

APSTIPRINU

Staiceles pamatskolas direktore
Anda Timermane

*Izskatīts un saskaņots: Staiceles pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdē
03.01.2025.*



**Staiceles pamatskolas darba plāns*
2024./ 2025. m. g.**

Izglītības iestādes misija: Staiceles pamatskola – skola sevis apzināšanai, kuras vide veicina izglītojamo individuālo izaugsmi, radošumu un atbildību par paveikto.

Vērtības: Sadarbība. Cieņa. Atbildība.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs bērns, kurš ir gatavs pielietot savas prasmes un kompetences strauji mainīgajā pasaulē.

Skolas darbības pamatmērķis ir īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības ieguvei. Iestādes darbības pamatvirziens ir bērnu attīstošā, izglītojošā un audzinošā darbība.

**plānā var būt korekcijas atbilstoši transformācijām objektīvā realitātē*

Skolas prioritārie darbības virzieni 2024./2025. mācību gadam saskaņā ar attīstības plānu

Joma/ prioritātes	Mērķi	Kvantitatīvie/ Kvalitatīvie rezultāti
<p>Mācību saturs</p> <p>Prioritāte- Kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizācijas turpināšana, sadarbojoties skolotājs- skolēns- vecāks.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot kompetenču pieeju mācību procesā, aktualizēt atgriezeniskās saites nodrošināšanu mācību stundas beigās. 2. Nodrošināt stundas efektivitātes palielināšanu, pilnveidojot jēgpilnu, kompleksu uzdevumu pielietojumu mācību stundās, nodrošinot diferenciaciju un individualizāciju. 3. Veicināt talantīgo skolēnu un skolēnu ar mācīšanās grūtībām izaugsmi. 4. Lasītprasmes veicināšana. 5. Programmas 57 akreditēšana. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Vērtēšanas kārtības regulāra aktualizācija skolotājiem- skolēniem-vecākiem. 2.Jēgpilnas stundas plānošana. 3.Uzdevumu diferenciacija un individualizēšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām. 4.Konsultāciju noteikšana skolēniem, kas nav apguvuši mācību vielu.
<p>Skolēnu sasniegumi</p> <p>Prioritāte- Skolēnu sekmju vidējā rādītāja celšana ar augšupejošu dinamiku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizēt mācību darba rezultātu un prasmju dinamiku. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Apzināt skolēnu stiprās puses, lai identificētu skolēnu talantus- to pilnveidošana. 2.Atbalsta pasākumu aktualizēšana izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.
<p>Mācīšana un mācīšanās</p> <p>Pedagogu profesionālā pilnveide un sadarbība</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolotāju savstarpēja sadarbība mācību stundu organizēšanā. 2. Mācību stundu metodisko materiālu uzkrāšana elektroniskajā mācību materiālu krātuvē. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mācību stundu vērošana (1 stunda mācību semestrī) pedagogi. Veikti stundu vērojumu pieraksti un izvērtējums. 2.Starppriekšmetu projektu realizēšana. 3.Vismaz vienu reizi semestrī organizēt skolotāju, atbalsta personāla un vecāku tikšanos atbalsta sniegšanā skolēniem, saistībā ar izstrādāto individuālo izglītības plānu.

<p>Skolas vide</p> <p>Piederības izjūtas un iekļaujošas vides nodrošināšana skolā</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozitīvu vērtību- cieņas, inteligences, pieklājības saglabāšana savstarpējā komunikācijā. 2. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju. 3. Pēctecības nodrošināšana starp pirmsskolu un skolu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana, labojumu aktualizācija. 2. Skolēnu pašpārvaldes un skolas padomes dalībnieku iesaiste skolas vides uzlabošanā. 3. Izmantot projektu iespējas priekšlaicīgas mācīšanās pārtraukšanas risku mazināšanai. 4. Sadarbības uzlabošana ar Izglītības pārvaldi.
<p>Resursi</p> <p>Izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras un resursu nodrošināšana, to efektīvas izmantošanas plānošana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidota un atjaunota IKT infrastruktūra- datori, planšetes, projektori, interaktīvie ekrāni. 2. Labiekārtotas telpas un apkārtējās teritorijas, lai veicinātu mācīšanos un jēgpilnu laika pavadīšanu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resursu nodrošinājuma izvērtējums. 2. Plānot un īstenot telpu un teritorijas labiekārtošanu. 3. Līdzekļu piesaiste un projektu īstenošana. 4. Telpu sienu noformēšana.
<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p> <p>Skolas administratīvās efektivitātes izvērtēšana un paaugstināšana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atgriezeniskās saites saņemšana par administratīvā darba uzlabošanu. 2. SVID analīze par skolas attīstības prioritātēm. 3. Projektu rakstīšana papildus finansējuma piesaistīšanai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēt iknedēļas sanāksmes, norādot sanāksmes mērķi un aktuālos jautājumus. 2. Atbildību sadalījuma pārplānošana atbilstoši vadības komandas dalībnieku stiprajām pusēm. 3. Organizēt aktivitātes ar pedagogiem, vecākiem un skolēniem skolas vērtību iedzīvināšanai. 4. Organizēt vadības komandas piedalīšanos profesionālās pilnveides un komandas saliedēšanas pasākumos. 5. Vismaz 2 reizes gadā tikties ar dibinātāju, pārrunāt pedagogu tālākizglītības plānu un vakanču aizpildīšanu.

