



**LIMBAŽU NOVADA**  
**STAICELES PAMATSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4312903245, Sporta ielā 4, Staicele, Limbažu novads, LV-4043, tālruni 64035330, 64035337,  
e-pasts: staiceles.pamatskola@aloja.lv

# **Staiceles pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums**

Staicele, Limbažu novads, 27.12.2021.

---

## **Publiskojamā daļa**

**SASKAŅOTS**

**Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs**  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

---

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

**Dagnis Straubergs**  
\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Parka iela 2, Staicele, Limbažu novads	V_754	31.08.2018.	46	48
Pamatizglītības programma	21011111	Sporta iela 4, Staicele, Limbažu novads	V_755	31.08.2018.	97	93
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	Sporta iela 4, Staicele, Limbažu novads	V_785	31.08.2018.	12	13

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	28	24 vispārējas pamatizglītības skolotāji 4 pirmsskolas skolotāji
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 logopēds 1 speciālais pedagogs 1 sociālais pedagogs 1 medmāsa	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

<b>Prioritātes</b>	<b>Sasniegtais rezultāts</b>
Pozitīvas savstarpējās saskarsmes stiprināšana kolektīvā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prasme uzklausi, sadzirdēt un ar cieņu izturēties pret kolēģiem.</li> <li>• Spēt atrast kompromisu.</li> <li>• Prasme katram pedagogam, atbilstoši savai kompetencei pieņemt lēmumus un rīkoties atbildīgi.</li> </ul>
Vadības komandas un kolektīva vienots redzējums skolas attīstībā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadības komandas pienākumu deleģēšanas pārskatīšana.</li> <li>• Pedagogi ir motivēti savas profesionālās darbības novērtēšanā.</li> <li>• Visi pedagogi ir pilnveidojuši IT prasmes darboties dažādās platformās.</li> <li>• Pedagogu izdegšanas un pārslodzes mazināšana.</li> </ul>
Sadarbība ar skolēnu vecākiem un vietējo kopienu skolas darbības plānošanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulāras skolas padomes sēdes.</li> <li>• Skolas padomes iesaistīšanās skolas darba plānošanā un līdzdalība pasākumu organizēšanā.</li> <li>• Aptaujas vecākiem, lai iegūtu atgriezenisko saiti par skolas darbu un sadarbības efektivitāti.</li> </ul>

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes misija – pamatskola ar mūsdienīgu mācību vidi, atvērta inovācijām, pieejama visiem, vietējās kultūrvides un tradīciju nesēja un turpinātāja. Skola sevis apzināšanai.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – izglītojama, kuram nodrošināta konkurētspējīga izglītība.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņa, Sadarbība, Atbildība.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

<b>Prioritātes</b>	<b>Sasniegtais rezultāts</b>
Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā –labās prakses piemēru izziņošana un popularizēšana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi ievieša jauno mācību saturu un projekta “Kompetenču pieejā balstīts mācību saturs” ietvaros izstrādātos mācību līdzekļus.</li> <li>• Pedagogiem ir izpratne par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūru.</li> <li>• Vecāku informēšana par jaunā mācību satura ieviešanu.</li> <li>• Mācību procesā izmanto mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi un dzīves prasmēm, veicinot kritisko domāšanu, pašvadītu, sadarbību un radošumu.</li> </ul>
Skolas vērtību aktualizācija- cieņa, sadarbība, atbildība	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek īstenotas un plānotas aktivitātes izpratnes veidošanai par skolas vērtībām un kopīgu redzējumu.</li> <li>• Izstrādāts Ētikas kodekss skolā.</li> <li>• Notiek individuālās izaugsmes sarunas ar skolēniem un skolotājiem.</li> </ul>
Turpināt atbalstīt skolēnu pašpārvaldes darbību, skolas un vietējās kopienas tradīciju kopšanu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicina skolēnu sociālo atbildību un atbildību par skolu.</li> <li>• Skolēnu pašpārvalde aktīvi iesaistās skolas un vietējās kopienas pasākumu rīkošanā.</li> <li>• Iesaista skolēnus labdarības pasākumu rīkošanā.</li> </ul>
Veicināt vecāku interesi par darbu ar viņu bērniem- sekmējot caurviju prasmes digitālās pašrealizācijas kontekstā(lietot IT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināts pēc iespējas efektīvs mācību darbs strādājot attālināti, darbs vienotās platformās.</li> <li>• Vadības, klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju atbalsts un sadarbība ar skolēniem un vecākiem attālinātā mācību procesa realizācijā.</li> <li>• Atbalsta komandas iesaiste attālinātajā mācību procesā, sniedzot atbalstu bērniem ar mācīšanās grūtībām.</li> </ul>

