

Apstiprinu:
Staiceles pamatskolas direktore
Sandra Brokāne
2020./2021. m.g.

**Staiceles pamatskolas pirmsskolas grupu
iekšējās kārtības noteikumi
VECĀKIEM**

1. Vecākiem sadarboties ar iestādes administrāciju, speciālistiem, skolotājiem un citiem iestādes darbiniekiem, lai veicinātu bērna izglītošanu, audzināšanu un attīstību.
2. Apmeklēt vecāku sapulces.
3. Apmeklēt skolas un pirmsskolas rīkotos pasākumus.
4. Vecākiem izpildīt bērna grupu skolotāju un iestādes speciālistu norādījumus un prasības.
5. E-klase ir dokuments, kas atspoguļo izglītojamo sasniegumus, informē vecākus vai aizbildņus par aktualitātēm, aktivitātēm un tiek izmantots savstarpējai saziņai vecākiem un pedagogiem.
6. Vecākiem ievērot:
 - 6.1 Wats App lietotnes ētikas noteikumus (Administrators grupas skolotāja):
 - Šajā grupā notiek informācijas apmaiņa starp skolotāju un vecākiem.
 - Iesūtītās fotogrāfijas aizliegts publicēt citos soc. tīklos...FB, Draugiem.lv, Instagram un citos.
 - Saņemtā informācija nav publicējama tālāk citos soc. tīklos, vai izpausta mutiski.
 - 6.2 Ievērot Staiceles pamatskolas noteikumus par izglītojamo fotogrāfēšanu un filmēšanu. (Pamatojums "Fizisko personu datu apstrādes likums")
7. Sniegt informāciju:
 - Par bērna individuālajām īpatnībām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām, iemaņām, ģimenes stāvokli (Ziņu kartītē).
 - Bērna deklarēto un faktisko mājas adresi, kontakttālruni.
8. Atvest bērnu uz grupu un nodot grupas darbiniekam līdz **plkst. 8.30**.
9. **Līdz plkst. 17.20** (pēc vecāku vēlēšanās var agrāk) paņemt bērnu no grupas darbinieka.
10. Pilnvarot personas, kuras drīkst bērnu atvest un aizvest no grupas (atzīmēt Ziņu kartītē, vecāku paraksts)
11. Ja vecāki nevar atnākt pēc bērna, brīdināt bērna grupas darbiniekus un nosaukt cilvēku, kurš pilnvarots izņemt bērnu. Darbiniekam ir tiesības pieprasīt pilnvarotajai personai personas identitāti apliecināšu dokumentu (pasi, personas ID karti vai auto vadītāja apliecību).
12. Bērns netiek uzticēts alkohola reibumā vai citu psihotropo vielu iespaidā esošām personām, tai skaitā vecākiem, un personām, kas jaunākas par 13 gadiem.
13. Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", **vecāki, vai to pilnvarotas personas, ar savu parakstu apliecina bērnu ierašanos un aiziešanu mājās "Izglītojamo reģistrācijas žurnālā"**.
14. Rūpēties par to, lai bērns uz grupu tiktu atvests vesels, bez slimību simptomiem, tīrs, tīrām kājām, rokām, seju, ķermeni. Apkoptiem, īsiem, nelakotiem roku un kāju nagiem. Tīriem, sakoptiem matiem.

15. **Bērns neapmeklē izglītības iestādi, ja novērojamas gripas pazīmes-pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus.**
16. Rūpēties, lai bērnam savlaicīgi būtu izdarītas visas nepieciešamās veselības pārbaudes un potes.
17. **Paziņot par bērna veselības stāvokli (saslimšanu) vai citiem apstākļiem, kuru dēļ neapmeklēs grupu, skolotājam vai grupas darbiniekam, tās pašas dienas rītā no plkst. 7.30 līdz plkst. 8.30 – zvanot vai sūtot īsziņu uz tālruni... (numurs norādīts uz informācijas stenda)**
18. Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 15.punktu, **vecāku pienākums ievērot kārtību, kādā rīkojas bērnu infekcijas slimību gadījumos.** (vecāku paraksts pielikumā)
19. Pēc bērna ne vairāk kā **triju darba dienu prombūtnes pēc kārtas**, iesniegt vecāka rakstisku iesniegumu, kurā norādīts grupas neapmeklēšanas iemesls.
20. **Pēc bērna slimošanas iesniegt ārsta izsniegtu izziņu par bērna veselības stāvokli.**
21. Zāles, pretklepus sīrupus, vitamīnus u.c. medikamentus uz grupu nenest!
22. Ģērbtuves skapītī neglabāt pārtiku - sulas, jogurtus, kūkas un citus pārtikas produktus un izstrādājumus.
23. **Personīgās rotaļlietas, spēles, grāmatas uz grupu nenest!** Tikai pēc skolotājas aicinājuma, ja nepieciešams mācību procesā.
24. Nodrošināt bērnam tīru, kārtīgu apģērbu, ērtu – piemērotu rotaļām, lai var gan rāpot, gan viegli kustēties, tādu ko bērns var viegli uzvilkt un novilkt patstāvīgi, ērtus, vieglus apavus–piemērotus telpām. Pusdienas miegam nepieciešama pidžama. Āra apģērbs atbilstošs gadalaikam, laika apstākļiem. Ziemā jābūt maiņas cimdiem un atbilstošam apģērbam rotaļām sniegā. Maiņas apakšveļa maisiņā.
25. Sporta tērps glabājas tam paredzētā maisiņā ģērbtuves skapītī.
26. Nodrošināt bērnu ar higiēnas līdzekļiem (zobu birste, higiēniskās salvetes, ķemme vai matu suka).
27. Nodrošināt bērnu ar kancelejas precēm personīgai lietošanai (zīmuļkrāsas, akvareļkrāsas, krīti, guaša, zīmulis, akvareļpapīrs, plastilīns, līmes zīmulis), savlaicīgi tās atjaunot.
28. Nodrošināt bērnus ar **atstarojošām vestēm** ikdienas pastaigām ārpus grupas teritorijas.
29. Katra persona, kas atrodas grupas teritorijā, izņemot iestādes darbiniekus, bērnus, to vecākus, aizbildņus, pilnvarotos pārstāvjus, ir iestādei nepiederoša persona, kurai nav atļauts uzturēties grupā un tās teritorijā.
30. Bērnus, kurus pārvadā ar skolas autobusu – no rīta sagaida skolotāja Staicelē. Pēcpusdienā pavada skolotāja maršrutā – **vecāki sagaida pieturā.**
31. **Veikt maksājumus par ēdināšanu savlaicīgi, noteiktajos termiņos – pirmdienas rītos - uz nedēļu, vai visam mēnesim uz priekšu.**
32. **Pieteikt un atteikt bērnam ēdināšanu pa tālruni ...(norādīts uz informācijas stenda), līdz plkst 7.15.**

Ar noteikumiem esmu iepazinusies (-ies), ar parakstu apliecinu tos ievērot.(Vecāku paraksts Pielikumā)