Metodiskā darba plānojums 2024./2025. mācību gadam

Skolas metodiskā tēma: mācību procesa diferenciacija un pašvadīta mācīšanās, tekstpratība.

Uzdevumi	Plānotais laiks	Atbildīgie
1. Skolas metodiskā darba tēmas apspriešana.	Augusts Skolas metodiskā tēma – mācību procesa diferenciacija un pašvadīta mācīšanās, tekstpratība.	Direktore, dir. vietn.
2. Informatīvi izglītojošo sanāksmju organizēšana izglītības procesa aktuālajos jautājumos.	Visu mācību gadu (katrā otrajā otrdienā)	Direktore, dir. vietn.
3. Mācību procesa diferenciacija. Vienotas skolas principu īstenošana. <i>* Individuālas sarunas ar pedagogiem par dažādiem metodiskiem jautājumiem mācību procesa pilnveidošanā – pēc nepieciešamības.</i>	Visu mācību gadu 1) Monitorings – Mācību procesa diferenciacija. 2) Monitorings – Vienota pieeja vērtēšanas kārtības ievērošanā 3) Monitorings – E-klases aizpildīšana. Oktobris 1) Monitorings – Tematiskie plāni. Janvāris 1) Monitorings – Sarunas ar sākumskolas pedagogiem.	Dir. vietn.
4. Mācību stundu vērošana.	Visu mācību gadu 1) Mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana	Dir. vietn., direktore

5. Savstarpējā stundu vērošana	Janvāris – maijs 1) profesionālās meistarības pilnveidei un atbalstam	Skolas pedagogi
6. Sekot līdzi e-klases žurnālā veiktajiem ierakstiem, to izvērtējums (pārbaude).	Visu mācību gadu Decembris, jūnijs - pārbaude	Dir. vietn.
7. Informēt pedagogus par profesionālās pilnveides kursiem, sekot līdzi VIIS sistēmā.	Visu mācību gadu	Dir. vietn.
8. Nodrošināt izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.	Visu mācību gadu (pēc iesūtīta Limbažu novada izglītības pārvaldes kalendāra)	Dir. vietn.

Audzināšanas darba plānojums 2024. /2025. mācību gadam

Klašu audzinātāju MK darba plāns

Mēnesis	Tematika Darbības virzieni	Atbildīgais
Augusts	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Audzināšanas darba aktualitātes 2024./2025.mācību gada prioritātes. ✓ Klases audzināšanas darba programma /caurvija skolas audzināšanas programmai/. ✓ Klases stundu tematiskie plāni. ✓ Ārpusklases pasākumu plāns. ✓ Pirmās skolas dienas norise. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Septembris	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Audzināšanas darba programma 2023.-2026.g. ✓ Skolas vērtību aktualizācija. ✓ Drošības instruktāžas. ✓ Skolas vecāku sapulces scenārijs. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Oktobris	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vecāku sapulces-tēmu aktualizācija. ✓ Vērtības- SADARBĪBA-CIENĀ-ATBILDĪBA- akcentēšana mācību audzināšanas procesā. ✓ Tikšanās -sadarbība ar skolas atbalsta personālu. ✓ Audzinātāju portfolio- diskusijas. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Novembris	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Patriotiskā audzināšana- nedēļas aktivitātes. ✓ Latvijas dzimšanas dienas veltītie pasākumi. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Decembris	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasākumu analīze-to saturs, kvalitāte. ✓ Ziemassvētku pasākumi-labdarība. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs

