



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA  
STAICELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900010491; Sporta iela 4, Staicele, Limbažu novads, LV-4043;  
E-pasts staiceles.pamatskola@limbazunovads.lv; tālrunis- 26349152

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un 29. pantu*

Staicele, 2024.gada 27.decembrī

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Staiceles pamatskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) padome (turpmāk tekstā – skolas padome) tiek izveidota kā koleģiāla institūcija sadarbības nodrošināšanai starp izglītības iestādi, izglītojamo, izglītojamo vecāku (personas, kas realizē aizgādību), valsts un pašvaldības iestādēm, kā arī sabiedrību.
2. Nolikums nosaka Skolas padomes izveidošanas kārtību, sastāvu un kompetenci.
3. Nolikumu un grozījumus tajā, pēc saskaņošanas ar skolas padomi, apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
4. Priekšlikumus par grozījumiem nolikumā tiek veikti saskaņā ar skolas padomes lēmumu.

**II Skolas padomes kompetence un darbības jomas**

5. Sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai.
6. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē.
7. Sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem.
8. Sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, par izglītības iestādes attīstības plānu, par budžeta sadalījumu un par izglītības programmu īstenošanu.
9. Veicina finansiālo līdzekļu piesaistīšanu izglītības iestādei un lemj par saņemto ziedojumu izlietošanu.
10. Ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi un mācību procesa nodrošināšanai: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus, izmantojot mācību procesā, skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
11. Ir tiesīga lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.
12. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
13. Veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību.

14. Informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.

### **III Skolas padomes sastāvs un izveidošanas kārtība**

15. Skolas padome sastāvā ietilpst:

- divi izglītojamo deleģētie pārstāvji;
- viens izglītojamo vecāku (likumiskais pārstāvis) pārstāvis no katras klases – katras klases vecāki (likumiskais pārstāvis) izvirza vienu pārstāvi darbam skolas padomē. Viens vecāks nevar pārstāvēt vairākas klases un nevar būt darba tiesiskās attiecībās ar izglītības iestādi;
- izglītības iestādes divi pedagogi;
- izglītības iestādes medicīnas māsa;
- izglītības iestādes vadītājs;
- izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis.

16. Skolas padome, pēc nepieciešamības, var pieaicināt uz kārtējam sēdēm ar jautājuma izskatīšanu saistītās personas.

17. Skolas padomes dalībnieki no sava vidus, ar balstu vairākumu, ievēl skolas padomes priekšsēdētāju – izglītojamo vecāku (personas, kas realizē aizgādību) pārstāvi, kurš organizē skolas padomes darbu, kā arī ievēl no sava vidus vietnieku un sekretāru.

18. Skolas padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no dalībniekiem.

19. Skolas padomes lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem dalībniekiem.

20. Visas skolas padomes sēdes tiek protokolētas.

21. Skolas padomes sēdes notiek klātienē vai tiešsaistē ar iespēju pieņemt lēmumus ar elektroniskā balsojuma iespēju.

22. Skolas padomes dalībniekiem nevar būt interešu konflikts lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citiem. Ja pastāv interešu konflikts, skolas padomes dalībnieks atsaka sevi no konkrētā lēmuma pieņemšanas.

23. Skolas padomes dalībnieki savā darbā ievēro fizisko personu datu aizsardzības regulējumu.

24. Skolas padomes dalībnieku pilnvaru termiņš ir 1 gads. Skolas padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī.

25. Skolas padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (ne mazāk kā vienu reizi mācību gadā) piecas darba dienas iepriekš par to elektroniski paziņojot visiem padomes locekļiem.

26. Skolas padomes pārstāvis beidz savu darbību skolas padomē, ja izglītības iestādē beidzis mācīties viņa bērns, ja izglītojamais ir pārtraucis mācības izglītības iestādē, ja ir pārtrauktas darba tiesiskās attiecības ar pedagogu vai pats skolas padomes dalībnieks ir izteicis rakstveida vēlēšanos izstāties no skolas padomes.

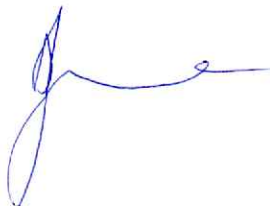
### **IV Noslēguma jautājumi**

27. Grozījumus un papildinājumus nolikumā var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, Skolēnu pašpārvalde un skolas dibinātājs.

28. Šis Nolikums stājas spēkā līdz ar tā apstiprināšanu skolas padomes sēdē.

29. Atzīt par spēku zaudējušu 28.12.2018. Staiceles pamatskolas padomes reglaments.

Izglītības iestādes direktore



Anda Timermane