3. Meklēt, apzināt skolēnu slēptos talantus,</li> </ol>

<p>stiprināšanai</p> <p>5. Atbalsts dalībai Vislatvijas Ēnu dienā, izstādes Skola un Zinātnieku nakts apmeklējumam</p> <p>6. Interesu izglītības kolektīvu sniegums un aktivitātes skolas, novada, reģiona, valsts pasākumos</p> <p>7. Iekļaušanās Staiceles pamatskolas piedāvātajās aktivitātēs</p> <p>8. Skolas atbalsts veselīgam dzīvesveidam</p> <p>9. Sadarbība ar pašvaldību, mācību procesu pietuvinot reālajai dzīvei</p> <p>10. Informācijas pieejamība par darba tirgus pieprasījumu un fleksibla reakcija, atbilstoši pieprasījumam</p> <p>11. Sadarbība ar vietējiem uzņēmējiem</p> <p>12. Regulārās tikšanās ar absolventiem, augstāko mācību iestāžu pārstāvjiem un ar dažādu profesiju pārstāvjiem</p> <p>13. Individuālais darbs ar talantīgiem skolēniem</p> <p>14. Elastīga pieeja skolēnu individuālajām konsultācijām</p> <p>15. Dažādās komunikācijas formas darbam ar vecākiem.</p>	<p>gatavot tos dalībai konkursos, olimpiādēs</p> <p>4. Mazināt mobilo ierīču izmantošanu starpbrīžos, veicinot izglītojamo savstarpējo komunikāciju, verbālo saskarsmi</p> <p>5. Pozitīvu vērtību nostiprināšana (cieņa, uzticēšanās, godīgums)</p> <p>6. Izstrādāt vienotu sistēmisku kārtību karjeras izglītības politikas veicināšanai skolā</p> <p>7. Izstrādāt vienotu skolas pieeju vecāku sapulču organizēšanai.</p> <p>16. Adaptācijas dienu realizācija mācību gada sākumā</p> <p>17. Pozitīvas atsauksmes un ieteikumi skolēniem viņu e –klases ierakstos un sekmju izrakstos gan ikdienā, gan svētkos</p>
---	--

## 2.5. Joma - Skolas vide

<b>PRIORITĀTE: Piederības izjūtas veidošana.</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās darbības vajadzības</b>
<p>1. Komunikācijas nodrošinājums visos līmeņos</p> <p>2. Mērķtiecīga skolēnu piesaiste</p> <p>3. Tradicionālie skolas pasākumi</p> <p>4. Skolēnu pašpārvaldes darbības formu dažādība.</p> <p>5. Skolas prezentēšana</p> <p>6. Skolas dzīves aktualitāšu atspoguļošana skolas mājas lapā un citos sociālajos tīklos</p>	<p>1. Skolas mājas lapas dizaina un tās tehnisko parametru pārskatīšana</p> <p>2. Skolas suvenīru dažādošana</p> <p>3. Inteleģences izkopšana skolas mikroklimatā</p>

7. Sociālo tīklu izmantošana	
8. Sadarbība ar vietējo sabiedrību	

## 2.6. Joma - Resursi

<b>PRIORITĀTES:</b>	
<b>1. Aktuāls un efektīvs tālākizglītības piedāvājums skolas darbiniekiem.</b> <b>2. Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums.</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās darbības vajadzības</b>
1. Regulāri atjaunojamā metodiskā un materiālā bāze 2. Bibliotēkas fondi un neformālie pasākumi skolēniem un skolotājiem 3. Nodrošinājums ar IT 4. Efektīva pieeja jaunu IT risinājumu apzināšanā un ieviešanā 5. Kvalitatīvs, pieredzes bagāts pedagogu sastāvs 6. Absolventu atgriešanās skolā pedagogu statusā	1. Jauna aprīkojuma iegāde matemātikas un citos kabinetos , atbilstoši jaunākajiem tehnoloģiskajiem piedāvājumiem 2. Jauno kadru piesaiste pedagogu paaudžu nomaiņas periodā 3. Darba metožu apzināšana un iedzīvināšana ikdienas darbā atbilstoši mūsdienīgam mācību procesam 7. Rosināt ar slodzi nenodrošinātos pamatskolas skolotājus apsvērt iespēju papildus specialitātes apguvei atbilstoši skolas pedagoģiskajām vakancēm. 8. Uzsākt ciešāku sadarbību novada skolu līmenī, komplektējot pedagoģiskos kadrus priekšmetos, kuros skolotājam vienā skolā nav iespējams nodrošināt slodzi.