Janvāris	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pieredzes apmaiņa ✓ Klases vakaru scenārijs. ✓ Vērtības – SADARBĪBA- CIENĀ-ATBILDĪBA akcentēšanas pasākumu darbības izvērtēšana/atgriezeniskā saite/ ✓ Audzināšanas stundu kvalitāte 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Februāris	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ēnu dienas aktivitātes. ✓ Tikšanās ar pašvaldības sociālo dienestu. ✓ Skolas vērtības – ATBILDĪBA- aktualizēšanas pasākumi. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Marts	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Drošība ārpuskolas pasākumos-ekskursijās, pārgājieni u.c. ✓ Vecāku dienas aktivitātes –dienas gaita, pienākumi. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Aprīlis	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Klases audzināšanas stunda – rotācija. ✓ Vecāku dienas pasākumu izvērtējums/atgriezeniskā saite/. ✓ Aptauja audzinātājiem. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Maijs	MK sanāksme: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Klases audzinātāja darba pašvērtējums ✓ MK apvienības darba + un -. ✓ Organizatoriskie jautājumi 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs
Jūnijs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Audzināšanas darba dokumentācijas sakārtošana, nodošana. 	A.Timermane G.Krogzema Pedagogu kolektīvs

Ārpusstundu pasākumu plāns 2024. /2025. mācību gadam

Mēnesis	Datums	Pasākuma nosaukums	Klašu grupa	Atbildīgais
Septembris	2.	Zinību diena	1.-9.	Klašu audz.
	17.	Futbola diena	1.-9.	V. Tiltiņa, I. Konrāde
	27.	Tūrisma diena	1.-9.	V. Tiltiņa, klašu audz.
	27.	Dažādo kurpju diena	1.-9.	Klašu audz.
Oktobris	14.	Berga foto	1.-9.	L. Abendrote
		Labo darbu nedēļa	1.-9.	Klašu audz.
	7. – 11.	Karjeras nedēļa	1.-9.	Klašu audz., I. Lopenova
	4.	Skolotāju diena	1.-9.	A.Timermane, 9.klase
21.10.2024.-27.10.2024. Skolēnu rudens brīvdienas				
Novembris				
	7.	Skolas vecāku sapulce		Klašu audz., A. Timermane, L. Berga - Sedleniece
	8.	Mārtiņdiena- tirdziņš	1.-9.	Klašu audz.
	11.	Lāčplēša diena	1.-9.	V.Tiltiņa, 8.klase, pašpārvalde
	11.-15.	Patriotiskā nedēļa	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
	14.	Latvijas dzimšanas dienai veltīts koncerts	1.-9.	Klašu audz., G. Krogzema, L. Berga - Sedleniece
	15.	Karoga sumināšana.	1.-9.	Klašu audz., G. Krogzema, L. Berga - Sedleniece
Decembris	Labdarības mēnesis			
	19., 20.	Ziemassvētku pasākums Mācību semestra noslēgums.	1.-9.	Klašu audz., G. Krogzema. L.Berga- Sedleniece, administrācija
23.12.24.-05.01.2025. Skolēnu ziemas brīvdienas				
Janvāris	Staiķes pilsētas jubilejas mēnesis			
		Skatuves runas konkurss	1.-9.	Klašu audz., latv. val. skolotāji
	20.	Barikāžu atceres diena	1.-9.	I. Apsīte, pašpārvalde
Februāris		Karjeras dienas – Skola 2025	1.-9.	Klašu audz., I. Lopenova
	14.	Popiela ar talantu parādi	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
Marts		Ēnu diena	1.-9.	Klašu audz.

	6.	Vecāku diena	1.-9.	A. Timermane, klašu audz., L Berga - Sedleniece
10.03.25.-16.03.2025. Skolēnu pavasara brīvdienas				
	22.	Zemes stunda	1.-9.	A. Timermane, pašpārvalde
	25.	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena	1.-9.	Klašu audz.
Aprīlis	17.	Lieldienas	1.-9.	Klašu audz., A. Timermane, pašpārvalde
Maijs	2.	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena	1.-9.	Klašu audz., L.Berga – Sedleniece, G.Krogzema
	9.	Pēdējā Zvana svētki	9.	8.kl., V. Tiltiņa, A. Timermane, L. Berga - Sedleniece
	16.	Mātes-Ģimenes dienas koncerts	1.-9.	Klašu audzinātāji, G. Krogzema, L. Berga - Sedleniece
	31.	Liecību izdošana. Mācību semestra noslēgums ar viesmākslinieku	1.-9.	Klašu audz., administrācija
Jūnijs	13.	9.klases izlaidums		A. Timermane, G. Krogzema, V.Tiltiņa, 8.kl.
31.05.2025.-31.08.2025. Skolēnu vasaras brīvlaiks				

