

APSTIPRINU

Staiceles pamatskolas direktore
Anda Timermane

Izskatīts un saskaņots: Staiceles pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2025.



Staiceles pamatskolas darba plāns* 2025./ 2026. m. g.

Izglītības iestādes misija: Staiceles pamatskola – skola sevis apzināšanai, kuras vide veicina izglītojamo individuālo izaugsmi, radošumu un atbildību par paveikto.

Vērtības: Sadarbība. Cieņa. Atbildība.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs bērns, kurš ir gatavs pielietot savas prasmes un kompetences strauji mainīgajā pasaulē.

Skolas darbības pamatmērķis ir īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu izglītojamo sagatavošanu pamatzglītības ieguvei. Iestādes darbības pamatvirziens ir bērnu attīstošā, izglītojošā un audzinošā darbība.

**plānā var būt korekcijas atbilstoši transformācijām objektīvā realitātē*

Limbažu novada Izglītības pārvaldes izglītības virsmērķis: Ilgtspējīgs un kvalitatīvs mācību process

2025./2026. m. g. mērķi:

- Izglītojamo individuālo pamatprasmju stiprināšana;
- Metodiskā atbalsta nodrošināšana visās izglītības pakāpēs.

Skolas mērķis: Nodrošināt kvalitatīvu, iekļaujošu uz izglītojamo vērstu mācību procesu, sistemātiski stiprinot katra izglītojamā individuālo izaugsmi, lai veicinātu viņu mācību sasniegumus, personīgo izaugsmi un gatavību turpmākajai izglītībai un dzīvei sabiedrībā.

Prioritāte	Sasniedzamais rezultāts kvalitatīvi un kvantitatīvi	Laiks	Atbildīgie
Mācīšana un mācīšanās	Kvalitatīvi • Vismaz vienu reizi semestrī organizēt skolotāju, atbalsta personāla un vecāku tikšanos atbalsta sniegšanā skolēniem, saistībā ar izstrādāto individuālo izglītības plānu. • Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija. (Konsultācijas, individuāla pieeja). • Atbalsta pasākumu aktualizēšana izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. • Attīstīt izglītojamo un pedagogu digitālās prasmes. (Dažādi kursi pedagogiem, skolēniem neformālās izglītības nodarbības.) • Izveidota vienota digitālā vide un tās izmantošana visiem pedagogiem. (Sakārtot Google kontu). b) kvantitatīvi • Mācību stundu vērošana (1 mācību stunda semestrī). Veikts stundu vērojums un tā izvērtējums.	Visu mācību gadu	Direktore vietniece mācību jomā, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji

	• Starppriekšmetu projektu realizēšana. (Pedagogu savstarpējā sadarbība stundas organizēšanā).		
Kompetences un sasniegumi	Noteikt prioritāros virzienus, kuros strādāt, attīstot skolēniem dalības iespēju un augstus sasniegumus olimpiādēs, viena diena konsultācijām izglītojamajiem , kas ir spējīgi startēt olimpiādēs un citos valsts un novada konkursos.	Visu mācību gadu	Direktore vietniece mācību jomā, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Profesionālās pilnveides turpināšana. (Janvārī klašu audzinātāji piedalās Eiropas Sociālā fonda Plus līdzfinansētā projektā Nr. 4.3.6.9/2/24/I/001 “Ģimeņu vajadzību izpēte un atbalsts, stiprinot bērnu emocionālo noturīgumu krīzes, vardarbības situācijās”. Projekta ietvaros izstrādātā incidentu vadības sistēma tiks aprobēta skolā.) Pedagogi profesionāli pilnveidojas visa mācību gada garumā.	Visu mācību gadu	Direktore vietniece mācību jomā, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Vienlīdzība un iekļaušana	• Uzlabot un pilnveidot atbalsta komandas darbu, izstrādāt atbalsta mehānismus, lai veicinātu izglītojamo veiksmīgāku iekļaušanu skolas vidē un mūsdienu sabiedrībā. (Individuālas sarunas ar bērna vecākiem, priekšmetu pedagogiem, ja nepieciešams arī ar atbalsta personālu). (Atbalsta komandai šobrīd trūkst speciālais pedagogs).	Visu mācību gadu	Direktore, Direktore vietniece mācību jomā, Sociālais pedagogs, Psihologs Direktore
Drošība un labklājība	• Aktualizēt vecāku līdzatbildību par izglītojamo uzvedību skolā. (Individuālas sarunas ar vecākiem).	Visu mācību gadu	Direktore, Direktore vietniece mācību jomā,