## 2.7. Joma - Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

<b>PRIORITĀTE: Skolas darbinieku, skolēnu, vecāku un vietējās sabiedrības iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā.</b>	
<b>Stiprās puses</b>	<b>Tālākās darbības vajadzības</b>
1. Metodisko komisiju līdzdalība skolas darba pašnovērtējuma un plānošanas procesā	1. Reglamentēt skolotāju sanāksmju ilgumu, precizējot uzdevumus un optimāli

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Skolas kolektīva iesaiste noteikumu izstrādāšanā, koriģēšanā</li> <li>3. Skolas darba regulāra izvērtēšana Skolas padomē un sadarbībā ar skolēnu pašpārvaldi</li> <li>4. IT tehnoloģiju izmantošana skolas darba izvērtēšanā, situācijas apzināšanā, problēmu konstatēšanai, ideju un viedokļu iegūšanai</li> <li>5. Skolas misijas akcentēšana</li> <li>6. Atbalsts skolotāju inovatīvām idejām</li> <li>7. Mērķtiecīgas un atbilstoši situācijai piemērotas tālākizglītošanās iespējas skolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem</li> <li>8. Atbalsts skolotāju un skolēnu dalībai starptautiskos projektos</li> <li>9. Skolotāju potenciāla apzināšana mācību stundu vērošanā, ikgadējā pašvērtējuma veidošanā, individuālajās sarunās</li> <li>10. Toleranta pieeja viedokļu dažādībai un to izvērtēšanai skolotāju sanāsmēs un individuālās sarunās</li> <li>11. Sadarbība ar masu saziņas līdzekļiem (''Auseklis'')</li> <li>12. Sadarbība ar Alojas novada izglītības, kultūras un sporta iestādēm</li> </ol>	<p>izmantojot digitālās iespējas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Izvērtēt skolas dalību plaši piedāvātajos novada, reģiona un valsts pasākumos un vienoties par prioritātēm</li> <li>3. Turpināt skolotāju tālākizglītības realizāciju</li> </ol>
---	---

### 3. Staiceles pamatskolas attīstības prioritātes

Nr.p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2019. / 2020.	2020. / 2021.	2021. / 2022.
1	<b>Mācību saturs</b>	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanas uzsākšana pirmsskolā 2019./2020.m.g.		
2	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Mācīšanas un mācīšanās procesa balstīta uz kompetenču pieeju pakāpeniska ieviešana.		
3	<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Izglītības kvalitāte - augsti un optimāli mācību sasniegumi skolēnu ikdienas darbā pamatskolai atbilstoši rezultāti valsts pārbaudes darbos		
4	<b>Atbalsts skolēniem</b>	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām savlaicīga diagnosticēšana, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem.		
5	<b>Skolas vide</b>	Inteliģenci, radošumu, veselību veicinoša skolas vide		
6	<b>Resursi</b>	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums un mērķtiecīga jaunu skolotāju piesaiste		
7	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Pamatskolas statusa saglabāšana, akcentējot skolas mērķi – izglītības kvalitāte		

#### 4. Staiceles pamatskolas prioritāšu īstenošanas plāns

Pamatjoma	Mācību saturs		
<b>Prioritāte</b>	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanas uzsākšana pirmsskolā 2019./2020.m.g.		
<b>Mērķis</b>	Ieviest kompetenču pieejā balstītu mācību saturu pirmsskolā 2019./2020.m.g.		
<b>Novērtēšanas kritēriji un metodes</b>	Nodrošināts pedagogiem nepieciešamais atbalsts mācību saturā un metodikā (intervijas, pašvērtējumi)		
<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. MK apspriest jauno kompetenču pieejā balstīto mācību saturu.		2019.	Vadības grupas, MK apspriedes
2. Pirmsskolas pedagogiem aprobēt jauno mācību saturu un projekta “Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs” ietvaros izstrādātos mācību līdzekļus.	Direkt.vietn.izglītības jomā, izglīt.metodiķe	2019. – 2022.	VG
3. Pirmsskolas pedagogiem piedalīties aprobācijas semināros.	Direkt.vietniec.izglītības jomā, izglīt.metod.	2019. – 2020.	Direkt.vietn.izglītības jomā
4. Pirmsskolas mācību jomu centru atbilstības jaunajām prasībām izvērtēšana.	Izglīt.metod.	2019. 09.	Direktors
5. Vecāku informēšana par projekta gaitu un jauna mācību satura ieviešanu pirmsskolā.	Direktore	2019. 11.	Izglīt.metod.