Mācīšana un mācīšanās

Nr. p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Mācību ekskursijas, muzeju, izstāžu apmeklējumi	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
2.	Bibliotēkas, datorikas kabinetu u.c. tehnoloģiju izmantošana darbā ar klasi	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, skolas un pilsētas bibliotekāre
3.	Vieslekcijas, tikšanās ar interesantiem, sabiedrībā zināmiem cilvēkiem	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
4.	Testi izraudzītā tālākizglītības virziena noteikšanai, mācīšanās stilu un prasmju noteikšana. Individuālo īpatnību ievērošana mācību procesā	Klases stundās	Klases audzinātāji, karjeras speciālistu piedāvājums
5.	Sadarbība ar vecākiem – klases sapulces, individuālās sarunas, pasākumi kopā ar vecākiem, vecāku dienas skolā	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija

Skolēnu sasniegumi

Nr. p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Anketas par skolēnu interesēm un sasniegumiem	Visu gadu	Klašu audzinātāji, audzināšanas darba koordinators
2.	Skolēnu individuālās izpētes mapes, portfolio	Visu gadu	Klašu audzinātāji un skolēni
3.	Regulāra informācija vecākiem par skolēnu sasniegumiem – ieraksti E-klases dienasgrāmatā, info mājas lapā, atzinības raksti u. c.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija

4.	Rezultātu apkopojums par labākajiem skolēnu sasniegumiem mācību un ārpusstundu pasākumos, apbalvošana	Maijā	Administrācija
----	---	-------	----------------

Atbalsts skolēniem

Nr. p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Instruktažas, Skolas iekšējās kārtības noteikumi.	Katra semestra sākumā; pirms konkrētā pasākuma	Klašu audzinātāji
2.	Medicīnas izziņas; medmāsas informācija, pirmā palīdzība.	Mācību gada sākumā. Pēc nepieciešamības	Medmāsa, klašu audzinātāji
3.	Tikšanās ar policijas u.c. drošības struktūrvienību darbiniekiem Drošības dienu ietvaros.	Septembris, Oktobris	Klašu audzinātāji, administrācija
4.	Skolēnu veselības stāvokļa un sociālā fona izzināšana.	Visu gadu	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji
5.	Dalība valsts organizētajos konkursos	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
6	Vecāku sapulces, individuālais darbs ar vecākiem.	Visu gadu	Administrācija, klašu audzinātāji

7.	Atbalsts spējīgajiem un skolēniem ar mācību grūtībām konsultācijās	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija
----	--	-----------	---

Skolas vide

N.p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Skolas pasākumi /skatīt pasākumu plānu/	Visu gadu	Klašu audzinātāji, ārpusstundu pasākumu koordinators, administrācija
2.	Klašu kabinetu un skolas telpu svētku noformējums	Svētkos, nozīmīgos pasākumos	Klašu audzinātāji, skolotāju kolektīvs, ārpusstundu un audzināšanas darba koordinators
3.	Skolēnu noskaņojuma, labjūtības un vēlmju izpēte, aktuālu jautājumu apspriešana un risināšana	Periodiski, pēc nepieciešamības	Klašu audzinātāji, skolēnu pašpārvalde, atbalsta personāls, administrācija

Resursi

N.p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Bibliotekārās stundas	Saskaņā ar audzinātāju vēlmēm un bibliotekāru piedāvājumu	Klašu audzinātājas, bibliotekāres
2.	Sociālā, speciālā pedagoga <i>un psihologa</i> izstrādātas informatīvas + interaktīvas klases stundas par noteiktu tematiku	Saskaņā ar audzinātāju vēlmēm un atbalsta	Klašu audzinātājas, sociālais, speciālais pedagogs, <i>psihologs</i>

		personāla piedāvājumu	
3.	Absolventu – dažādu profesiju pārstāvju piesaiste, organizējot tikšanās ar skolēniem	Saskaņā ar audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju vēlmēm	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija
4.	Sadarbība ar pašvaldības institūcijām, Limbažu novada jauniešu domi Jāņa Zirņa Staiceles Mūzikas un mākslas skolu	Saskaņā ar darba plāniem, iecerētajiem pasākumiem	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija
5.	Sadarbība ar vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem – skolas pasākumu norisē.	Saskaņā ar darba plāniem, iecerētajiem pasākumiem	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija

Karjeras izglītības darba plānojums 2024./ 2025. mācību gadam

Mērķis : Pilnveidot karjeras jautājumu integrēšanu mācību priekšmetos, nodrošinot plašāku skolēna izglītības pieredzi un attīstot karjeras izpēti un karjeras plānošanai nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