	• Veidot cieņpilnas un pieklājīgas attiecības izglītojamajiem un pedagogiem, izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamā vecākiem. (Tematiskās klašu stundas, neformālās izglītības nodarbības, speciālistu piesaiste, sadarbība ar Pašvaldības policiju, Valsts policiju). (Skola šajā mācību gadā izmanto platformu “MobingStop” emocionālās un fiziskās vardarbības mazināšanai izglītības vidē.)		klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Karjeras izglītībā	Mērķis: Veicināt jauniešu un pieaugušo prasmju un zināšanu pilnveidi, lai viņi apzināti un pārliecinoši varētu pieņemt lēmumus par savu karjeru un izglītības ceļu. Uzdevumi: • Sekmēt izpratni par profesiju pasauli un darba tirgus prasībām. • Nodrošināt efektīvu informāciju par karjeras iespējām un mācību ceļiem. • Veicināt sadarbību starp izglītības iestādēm un uzņēmējiem. (Karjeras stundas, Ēnu diena, dalība JA Latvia ekonomikas, uzņēmējdarbības un karjeras izglītības mācību programmas īstenošanā - Skolēnu mācību uzņēmumi. Skolēnu pašpārvaldes dalībnieki organizē dažādus pasākumus, kuros piesaista sponsorus, piemēram, Popielai, Jauniešu iniciatīvu projektu rakstīšana un realizēšana).	Visu mācību gadu	Karjeras konsultants, Klašu audzinātāji, Mācību priekšmetu skolotāji
Audzināšanas jomā	Mērķis: Veicināt pamatskolas skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes, pilsoniskās līdzdalības un patriotisma attīstību, kā arī stiprināt sadarbību starp skolu un vecākiem, sekmējot skolēnu aktīvu līdzdalību skolas, novada kultūras dzīvē. Uzdevumi:	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji, Mācību priekšmetu skolotāji, Visi skolas darbinieki

	- Sekmēt skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanos, radot skolēniem iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un savas skolas novada sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā. (Skolēni piedalās un organizē dažādus pasākumus pilsētā, piemēram, Lāčplēša diena, Valsts svētki, Komunistiskā genocīdu upuru piemiņas diena, Barikādes. Piedalāmies dažādos pasākumos arī novadā). - Nodrošināt sadarbību starp skolu un vecākiem, sekmējot līdzdalību mācību un audzināšanas darbā, vecāku interesi par darbu ar viņu bērniem. (Vecāku dienas skolā, kopīgas skolas vecāku sapulces, Vecāku padomes sapulces, individuālas sarunas, pasākumi kopā ar vecākiem, janvārī plānota viktorīna ģimenēm “Ģimenes par Staiceli”)		
Interēšu izglītība	- Volejbols 5.-9. klase - Lego robotika- vienkāršā programmēšana 1.-3. klase - Jaunie velosipēdisti 4. klase - Koris 1.-5. klase - Vokālais ansamblis 1.-4. klase - Dzīves skola 4.-9.klase - Jaunsargi 4.-9. klase - Futbols 1.-4. klase - Skolēnu pašpārvalde - Skolēnu mācību uzņēmumi	Visu mācību gadu	Pedagogi, Direktore, Direktors vietniece mācību jomā

Metodiskā darba plānojums 2025./2026. mācību gadam

Skolas metodiskā tēma: mācību procesa diferenciacija un pašvadīta mācīšanās, tekstpratība.

Uzdevumi	Plānotais laiks	Atbildīgie
1. Skolas metodiskā darba tēmas apspriešana.	Augusts Skolas metodiskā tēma – mācību procesa diferenciacija un pašvadīta mācīšanās, tekstpratība.	Direktore, dir. vietn.
2. Informatīvi izglītojošo sanāksmju organizēšana izglītības procesa aktuālajos jautājumos.	Visu mācību gadu (katrā otrajā otrdienā)	Direktore, dir. vietn.
3. Mācību procesa diferenciacija. Vienotas skolas principu īstenošana. <i>* Individuālas sarunas ar pedagogiem par dažādiem metodiskiem jautājumiem mācību procesa pilnveidošanā – pēc nepieciešamības.</i>	Visu mācību gadu 1) Monitorings – Mācību procesa diferenciacija. 2) Monitorings – Vienota pieeja vērtēšanas kārtības ievērošanā 3) Monitorings – E-klases aizpildīšana. Oktobris 1) Monitorings – Tematiskie plāni. Janvāris 1) Monitorings – Sarunas ar sākumskolas pedagogiem.	Dir. vietn.
4. Mācību stundu vērošana.	Visu mācību gadu 1) Mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana	Dir. vietn., direktore