Pamatjoma	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>			
<b>Prioritāte</b>	Mācīšanas un mācīšanās procesa balstīta uz kompetenču pieeju pakāpeniska ieviešana.			
<b>Mērķis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paradigmatiska pieejas maiņa no informācijas nodošanas uz kompetenču apguvi.</li> <li>2. Izpratne par kompetenču pieejas būtību un pielietojuma iespējām ikviena mācību priekšmeta apgūvē.</li> <li>3. Skolēnu domāšanu un pašvadītas mācīšanās prasmju sekmēšana.</li> </ol>			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mācību stundu vērtējums (vērošana veidlapa)</li> <li>2. Izveidota stratēģija mācību darba organizācijai (intervijas, pašvērtējumi)</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	
1. Mācību procesa norisē fokusēties uz mērķtiecīgumu, rezultativitāti un efektivitāti, fiksējot to mācību stundu vērošanā un novērtējumā	Direktors	2019.–2022.	Mācību stundu vērošana un novērtējums	
2. Mācību procesā izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un dzīves prasmēm, veicinot kritisko domāšanu, pašvadību, sadarbību un radošumu	MK vadītāji	2019.–2022.	Direkt.vietnieks izglīt.j. VG + MK sanāksmes	
3. Erasmus+ KA2 projekta ietvaros paaugstināt skolotāju profesionālo kompetenci efektīvu mācību metožu izmantošanā un caurviju kompetenču – kritiskā domāšana, pašiniciatīva, digitālās prasmes, sadarbība un līdzdalība akcentēšanā.	Projektu vadītājs	2019.-2022.	Dir.vietn.izglītības jomā. Direktore	
4. Mācību procesā akcentēt turpmākajām mācībām aktuālu kompetenču apguvi.	Klašu audzinātāji un MK vadītāji	Visa periodā	direktore	
5. Izglītojošu pasākumu (lekcijas, semināri, nodarbības) norisē sadarboties ar novada skolām, piedāvājot skolēniem apmeklēt pasākumus.	MK vadītāji, direktora vietnieks izglītības	Visa periodā	direktore	



	jomā.		
6. Sadarbojoties dažādu mācību jomu skolotājiem, izstrādāt stratēģiju mācību darba organizācijai, lai sasniegtu mūsdienīgas lietpratības izglītības mērķus.	Metodiskā padome	Visā periodā	Dir.vietnieceizglīt.jomā
7. Mācību procesa dažādošanai pilnvērtīgi izmantot visas skolā pieejamās informācijas tehnoloģijas un mobilās datorklases iespējas	MK vadītāji, direktora vietnieks izglīt.jomā	Visa periodā	Direktors, VG sanāksmes
8. Veidot daudzpusīgu papildizglītošanās piedāvājumu	Direkt.vietn.izglīt.jomā	Visā periodā	Direktors, MK + VG sanāksmes