N.p.k.	Aktivitātes	Īstenošanas laiks	Atbildīgais	Sasniedzamais rezultāts
1.	Klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju informēšana par skolas un ārpusskolas pasākumiem, aktivitātēm saistītiem ar karjeras izvēles jautājumiem.	Mācību gada laikā	I. Lopenova	Individuālās tikšanās klātienē, saziņa e-klasē pēc nepieciešamības, ne retāk kā 1x mēnesī.
2.	Apkopot, izstrādāt un uzkrāt informatīvo materiālu klases stundām par karjeras izvēles jautājumiem.	Mācību gada laikā	I.Lopenova I.Apsīte	Skolas bibliotēkā pieejami informatīvie un metodiskie materiāli, metodikas par KI jautājumiem. Sākt veidot sadaļu –Karjeras izglītība skolas mājaslapā.
3.	Apkopot informāciju par skolas 9.klases absolventu tālākajām gaitām.	2024.gada septembris	I.Lopenova L.Berga-Sedleniece	Apkopota un uzkrāta informācija par absolventu gaitām.
4.	<p>Nodarbības 9.klašu skolēniem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodarbība “Laika zagļi”, • Izveidota mape “Karjera” • Veikti spēju testi • Ēnu dienas pasākuma aktualitātes • Ēnu diena <p>• Izstādes Skola 2025 apmeklēšana</p> <p>Tikšanās ar vispārizglītojošo un profesionālo izglītības iestāžu pārstāvjiem.</p>	<p>Oktobris Oktobris</p> <p>Marts 3.04.2025.</p> <p>21.-23.2025.</p> <p>Aprīlis-maijs</p>	I.lopenova sadarbībā ar klases audz. A.Timermani	<p>Prast plānot laiku.</p> <p>Veidot Profolio mapi.</p> <p>Noteikt spējas, piemērot profesiju un mācību iestādi.</p> <p>Informēti par Ēnu dienu, par iespējām gūt pieredzi izzinot reālo darba pasauli. Sadarbība ar vecākiem.</p> <p>Iespēja aprunāties ar skolu pārstāvjiem, iegūt informāciju .</p> <p>Gūst informāciju par tālākās izglītības iespējām, uzņemšanas noteikumiem, kritērijiem. Tiek veicināta lēmumu pieņemšana.</p>

5.	Klases stunda "Darbs, mani darbi un pienākumi ģimenē" 1.klasei.	1.semestris	L. Bērziņa	Skolēni pilnveidojuši izpratni par darba nozīmi, atšķir darbu no spēles.
6.	Klases stunda "Profesiju daudzveidība. Uzmini profesiju." 2.klasei.	1./2.semestris	D. Priekule	Skolēni Guvuši izpratni par jēdzienu profesija.
7.	Klases stunda "Darbi mūsu pilsētā. Darba nozīme cilvēka dzīvē" 3.klasei.	2.semestris	B. Eglīte	Gūst izpratni par profesiju dažādību, darba veidiem, formām.
8.	Klases stunda "Mani hobiji un aizraušanās" 4.un 5.klasei.	2.semestris	L. Bērziņa I. Konrāde	Gūst izpratni par savu dotumu, hobiju un interešu saikni ar iespējamo profesiju.
9.	Klases stunda "Personības tipi un profesijas" 6.un 7.klasei.	2.semestris	V. Andrejeva V. Lūse	Gūst priekšstatu par personības tiem un atbilstošāko prof. jomu. Veikuši pašizpēti.
10.	Klases stunda "Prasmju šķirošana" 8.klasei.	2.semestris	V. Tiltiņa	Gūst priekšstatu par savām un klasesbiedru stiprajām pusēm, to nozīmi izglītības un karjeras ceļa veidošanā.
11.	Nodarbinātības iespējas vasarā 7.-9.klases.	Marts 2025	Sadarbībā ar klases audz.	Sniegta informācija par nodarbinātības iespējām vasarā. Gūta izpratne par darba pieredzes uzkrāšanu, nozīmi veidojot CV.
12.	Informācijas pieejamība par izglītības iespējām. Nodrošināta aktuālās informācijas pieejamība saistīta ar pasākumiem un aktualitātēm karjeras jomā.	Visu gadu.		Izvietota informācija standā, bibliotēkā, skolas mājas lapā, skolas Facebook lapā.