5. Savstarpējā stundu vērošana	Janvāris – maijs 1) profesionālās meistarības pilnveidei un atbalstam	Skolas pedagogi
6. Sekot līdzi E-klases žurnālā veiktajiem ierakstiem, to izvērtējums (pārbaude).	Visu mācību gadu Decembris, jūnijs - pārbaude	Dir. vietn.
7. Informēt pedagogus par profesionālās pilnveides kursiem, sekot līdzi VIIS sistēmā.	Visu mācību gadu	Dir. vietn.
8. Nodrošināt izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.	Visu mācību gadu (pēc iesūtīta Limbažu novada izglītības pārvaldes kalendāra)	Dir. vietn.

Audzināšanas darba plānojums 2025. /2026. mācību gadam

Prioritātes 2025./2026.mg.

- Sekmēt skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanos, radot skolēniem iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un savas skolas novada sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā.
- Nodrošināt sadarbību starp skolu un vecākiem, sekmējot līdzdalību mācību un audzināšanas darbā, vecāku interesi ar darbu ar viņu bērniem.

Mērķis

Veicināt pamatskolas skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes, pilsoniskās līdzdalības un patriotisma attīstību, kā arī stiprināt sadarbību starp skolu un vecākiem, sekmējot skolēnu aktīvu līdzdalību skolas, novada un kultūras dzīvē.

Uzdevumi

1. Nacionālās un valstiskās identitātes stiprināšana
 - 1.1. Iesaistīt skolēnus Latvijas valsts svētku, atceres dienu un tradicionālo gadskārtu svinēšanā (piemēram, 11. un 18. novembris, Lāčplēša diena, Meteņi, Lieldienas).
 - 1.2. Organizēt mācību un audzināšanas pasākumus par Latvijas kultūrvēsturisko mantojumu, tautas tradīcijām un novada vēsturi.
 - 1.3. Veicināt skolēnu līdzdalību skolas un novada sabiedriskajā un kultūras dzīvē (pasākumi, koncerti, izstādes, talkas).
 - 1.4. Attīstīt skolēnu piederības sajūtu savai skolai, novadam un valstij, veidojot pozitīvu skolas vidi un kopīgas tradīcijas.
2. Sadarbība ar vecākiem
 - 2.1. Nodrošināt regulāru un mērķtiecīgu saziņu ar vecākiem par skolēnu mācību un audzināšanas procesu.
 - 2.2. Iesaistīt vecākus skolas pasākumu, projektu un klases aktivitāšu plānošanā un īstenošanā.
 - 2.3. Veicināt vecāku izpratni un interesi par bērnu attīstību, pilsonisko un patriotisko audzināšanu.
 - 2.4. Stiprināt sadarbību starp klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un vecākiem, lai sekmētu skolēnu labbūtību un atbildīgu rīcību.

Klašu audzinātāju MK darba plāns

Mēnesis	Tematika Darbības virzieni	Atbildīgais
Augusts	MK sanāksme: ✓ Audzināšanas darba aktualitātes 2025./2026.mācību gada prioritātes. ✓ Klases audzināšanas darba programma /caurvija skolas audzināšanas programmai/. ✓ Klases stundu tematiskie plāni. ✓ Ārpusklases pasākumu plāns. ✓ Pirmās skolas dienas norise.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Septembris	Audzināšanas darba programma 2023.-2026.gads. ✓ Skolas vērtību aktualizācija. ✓ Drošības instruktāžas.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Oktobris	MK sanāksme: ✓ Vērtības- SADARBĪBA-CIENĀ-ATBILDĪBA-akcentēšana mācību audzināšanas procesā. ✓ Audzinātāju portfolio - diskusijas. ✓ Skolas vecāku sapulces scenārijs.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Novembris	✓ Vecāku sapulce. ✓ Patriotiskā audzināšana- nedēļas aktivitātes. ✓ Latvijas dzimšanas dienas veltītie pasākumi.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Decembris	MK sanāksme: ✓ Ziemassvētku pasākumi.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs