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādei attīstības plānošanā ir regulāra un laba sadarbība ar dibinātāju. Skolas attīstība tiek plānota atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm izglītībā.	Lielāka skolas padomes un vecāku iesaistīšanās mērķu izvirzīšanā un attīstības plānošanā.
Izglītības iestādes vadības komandai ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. Racionāls personāla izvietojums, kas veicina skolas mērķu sasniegšanu.	Vadības komandas darba pilnveide, pienākumu un atbildību deleģēšana.
Izglītības iestāde aktīvi iesaistās aktuālo pārmaiņu ieviešanā.	Izveidot sistēmu pedagoģiskā personāla sadarbībai un pieredzes apmaiņai, ietverot savstarpējo stundu vērošanu un analīzi.
Direktore aktīvi darbojas atbalsta resursu piesaistei izglītības iestādes materiālās bāzes uzlabošanai.	

#### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības un tiesiskuma jautājumiem. Tiek izvērtēti iekšējie normatīvie akti un pēc nepieciešamības izstrādāti jauni.	Turpināt profesionālo pilnveidi.
Vadībai ir prasmes izstrādāt skolas stratēģiju, pieņemt kompetentus lēmumus.	Prasmīgi izmantot personāla vadības pieejas.
Izglītības iestādes vadītājam ir plašas zināšanas un kompetences līderības stratēģijām un taktikām, kuras palīdz pieņemt demokrātiskus lēmumus.	Vadībai pilnveidot zināšanas krīze komunikācijā
Izglītības iestādes vadības komunikācija ir tieša un atklāta.	Prast savlaicīgi paust savu viedokli.
Izglītības iestādes vadītāja ir definējusi savas personīgās vērtības, kuras saskan ar izglītības iestādes vērtībām.	Regulāra skolas vērtību aktualizēšana. Iesaistīties nozares politikas plānošanā.

#### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar dibinātāju, skolas padomi un vietējo kopienu.	Vēlēt labāku sadarbību pagasta pārvaldi. Jauni izaicinājumi sadarbībai pēc novadu reformas.
Izglītības iestādes kolektīvs iesaistās vietējās	Izvērtēt kvantitatīvos un kvalitatīvos

kopienas pasākumos, piedāvā savas idejas un pasākumu organizāciju.	kritērijus šāda veida pasākumiem. Izveidot sistēmu pedagoģiskā personāla sadarbībai.
Izglītības iestāde ir atvērta pārmaiņām. Ceļā uz inovatīvu skolas vidi.	Veicināt visu pušu atvērtību un iesaistīšanos pārmaiņās.
Izglītības iestādē darbojas pedagogu sadarbības sistēma.	Pilnveidot sadarbības formas starp pedagogiem, vecākiem un kopienas dalībniekiem.
Ir atrasta sadarbības forma ar vecākiem.	Aktīvāk iesaistīt vecākus izglītības procesa izvērtēšanā.
Skolas padomes regulāra informēšana par izglītības iestādes attīstības prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem.	Visu Skolas padomes pārstāvju aktīvāka iesaiste skolas pārmaiņu vadīšanā.

#### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu, atbalsta personāla izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Kompetents pedagogu un atbalsta personāla kolektīvs.	Pilnveidot visu pedagogu prasmes mācību e-vidē.
Atbilstoši normatīvajiem aktiem, regulāra pedagogu profesionālā pilnveide.	Jēgpilni plānot un izvērtēt profesionālās pilnveides kursus.
Dalīšanās ar pieredzi ar kolēģiem pēc jaunu zināšanu apguves kursos.	Savlaicīgi un motivēti dalīties ar jauno pieredzi ar kolēģiem. Supervīzijas skolotājiem.
Savas pieredzes popularizēšana.	Savstarpēja mācību stundu vērošana. Pieredzes apmaiņa starp sadraudzības skolām.