Sociālā pedagoga darba plānojums 2024./ 2025. mācību gadā

<i>Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti</i>	<i>Kvantitatīvais sasniežamais rezultāts (izmērāmie)</i>	<i>Izglītojamais</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Palīdzēt bērniem, vecākiem un skolotājiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās; 2. Nodrošināt, lai tiktu ievērota cilvēka cieņa, bērnu un jauniešu tiesību aizsardzība; 3. Skolēnam pavērt iespējas patstāvīgi un atbildīgi veidot savu dzīvi un aktīvi piedalīties sabiedrības integrācijas procesos; 4. Veikt sociālpedagoģisko darbu bērnu un jauniešu negatīvas socializācijas cēloņu un seku ierobežošanā un novēršanā. 	Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana izglītojamiem, kuru rīcība, uzvedība ir pretrunā ar iekšējos normatīvajos aktos noteikto.	
	Izglītojamo adaptācijas procesa izpēte 1.- 4. klasei (septembris-novembris).	
	Konfliktsituāciju risināšana – skolēns-skolēns, skolēns-skolotājs-vecāks (atrisinātas vismaz 30 situācijas).	
	Darbs ar skolēniem, kuriem ir skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, pārkāpumu noskaidrošana, paskaidrojumu rakstīšana (vismaz 70 izglītojamie).	
	Preventīvais darbs (preventīva rakstura sarunas, ņemot vērā iepriekšējā gada situācijas), papildus sadarbībā ar Atbalsta komandu (vismaz 2 sarunas mēnesī).	
	Darbs ar skolēniem, kuri uzrāda nesekmīgus vērtējumus (vismaz 10 izglītojamie semestrī).	
	Sekot līdz skolēnu skolas apmeklējumam, e-klasē kavējumu žurnālā (2 reizes nedēļā).	
	Individuālais darbs ar skolēniem, kuriem neattaisnoto kavējumu skaits pārsniedz 20. (aptuveni 7 izglītojamie semestrī).	
	Stundu vērošana (vismaz 2 reizes nedēļā).	
	Nepieciešamo pārrunu veikšana Atbalsta komandā pēc nepieciešamības (3 dienas darba nedēļā).	
	Gadījumu risināšana, individuālās sarunas ar skolēniem (aptuveni 10 gadījumi mēnesī).	
	Sadarbība ar institūcijām, ziņu sniegšana pēc pieprasījuma un ziņu sniegšana pēc nepieciešamības.	
	Preventīvo pasākumu vai audzināšanas stundu organizēšana un izstrādāšana par aktuālajām tēmām (2-4 reizes mēnesī).	
Dežūras skolā, lai novērotu izglītojamo uzvedību un nodrošinātu kārtību.(4 - 5 reizes nedēļā).		

<p><i>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti</i></p> <p>1. Atbalsta sniegšana pedagogiem izglītojamo uzvedības problēmu apzināšanā un to risināšanā.</p>	<p><i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i></p> <p>Gadījumu risināšana, individuālās sarunas ar skolotājiem (līdz 10 gadījumiem mēnesī).</p>	<p><i>Pedagogi</i></p>
	<p>Atbalsta sniegšana pedagogam darbā ar atsevišķiem skolēniem (līdz 10 skolotājiem semestrī).</p>	
	<p>Sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta komandu organizētas sanāksmes skolotājiem pēc klašu grupām- “Atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai mācīšanās grūtībām, to efektivitātes izvērtējums (7 sanāksmes).</p>	
	<p>Pēc klases audzinātāju/priekšmetu skolotāju u.c. pieprasījuma - organizē audzināšanas stundas, kurās aicina Pašvaldības Policijas un Atkarību profilakses centra pārstāvjus (līdz 6 stundām semestrī).</p>	
	<p><i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i></p>	<p><i>Vecāki</i></p>
<p><i>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti</i></p> <p>1. Vecāku izglītošana un informēšana par bērna tiesībām, pienākumiem.</p>	<p>Informācijas sniegšana par iespējamo atvieglojumu un pabalstu saņemšanu ģimenēm (vismaz 2 reizes gadā).</p>	
	<p>Informācijas sniegšana par pieejamiem materiāliem noderīgiem saskarsmē ģimenē, par pieejamiem resursiem pašvaldībā ģimenes atbalstam (vismaz 2 informatīvas vēstules mācību gadā).</p>	
	<p>Gadījumu risināšana, individuālās tikšanās ar vecākiem (vismaz 30 sarunas semestrī).</p>	
<p>2. Sadarbības veicināšana starp izglītojamo – klases audzinātāju/mācību priekšmetu skolotājiem – vecākiem.</p>	<p>Veikt pārrunas ar izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, kuri kavē skolu neattaisnojošu iemeslu dēļ (aptuveni 7 izglītojamie semestrī).</p>	
	<p>Veikt pārrunas ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, par bērna sliktajiem vērtējumiem un kopīgā risinājuma meklēšanu situācijas uzlabošanai (aptuveni 3 ģimenēm semestrī).</p>	
	<p>Vecāku informēšana e-klasē par iekšējiem kārtības noteikumiem, izglītojamo pienākumiem un tiesībām. (1 informatīva vēstule mācību gada laikā).</p>	