Janvāris	✓ Pieredzes apmaiņa. ✓ Audzināšanas stundu kvalitāte.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Februāris	✓ Skolas vērtības – CIENĀ- aktualizēšanas pasākumi. ✓ Karjeras dienas.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Marts	MK sanāksme: ✓ Drošība ārpusskolas pasākumos-ekskursijās, pārgājienos u.c. ✓ Ēnu dienas aktivitātes. ✓ Vecāku dienas aktivitātes.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Aprīlis	✓ Vecāku dienas pasākumu izvērtējums/atgriezeniskā saite. ✓ Aptauja audzinātājiem.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Maijs	MK sanāksme: ✓ Klases audzinātāja darba pašvērtējums. ✓ MK apvienības darba + un -. ✓ Organizatoriskie jautājumi.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs
Jūnijs	✓ Audzināšanas darba dokumentācijas sakārtošana, nodošana.	A.Timmermane E.Broma Pedagogu kolektīvs

Mācīšana un mācīšanās			
N.p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Mācību ekskursijas, muzeju, izstāžu apmeklējumi.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji.
2.	Bibliotēkas, datorikas kabinetu u.c. tehnoloģiju izmantošana darbā ar klasi.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, skolas un pilsētas bibliotekāre.
3.	Vieslekcijas, tikšanās ar interesantiem, sabiedrībā zināmiem cilvēkiem.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji.
4.	Testi izraudzītā tālākizglītības virziena noteikšanai, mācīšanās stilu un prasmju noteikšana. Individuālo īpatnību ievērošana mācību procesā.	Klases stundās	Klases audzinātāji, karjeras speciālistu piedāvājums.
5.	Sadarbība ar vecākiem – klases sapulces, individuālās sarunas, pasākumi kopā ar vecākiem, vecāku dienas skolā.	Visu gadu	Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
Skolēnu sasniegumi			

Nr.p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Anketas par skolēnu interesēm un sasniegumiem.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, audzināšanas darba koordinators.
2.	Skolēnu individuālās izpētes mapes, portfolio.	Visu gadu	Klašu audzinātāji un skolēni.
3.	Regulāra informācija vecākiem par skolēnu sasniegumiem – ieraksti E-klases dienasgrāmatā, info mājas lapā, atzinības raksti u. c.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
4.	Rezultātu apkopojums par labākajiem skolēnu sasniegumiem mācību un ārpusstundu pasākumos, apbalvošana.	Maijā	Administrācija.
Atbalsts skolēniem			
Nr. p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Instruktažas, skolas iekšējās kārtības noteikumi.	Katra semestra sākumā; pirms konkrētā pasākuma	Klašu audzinātāji.
2.	Medicīnas izziņas; medmāsas informācija, pirmā palīdzība.	Mācību gada sākumā. Pēc nepieciešamības	Medmāsa, klašu audzinātāji.
3.	Tikšanās ar policijas u.c. drošības struktūrvienību darbiniekiem Drošības dienu ietvaros.	Septembris, Oktobris	Klašu audzinātāji, administrācija.

4.	Skolēnu veselības stāvokļa un sociālā fona izzināšana.	Visu gadu	Sociālais pedagogs, klašu audzinātāji.
5.	Dalība valsts un novada organizētajos konkursos.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji.
6	Vecāku sapulces, individuālais darbs ar vecākiem.	Visu gadu	Administrācija, klašu audzinātāji.
7.	Atbalsts spējīgajiem un skolēniem ar mācību grūtībām konsultācijās.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
Skolas vide			
N.p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Skolas pasākumi /skatīt pasākumu plānu/.	Visu gadu	Klašu audzinātāji, ārpusstundu pasākumu koordinators, administrācija.
2.	Klašu kabinetu un skolas telpu svētku noformējums.	Svētkos, nozīmīgos pasākumos	Klašu audzinātāji, skolotāju kolektīvs, ārpusstundu un audzināšanas darba koordinators.
3.	Skolēnu noskaņojuma, labjūtības un vēlmju izpēte, aktuālu jautājumu apspriešana un risināšana.	Periodiski, pēc nepieciešamības	Klašu audzinātāji, skolēnu pašpārvalde, atbalsta personāls, administrācija.