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītības kvalitāte - augsti un optimāli mācību sasniegumi skolēnu ikdienas darbā un atbilstoši rezultāti valsts pārbaudes darbos			
<b>Mērķis</b>	Izglītības kvalitātes nozīmi izprotošs skolēns			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēniem ir augsti un optimāli mācību sasniegumi (datu analīze)</li> <li>2. Valsts pārbaudes rezultāti atbilst pamatskolas noteiktajām prasībām (datu analīze)</li> <li>3. Skolēnu dalība olimpiādēs, konkursos, projektos (datu analīze)</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
	<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1.	Pēc nepieciešamības veikt korekcijas “Noteikumos par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu”	Direktora vietnieks izglīt.jomā	Visa perioda laikā	Direkt.vietn.izglītības jomā, MK + VG sanāksmes jautājums
2.	Skolēnu mācīšanās atbalstam organizēt Atvērto durvju pēcpusdienu 7. un 9. klašu skolēnu vecākiem (pēc nepieciešamības kopā ar bērniem)	Direktora vietnieks izglīt.jomāun audz.darbā	Visa perioda novembra mēn.	Direktors
3.	Rosināt skolēnus izmantot dažādas papildizglītības iespējas, lai attīstītu savu erudīciju (projekti, konkursi)	MK vadītāji	Visa prioda laikā	Direktors
4.	Rosināt skolēnus pārstāvēt skolu dažādās mācību olimpiādēs, laicīgi par to informējot un atbildīgi gatavojoties	Izglīt.jomā	Visa perioda laikā	MK + VG sanāksmes jautājums
5.	Sadarboties ar absolventiem mācību procesa un ārpusstundu pasākumu realizācijā, lai paaugstinātu skolēnu motivāciju	Direktora vietnieki	Visa perioda laikā	VG sanāksmes jautājums

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>			
<b>Prioritāte</b>	Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām savlaicīga diagnosticēšana, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem.			
<b>Mērķis</b>	Savlaicīgi diagnosticēt izglītojamos ar speciālajām vajadzībām, atbalsta komandai sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savlaicīgi diagnosticēti izglītojamie ar speciālajām vajadzībām (novērojumi, datu analīze)</li> <li>2. Skolēnu sasniegumi mācību priekšmetos.( datu analīze)</li> <li>3. Skola sniedz atbalstu skolēnu individuālo kompetenču attīstībai (aptaujas, intervijas)</li> </ol>			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	
1. Organizēt atbalsta komandas (turpmāk –AK) sanāksmes 1 reizi nedēļā.	Atbalsta komanda	Visa perioda laikā	Direktore	
2. Informēt pedagogus par aktualitātēm darbā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (individuālie plāni, atbalsta pasākumi).	AK, klašu audzinātāji priekšmetu skolotāji	Visa perioda laikā	Atbalsta komandas sanāksmes, informatīvās sanāksmes	
3. Atbalsta komandai sadarboties ar sākumskolas pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo vecākiem, lai savlaicīgi diagnosticētu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām.	Direktora vietnieks izglītības jomā, spec.ped,	Visa perioda laikā	Direktora vietnieks izglīt.jomā, VG sanāksmes jautājums	
4. Izvērtēt izglītojamo adaptācijas procesu 1., 5. klasēs, lai konstatētu izglītojamos, kuriem būs nepieciešama AK palīdzība.	Direktora vietnieks izglīt.jomā, AK.	Visa perioda laikā	Direktors, AK sanāksmes jautājums	
5. Kontrolēt individuālo izglītības plānu izstrādi.	Direktora vietnieks izglīt.jomā, AK.	Visa perioda laikā	Direktora vietnieks izglīt.jomā AK sanāksmes jautājums	

		laikā	
6. Izveidot atgādņu katalogu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	Spec.ped., priekšmetu skolotāji	Visa perioda laikā	Direktora vietnieks izglīt.jomā AK sanāksmes jautājums
7. AK, sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem, izvērtēt izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācību sasniegumus, to dinamiku.	Direktora vietnieks izglīt.jomā	Visa perioda laikā	Direktora vietnieks izglīt.jomā AK sanāksmes jautājums
8. AK, sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, ieteikt atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	AK, spec.ped.	Visa perioda laikā	Direktora vietnieks izglīt.jomā AK sanāksmes jautājums
9. Iepazīstināt izglītojamo vecākus ar AK darba uzdevumiem	AK	Visa perioda laikā	Direktora vietnieks izglīt.jomā AK sanāksmes jautājums