Speciālā pedagoga darba plānojums 2024./2025. mācību gadam

<i>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti</i>	<i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	<i>Izglītojамais</i>
<p>1. Veikts izglītojamo mācību prasmju izvērtējums un traucējumu diagnosticēšana, nodrošinot jēgpilnu atbalsta pasākumu izveidi.</p> <p>2. Sniegts pedagoģiskais atbalsts izglītojamiem, kuriem konstatētas, diagnosticētas mācību grūtības vai speciālās vajadzības, nodrošinot viņu labbūtību un mācību snieguma paaugstināšanos.</p>	Veikts vismaz 10 izglītojamo mācību prasmju izvērtējums un traucējumu diagnosticēšana, vērojot izglītojamos mācību stundās, individuālās nodarbībās (no 1.klases līdz 9.klasei)	
	Sadarbojoties ar mērķgrupām, ir izveidoti izglītojamam strukturēti individuālie izglītības programmas apguves plāni, periodiski analizēti rezultāti, izvirzīti mērķi un uzdevumi turpmākai darbībai, nodrošinot izglītojamā mācību snieguma dinamiku (vismaz 16).	
	Izveidoti un resursu vietnēs apzināti individuāli diferencēti mācību un atbalsta materiāli izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām vai speciālām vajadzībām (vismaz 15 atbalsta materiāli).	
	Adaptācijas norises izpēte 1. un 4.klasēs. Iegūto rezultātu apstrāde, analīze (vismaz 15 izglītojamie).	
	Mācību stundu vērošana klasēs, kurās tiek īstenota Vispārējās pamatizglītības programma. (Vismaz 2 mācību stundas nedēļā).	
	Konsultācijas izglītojamiem, lai palīdzētu izprast viņu mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai (vismaz 10).	
	Nepieciešamības gadījumā nodrošināts atbalsts izglītojamam mācību priekšmeta skolotāja iepļānotā pārbaudes darba izpildē mācību klasē vai speciālā pedagoga kabinetā (vismaz 5 gadījumi).	
<p><i>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti</i></p> <p>1. Pedagogi ir pilnveidojuši savas kompetences par atbalsta pasākumu veidiem un to</p>	<p style="text-align: center;"><i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i></p> <p>Individuālās konsultācijas.</p> <p>Profesionālas sarunas, konsultācijas ar klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandas speciālistiem (logopēdu, sociālo pedagogu, medmāsu, karjeras konsultantu, bibliotekāri), lai nodrošinātu nepieciešamās informācijas apriti un vien kvalitatīvas iekļaujošās izglītības īstenošanu skolā.</p>	<i>Pedagogi</i>

<p>efektivitāti izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām vai speciālām vajadzībām. 2. Ir izveidota rezultatīva sadarbība, veicinot savlaicīgu informēšanu un pedagoga atbildību.</p>	<p>Organizētas sanāksmes par izglītojamo ar mācīšanās grūtībām/traucējumiem un speciālām vajadzībām sniegto atbalsta pasākumu efektivitāti, mācību snieguma dinamiku un citiem jautājumiem (1. reizi mēnesī pa klašu grupām).</p>	
	<p><i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i></p>	<p><i>Vecāki</i></p>
<p><i>Kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti</i> 1. Sekmēta vecāku ieinteresēta iesaiste atbalsta pasākumu nodrošināšanā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām vai speciālām vajadzībām.</p>	<p>Individuālas sarunas, konsultācijas vecākiem par konkrēta izglītojamā mācību grūtībām/traucējumiem, esošiem un nepieciešamajiem resursiem prasmju un iemaņu attīstīšanai u.c. (vismaz 16 mēnesī).</p> <p>Veikt pārrunas ar izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, kuri kavē skolu neattaisnojošu iemeslu dēļ (aptuveni 7 izglītojamie semestrī).</p> <p>Vecāku informēšana E-klasē par aktualitātēm iekļaujošās izglītības kontekstā (vismaz 1 informatīva vēstule mācību gada laikā).</p>	