Resursi			
N.p.k.	Uzdevumi <i>Kvantitatīvais sasniedzamais rezultāts (izmērāmie)</i>	Laiks	Atbildīgie
1.	Bibliotekārās stundas.	Saskaņā ar audzinātāju vēlmēm un bibliotekāru piedāvājumu.	Klašu audzinātājas, bibliotekāres.
2.	Sociālā, speciālā pedagoga <u>un psihologa</u> izstrādātas informatīvas + interaktīvas klases stundas par noteiktu tematiku.	Saskaņā ar audzinātāju vēlmēm un atbalsta personāla piedāvājumu.	Klašu audzinātājas, sociālais, speciālais pedagogs, <u>psihologs</u> .
3.	Absolventu – dažādu profesiju pārstāvju piesaiste, organizējot tikšanās ar skolēniem.	Saskaņā ar audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju vēlmēm.	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
4.	Sadarbība ar pašvaldības institūcijām, Limbažu novada jauniešu domi, Jāņa Zirņa Staiceles Mūzikas un mākslas skolu.	Saskaņā ar darba plāniem, iecerētajiem pasākumiem.	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.
5.	Sadarbība ar vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem – skolas pasākumu norisē.	Saskaņā ar darba plāniem, iecerētajiem pasākumiem.	Klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, administrācija.

Ārpusstundu pasākumu plāns 2025. /2026. mācību gadam

Mēnesis	Datums	Pasākuma nosaukums	Klašu grupa	Atbildīgais
Septembris	1.	Zinību diena	1.-9.	Klašu audz.
	16.	Futbola diena	1.-9.	V. Tiltiņa, I. Konrāde
	25.	Dzejas diena	1.-9.	Klašu audz.
	26.	Sporta diena	1.-9.	V. Tiltiņa, klašu audz.
Oktobris	1.	Berga foto	1.-9.	L. Abendrote
	3.	Skolotāju diena	1.-9.	V. Tiltiņa, 9.klase
	6.-10.	Karjeras nedēļa	1.-9.	Klašu audz., I. Lopenova
	14.	Olimpieši skolā	4.-9.	A.Timmermane, klašu audz.
20.10.2025.-24.10.2025. Skolēnu rudens brīvdienas				
Novembris	6.	Skolas vecāku sapulce	1.-9.	Klašu audz., A. Timmermane
	7.	Mārtiņdiena- tirdziņš	1.-9.	Klašu audz.
	11.	Lāčplēša diena	1.-9.	V.Lūse, 8.klase, pašpārvalde
	10.-14.	Patriotiskā nedēļa	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
	14.	Karoga sumināšana Latvijas dzimšanas dienai veltīts koncerts	1.-9.	Klašu audz.
Decembris	Labdarības mēnesis			
	19.	Ziemassvētku pasākums Mācību semestra noslēgums	1.-9.	Klašu audz., administrācija
22.12.25.-02.01.2026. Skolēnu ziemas brīvdienas				
Janvāris	Staiceles pilsētas jubilejas mēnesis			
		Skatuves runas konkurss	1.-9.	Klašu audz., latv. val. skolotāji
	20.	Barikāžu atceres diena	1.-9.	I. Apsīte, pašpārvalde
Februāris		Karjeras dienas – Skola 2026	1.-9.	Klašu audz., I. Lopenova
	13.	Popiela	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
Marts		Ēnu diena	1.-9.	Klašu audz., I.Lopenova
	6.	Vecāku diena	1.-9.	A. Timmermane, klašu audz.
9.03.26.-13.03.2026. Skolēnu pavasara brīvdienas				
	21.	Zemes stunda	1.-9.	A. Timmermane, pašpārvalde

	25.	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena	1.-9.	Klašu audz.
Aprīlis	2.	Lieldienas	1.-9.	Klašu audz., A. Timermane, pašpārvalde
Maijs		Pēdējā Zvana svētki	9.	8.kl., V. Lūse, V. Tiltiņa
	15.	Mātes-Ģimenes dienas koncerts	1.-9.	Klašu audzinātāji
	29.	Liecību izdošana. Mācību semestra noslēgums ar viesmākslinieku	1.-9.	Klašu audz., administrācija
Jūnijs	12.	9.klases izlaidums		V. Tiltiņa, V. Lūse, 8.kl.
01.06.2026.-31.08.2026. Skolēnu vasaras brīvlaiks				