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide</b>		
<b>Prioritāte</b>	Inteliģenci, radošumu, veselību veicinoša skolas vide		
<b>Mērķis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozitīvu vērtību – cieņas, inteliģences, pieklājības saglabāšana savstarpējā komunikācijā un sadarbībā</li> <li>2. Skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju sekmēšana un pilnveide, izmantojot skolas fizisko vidi</li> <li>3. Drošības sistēmas pilnveide</li> </ol>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas darba pašvērtējums</li> <li>2. Skolas vidi raksturo pozitīvas vērtības (aptauja, intervijas)</li> <li>3. Pozitīvie piemēri tiek atspoguļoti masu medijos (datu analīze)</li> <li>4. Skolā tiek uzturētas tradīcijas, iedibinātas jaunas. (datu analīze)</li> <li>5. Skolas mājas lapa regulāri tiek papildināta ar jaunu informāciju. (datu analīze)</li> <li>6. Efektīva drošības sistēma skolā</li> <li>7. Izveidota relaksācijas telpa</li> </ol>		
<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi skolas emocionālās, psiholoģiskās vides stiprināšanai</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Veidojot skolas pašvērtējumu par katru mācību gadu, pēc nepieciešamības organizēt intervijas, diskusijas, skolēnu anketēšanu, SVID analīzi, lai iegūtu objektīvu informāciju par skolas darbu.	Direktora vietnieks a.d.	Ik gadu	Augusta PP sēdes jautājums
2. Katru mācību gadu organizēt Karoga svētkus un aktualizēt skolas galvenajā simbolā ietvertās idejas.	Direktora vietnieks a.d.	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
3. Veidot skolēnos izpratni par lietišķās etiķetes principiem apģērbā, akcentējot skolēnu vienoto formas elementu, sporta apģērba un izlaiduma tērpu nozīmīgumu.	Direktora vietnieks a.d.	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
4. Izmantot pamatskolas simboliku suvenīros un kancelejas precēs, stiprinot vienotību un piederību skolai	Direktors	Ik gadu	VG sanāksmes jautājums

5. Mērķtiecīgi veidot skolas pozitīvo tēlu, ievietojot informāciju skolas mājas lapā, laikrakstos un citos masu medijos, un administrējot skolas sociālo tīklu profilus.	Mājas lapas redaktors	Ik gadu	VG sanāksmes jautājums
6. Modernizēt skolas mājas lapas dizainu un tās tehniskos parametrus.	Direktors	2020	VG sanāksmes jautājums
7. Izveidot skolas radio, lai veicinātu skolēnu pašizpaušmes iespējas, dažādību informācijas aprītē.	Skolas saimnieks	2020	VG + skolēnu pašpārvaldes sanāksmes jautājums
8. Apkopot skolas vēstures materiālus un veidot skolas digitālo muzeju.	Skolas bibliotekāre	2019 - 2022	VG sanāksmes jautājums
9. Veicināt skolēnu talantu un radošā potenciāla izpaušmi, organizējot tradicionālos skolas pasākumus – Ziemassvētku balli un Gada noslēguma pasākumu..	Direktora vietnieks a.d., klašu audzin.	2019 - 2022	MK sanāksmes jautājums
10. Integrēt veselību veicinošas aktivitātes mācību procesā, iekļaujoties Veselību veicinošu skolu tīklā un veicinot skolēnu un skolas darbinieku veselību	Sociālais pedagogs	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
11. Organizēt izglītojošus, informatīvus pasākumus 6., 9., klašu skolēniem un viņu vecākiem, sniedzot atbalstu lēmuma pieņemšanā par izglītošanās iespējām	MK vadītāji	Ik gadu	Direktors, VG sanāksmes jautājums
12. Vienotības un kopības stiprināšanai radīt atbilstošu vidi skolas bibliotēkā svētku, gadskārtu svinēšana	Skolas bibliotekārs	Ik gadu	Direktors
<b>Uzdevumi skolas fiziskās vides pilnveidei</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
13. Nodrošināt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību, iekārtojot un pilnveidojot tam atbilstošas vietas skolā	Direktore	2019 - 2020	VG sanāksmes jautājums
14. Izveidot relaksācijas telpu skolā	Direktore	2020	VG sanāksmes jautājums
15. Veidot skolas noformējumu atbilstoši skolas, valsts un gadskārtu svētkiem	Direkt. vietnieks a.d.	Ik gadu	VG sanāksmes jautājums
16. Pilnveidot skolas drošības sistēmu	Direktore	2020	VG sanāksmes jautājums