Vispārējās aprūpes māsas darba plānojums 2024. /2025. mācību gadam

<i>Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti</i>	<i>Kvantitatīvais sasniežamais rezultāts (izmērāmie)</i>	<i>Izglītojamais</i>
<p>1. Izglītojamo izglītošana un informēšana par veselību veicinošiem faktoriem.</p> <p>2.Obligātās dokumentācijas uzturēšana.</p> <p>3.Bērnu saslimstības, traumatisma, infekciju slimību saslimšanas reģistrācija.</p> <p>4.Pirmās palīdzības sniegšana, ambulatorā pieņemšana.</p> <p>5.Ēdienkaršu kontrole.</p> <p>6.Izglītojamo uztura korekcija.</p>	<p>Izglītojamie tiek informēti par veselību veicinošām tēmām. Higiēnas ABC (1.-9.klasēm). Veselīga uztura ieteikumi pusaudžiem un jauniešiem (6. – 7.klasēm)</p>	
	<p>Septembrī pieņemtas un apkopotas visu skolas skolēnu un PI bērnu medicīniskās kartes.</p>	
	<p>Regulāri medicīnisko ziņu nodošana sporta pedagogiem par audzēkņu slimības iemeslu un turpmākākām rekomendācijām sporta stundās.</p>	
	<p>Reizi mācību gadā ir pārbaudīti visi skolēni uz pedikulozi un kašķi un pēc nepieciešamības.</p>	
	<p>Katru dienu pēc nepieciešamības sniegt pirmo medicīnisko palīdzību.</p>	
	<p>Regulāra informācijas sniegšana audzinātājiem par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama kāda palīdzība.</p>	
<i>Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti</i>	<i>Kvantitatīvais sasniežamais rezultāts (izmērāmie)</i>	<i>Pedagogi</i>
<p>1. Pedagogu informēšana par veselību veicinošiem faktoriem.</p>	<p>Sniegtas konsultācijas pēc nepieciešamības ikdienā. Regulāra saziņa ar klašu audzinātājiem par audzēkņa prombūtnes iemeslu (saslimšanas gadījumu).</p>	
	<p>Regulāras sapulces ar atbalsta komandu pēc nepieciešamības.</p>	
	<i>Kvantitatīvais sasniežamais rezultāts (izmērāmie)</i>	<i>Vecāki</i>
<p><i>Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti</i></p> <p>1. Vecāku izglītošana un informēšana par veselību veicinošiem faktoriem</p>	<p>Dalība klašu vecāku sapulcēs pirmklasniekiem un citās sapulcēs pēc nepieciešamības.</p>	
	<p>Vecākiem regulāri tiek sniegtas rekomendācijas, sakarā ar skolēnu veselības stāvokli, ja izglītojamais ir saslimis vai guvis traumu skolā.</p>	

Bibliotekāres darba plānojums 2024. /2025. mācību gadam

Mērķis	Uzdevumi
1. Papildināt savas zināšanas, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs	1. Piedalīties skolu bibliotekāru semināros, metodiskās apvienības sanāksmēs, BIS ALISEursos; 2. Pastāvīgi iepazīties ar profesionālajiem izdevumiem
2. Efektīvi sadarboties ar izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem	1. Piedalīties mācību materiālu (grāmatu, metodisko līdzekļu un c.) novērtēšanas un atlasīšanas procesā 2. Atlasīt materiālus, kuri ir nepieciešami mācību vielas apgūšanai 3. Iepazīstināt izglītojamos un viņu vecākus ar lasīšanas veicināšanas programmas „Bērnu un jauniešu žūrija” 2024 grāmatu kolekciju, piesaistīt skolēnus lasīšanai bibliotēkas integrētas stundās 4. Mācīt izglītojamajiem analizēt, sintezēt un novērtēt informāciju no dažādiem informācijas avotiem, bibliotekārajās stundās.
3. Organizēt skolas mācību grāmatu pasūtīšanu atbilstoši programmām un standartiem, kā arī jauno materiālu komplektēšanu un apstrādi	1. Iepazīties ar grāmatu atsauksmēm un recenzijām profesionālos izdevumos 2. Izskatīt pedagogu ieteikumus jaunu grāmatu iegādei un saskaņot pasūtījumu ar mācību jomu vadītājiem un direktoru 3. Pasūtīt, apstrādāt un klasificēt grāmatas un citus materiālus BIS ALISE, novietot tos plauktos 4. Pastāvīgi informēt pedagogus par pieejamajām grāmatām, žurnāliem un avīzēm (E-klases vidē vai skolas mājas lapā) 5. Iepazīstināt izglītojamos ar jaunāko literatūru, ņemot vērā izglītojamo intereses un atbilstošu grūtības pakāpi 6. Patstāvīgi sagatavot pēc pedagoga un izglītojamo lūguma bibliogrāfiskas uzziņas
4. Rūpēties par fonda aktualitāti un pieejamību	1. Veikt pārrēķinu skolu bibliotēku „Inventāra grāmatā” un „Mācību grāmatu bibliotēkas fonda uzskaites grāmatā” kalendāra gada beigās 2. Organizēt novecojušu un nozaudētu grāmatu norakstīšanu; 3. Rūpēties par mācību grāmatu (un citu grāmatu), kā arī iekārtu saglabāšanu, veikt mācību grāmatu saglabāšanas pārbaudes 4. Darbs grāmatu krātuvē; reģistrēt lasītāju skaitu un atzīmēt labākos lasītājus; apkopot bibliotēkas ikgadējo bilanci