Sanāksmju ciklogramma

	1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa
Pirmdiena	14.00 Atbalsta komandas apspriede pie direktores	14.00 Atbalsta komandas apspriede pie direktores	14.00 Atbalsta komandas apspriede pie direktores	14.00 Atbalsta komandas apspriede pie direktores
Otrdiena	8.40 Skolas līnija	8.40 Skolas līnija 15.00 Pedagogu sapulce	8.40 Skolas līnija	8.40 Skolas līnija 15.00 Pedagogu sapulce
Trešdiena	11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme	11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme	11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme	11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme
Ceturtdiena	12.20 Administrācijas sapulce	12.20 Administrācijas sapulce	12.20 Administrācijas sapulce 18.00 Skolas padomes sēde (2x mācību gadā)	12.20 Administrācijas sapulce
Piektdiena			12.20 Atbalsta komandas sēde	

Atbalsta komanda: Direktore, direktores vietnieks mācību jomā, sociālais pedagogs, logopēds, pirmsskolas metodiķis, pedagoga palīgi, medmāsa, audzināšanas darba koordinators, ārpusstundu pasākuma organizators.

Izglītības iestādes padome

Nr. p. k.	Tēma	Laiks
1.	• Skolas padomes vēlēšanas. • Aktualitātes: administrācija, skolas atbalsta personāls, skolas budžets, skolēnu skaits, pedagoģiskais personāls, interešu izglītība, ēdināšana. • Skolas iekšējās kārtības noteikumi.	2026.gada februāris
2.	• Mācību gada izvērtēšana • Aktualitātes	2026. gada maijs

Sadarbība

Ar Staiceles pilsētas kultūras namu:

- Tautiskās dejas;

Turpināt aizsākto sadarbību ar:

- Pilsētas bibliotēku;
- Staiceles muzeju;
- Tūrisma un informācijas centru;
- Jāņa Zirņa Staiceles Mūzikas un mākslas skolu;
- Jaunsardzi;
- Latvijas Futbola federācijas MTC “Staicele”

Karjeras izglītības darba plāns 2025./ 2026. mācību gadam

MĒRĶIS: Veicināt jauniešu un pieaugušo prasmju un zināšanu pilnveidi, lai viņi apzināti un pārliecinoši varētu pieņemt lēmumus par savu karjeru un izglītības ceļu.

UZDEVUMI: Sekmēt izpratni par profesiju pasauli un darba tirgus prasībām.
Nodrošināt efektīvu informāciju par karjeras iespējām un mācību ceļiem.
Veicināt sadarbību starp izglītības iestādēm un uzņēmējiem.

SKOLAS MĒRĶIS: Pilnveidot karjeras jautājumu integrēšanu mācību priekšmetos, nodrošinot plašāku skolēna izglītības pieredzi un attīstot karjeras izpēti un karjeras plānošanai nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

n.p.k.	Aktivitātes	Īstenošanas laiks	Atbildīgais	Sasniedzamais rezultāts
1.	Klašu audzinātāju un priekšmetu skolotāju informēšana par skolas un ārpusskolas pasākumiem, aktivitātēm saistītiem ar karjeras izvēles jautājumiem.	Mācību gada laikā	I. Lopenova	Individuālās tikšanās klātienē, saziņa e-klasē pēc nepieciešamības, ne retāk kā 1x mēnesī.
2.	Apkopot, izstrādāt un uzkrāt informatīvo materiālu klases stundām par karjeras izvēles jautājumiem.	Mācību gada laikā	I.Lopenova I.Apsīte	Skolas bibliotēkā pieejami informatīvie un metodiskie materiāli, metodikas par KI jautājumiem. Papildināt sadaļu –Karjeras izglītība skolas mājaslapā. Google mapi veidot ar materiāliem par karjeru kā palīdzību klases audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem.
3.	Apkopot informāciju par skolas 9.klases absolventu tālākajām gaitām. Veikt absolventu anketēšanu, lai uzlabotu karjeras izglītību.	2025.gada septembris 2026.gada janvāris-februāris	I.Lopenova A.Timermane	Apkopota un uzkrāta informācija par absolventu gaitām.
4.	Nodarbības 9.klašu skolēniem: • Izveidota mape “Karjera”un papildināta • Veikti spēju testi • Ēnu dienas pasākuma aktualitātes	Visu mācību gadu Marts 2026. gada	I.Lopenova sadarbībā ar klases audz. V.Tiltiņu	Veidot Profolio mapi. Noteikt spējas, piemērot profesiju un mācību iestādi.