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- Eiropas Savienības Erasmus+ programmas 2. pamatdarbības starpskolu stratēģiskās partnerības projekts “Let’s think about our future working life” (“Domāsim par savu nākotnes darba dzīvi”) (projekta numurs 2018-1-ES01-KA229-050307\_2).

##### Projekta uzdevumi:

- Dažādu vietējo ekonomikas nozaru analīze: lauksaimniecība, rūpniecība, pakalpojumi un tūrisms, kurā katrai skolai bija jāveic pētījums par savas pilsētas un novada teritorijas uzņēmumiem.
- Pētījums par dabu, rūpniecības un citu faktoru ietekmi uz dabu, dabas saglabāšanu, kā samazināt negatīvo ietekmi uz to.
- IT rīki skolēniem, programmēšanas nodarbības (starptautiskās programmēšanas nedēļas ‘Code Week’ ietvaros) bez datora (Unplugged programming).
- Robotu konstruēšana un to darbības programmēšana, izmantojot IT tehnoloģijas (datoru un speciālu programmu), gan prezentāciju veidošana par sportu, IT rīkiem un to jēgpilnu izmantošanu.

- 2020./2021.m.g. skola turpināja darboties projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”. Tika nodrošināts pedagoga palīgs skolēniem ar mācīšanās grūtībām; bioloģijas – ķīmijas pulciņš.
- Kultūrizglītības projekts “Latvijas skolas soma”.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- Jaunsardzes un informācijas centrs par jaunsardzes nodarbību realizāciju skolā.
- Alojas novada sporta skola – veicinot futbola attīstību skolā.
- Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija” par izglītojamo sagatavošanu eksāmenam velosipēda vadītāja apliecības iegūšanai, kā arī par eksāmena organizēšanu skolā un datu ievadi transportlīdzekļu un to vadītāju reģistrā.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

### **6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)**

- 2020./2021.m.g. Atbalstīt skolēnu pašpārvaldes darbību, skolas un vietējās kopienas tradīciju kopšanā. (Organizēt radošus un jēgpilnus ārpusstundu pasākumus skolā, veicinot radošu pašizpausmi. Aktualizēt skolas vērtību vietējās kopienas dzīvē).
- 2021./2022.m.g. Motivēt skolēnus pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem mācību sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkopšanu, savas karjeras izaugsmi. (Paplašināt skolēnu redzesloku profesiju pasaulē piesaistot dažādu nozaru speciālistus. Rast iespēju simulācijas spēlēm dažādu profesiju iepazīšanā.)
- 2022./2023.m.g. Sekmēt skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanos, radot skolēniem iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, savas skolas, novada kultūras dzīves veidošanā. (Organizēt tikšanās ar dažādu nozaru speciālistiem, iesaistīt pasākumu organizēšanā dažāda vecuma skolēnus, radīt iespēju sadarboties un nodrošināt tradīciju pēctecību).

### **6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas**

Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī un attālināto mācību procesu, kad tradicionālie pasākumi tika aizstāti ar skolēnu, vecāku un pedagogu sadarbību interneta vidē, uzsvars tika likts uz skolēna patstāvību, līdzatbildību mācību procesa norisē. Tas pavēra iespēju skolēniem uz pašvadītu izglītības procesu.

## **7. Citi sasniegumi**

### **7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).**

Neskatoties uz valstī noteiktajiem ierobežojumiem Covid-19 infekcijas mazināšanai, Staiceles pamatskolas skolēni piedalījās interneta vietnēs piedāvātajos konkursos.

Starptautiskajā konkursā radošo tehnoloģiju izmantošanā **“Ventpils IT izaicinājums 2020”** B grupā 4.-6.klasēm Staiceles pamatskolas komanda “Staicelieši” ieguva 1.vietu.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Covid-19 infekcijas dēļ 2020./2021.m.g. valsts pārbaudes darbi pamatskolā ir tikai diagnosticējošie darbi. Tā kā liela daļa mācību procesa noritēja attālināti, diagnosticējošos darbus ir grūti novērtēt objektīvi.

Izglītības iestādes vadītāja

Sandra Brokāne