<b>Pamatjoma</b>	<b>Resursi</b>		
<b>Prioritāte</b>	Mācību satura realizācijai nepieciešamās materiāltehniskās bāzes nodrošinājums un mērķtiecīga jaunu skolotāju piesaiste		
<b>Mērķis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm</li> <li>2. Kvalificētu jaunu pedagogu piesaiste</li> </ol>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mūsdienīgs kabinetu aprīkojums, atbilstoši mācību standartu realizācijai. (datu analīze)</li> <li>2. Pedagogu nodrošinājums visos mācību priekšmetos. (datu analīze)</li> </ol>		
<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Nodrošināt visus mācību kabinetus un mācību telpas ar multiprojektoriem .	Direktore	Uz 2021.gadu	Direktore
2. Iegādāties jaunu aprīkojumu mācību kabinetos un laboratorijās, atbilstoši jaunākajiem tehnoloģiskajiem piedāvājumiem	Direktore	Uz 2021.gadu	Direktore
3. Veidot personālsastāva politiku sadarbībā ar Alojās novada domi kvalitatīvu sadzīves apstākļu nodrošināšanai jaunajiem specialistiem.	Direktore	2019 - 2020	PP sanāksmes jautājums
4. Rosināt ar slodzi nenodrošinātos pamatskolas skolotājus iegūt papildus specialitāti atbilstoši skolas pedagoģiskajām vakancēm.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2019 - 2019	PP sanāksmes jautājums
5. Sadarboties Alojās novada skolām skolu līmenī, komplektējot pedagoģiskos kadrus priekšmetos, kuros skolotājam vienā skolā nav iespējams nodrošināt slodzi.	Direktore	2019 - 2020	PP sanāksmes jautājums

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>		
<b>Prioritāte</b>	Staiceles pamatskolas statusa saglabāšana, akcentējot skolas mērķi – izglītības kvalitāte		
<b>Mērķis</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kvalitatīvas un mūsdienīgas skolas darba organizācijas nodrošināšana</li> <li>2. Staiceles pamatskolas vajadzībām atbilstošu, kvalificētu pedagogu piesaiste</li> </ol>		
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saglabāts pamatskolas statuss</li> <li>2. Atbilstoši skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos (datu analīze)</li> <li>3. Pedagogi ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes pakāpi (datu analīze)</li> <li>4. Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā (aptaujas, intervijas)</li> <li>5. Skolas vadība nodrošina sadarbību ar skolas padomi, pašvaldību (datu analīze)</li> <li>6. Regulāri tiek veikta attīstības plāna īstenošanas analīze un rezultātu novērtēšana (datu analīze)</li> <li>7. Skolas darbība atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā (pašvērtējuma ziņojums)</li> </ol>		
<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Sadarbībā ar skolas kolektīvu formulēt un īstenot skolas vīziju atbilstoši aktuālajām izglītības tendencēm.	Vadības grupa un metodiskā padome	2019. 08.	PPS
2. Paaugstinot skolas vadības līderisma prasmes un apgūstot stratēģiskās komunikācijas principus, attīstīt pedagogu kolektīvu kā saliedētu, atbalstošu komandu vienotam darbam.	Direktore	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
3. Organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu	Izvērtēšanas komisijas vadītājs	2019. - 2022.	Direktore, PP sanāksme
4. Izvirzīt skolas darbiniekus apbalvošanai par profesionālo darbību, uzturot un stiprinot motivāciju un piederību skolai	Direktors	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums



5. Izvirzīt prioritātes skolas Padomes darbam, lai kopīgā sadarbībā vienotos par pieeju skolēnu mācīšanās atbalstam	Direktors	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
6. Attīstības plāna īstenošanas izvērtēšanā iesaistīt gan skolas kolektīvu, gan pašvaldību	Direktors	2010., 2021., 2022. augusts	Pedagoģiskā padomes sēde
7. Paaudžu maiņas ietekmē saglabāt kvalitatīvu, kvalificētu pedagogu resursu skolā	Direktors	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
8. Izvirzīt prioritātes dalībai plaši piedāvātajos novada, reģiona un valsts pasākumos	Skolas vadība	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums
9. Veidot un uzturēt stipras partnerattiecības ar citām skolām, vietējo sabiedrību, augstskolām, uzņēmējiem, valsts pārvaldi, sabiedriskajām organizācijām	Skolas kolektīvs	2019. - 2022.	PP sanāksmes jautājums

SASKAŅOTS

Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2019.