	• Ēnu diena • Izstādes Skola 2026 apmeklēšana • Tikšanās ar vispārizglītojošo un profesionālo izglītības iestāžu pārstāvjiem. • Papildus aktivitātes-senās un nākotnes profesijas ; izveido savu dzīvesstāstu.	1.aprīlis 2026. 2026. Aprīlis-maijs		Informēti par Ēnu dienu, par iespējām gūt pieredzi izzinot reālo darba pasauli. Sadarbība ar vecākiem. Iespēja aprunāties ar skolu pārstāvjiem, iegūt informāciju . Gūst informāciju par tālākās izglītības iespējām, uzņemšanas noteikumiem, kritērijiem. Tiek veicināta lēmumu pieņemšana. Iepazīst senās profesijas, to nosaukumus.Iegūst informāciju par nākotnes profesijām. Veido savu dzīvesstāstu, atceras spilgtākos dzīves momentus un uzstāda nākotnes mērķus.
5.	Klases stunda “Darbs, mani darbi un pienākumi ģimenē” 1.klasei.	1.semestris		Skolēni pilnveidojuši izpratni par darba nozīmi, atšķir darbu no spēles.
6.	Klases stunda “Profesiju daudzveidība. Uzmini profesiju.” 2.klasei.	2.semestris		Skolēni Guvuši izpratni par jēdzienu profesija.
7.	Klases stunda “Darbi mūsu pilsētā. Darba nozīme cilvēka dzīvē” 3.klasei.	2.semestris		Gūst izpratni par profesiju dažādību, darba veidiem, formām.
8.	Izpratnes veidošana par profesijas izvēli.	2.semestris		Izveidota izpratne par profesijas izvēli, kādas prasmes vajadzīgas profesijai, ko apgūstam skolā.
9.	Klases stunda “Personības tipi un profesijas ”6.un 7.klasei.	2.semestris		Gūst priekšstatu par personības tipiem un atbilstošāko prof. jomu. Veikuši pašizpēti.
10.	Klases stunda “Prasmju šķirošana”8.klasei. Klases stunda “Mans dzīvesstāsts”	2.semestris		Gūst priekšstatu par savām un klasesbiedru stiprajām pusēm, to nozīmi izglītības un karjeras ceļa veidošanā. Veido savu dzīvesstāstu, atceras spilgtākos dzīves momentus un uzstāda nākotnes mērķus.

11.	Nodarbinātības iespējas vasarā 7.-9. klases.	Aprīlis 2026.	Sadarbībā ar klases audz.	Sniegta informācija par nodarbinātības iespējām vasarā. Gūta izpratne par darba pieredzes uzkrāšanu, nozīmi veidojot CV.
12.	1.aprīlis Ēnu diena. 1.-3.klašu skolēnu vecāku ,vecvecāku darba vietu ēnošana . 4.-6.klašu ēnošana tuvākajās ražotnēs 8.-9.klases skolēnu individuāla ēnošana. Prezentāciju sagatavošana. Prezentācijas.	01.04.2026. 01.-13.04.2026. 14.04.2026.	Sadarbībā ar klases audz. un vecākiem.	Informēti par Ēnu dienu, par iespējām gūt pieredzi izzinot reālo darba pasauli. Sadarbība ar vecākiem.
12.	Informācijas pieejamība par izglītības iespējām. Nodrošināta aktuālās informācijas pieejamība saistīta ar pasākumiem un aktualitātēm karjeras jomā.	Visu gadu.		Izvietota informācija stendā, bibliotēkā, skolas mājas lapā, skolas Facebook lapā.

Vispārējās aprūpes māsas darba plānojums 2025. /2026. mācību gadam

<i>Kvalitatīvie sasniegjamie rezultāti</i> 1. Izglītojamo izglītošana un informēšana par veselību veicinošiem faktoriem. 2.Obligātās dokumentācijas uzturēšana. 3.Bērnu saslimstības, traumatisma, infekciju slimību saslimšanas reģistrācija. 4.Pirmās palīdzības sniegšana, ambulatorā pieņemšana. 5.Ēdienkaršu kontrole.	<i>Kvantitatīvais sasniegjamais rezultāts (izmērāmie)</i>	<i>Izglītojamais</i>
	Izglītojamie tiek informēti par veselību veicinošām tēmām. Higiēnas ABC (1.- 9.klasēm). Veselīga uztura ieteikumi pusaudžiem un jauniešiem (6. – 7.klasēm)	
	Septembrī pieņemtas un apkopotas visu skolas skolēnu un PI bērnu medicīniskās kartes.	
	Regulāri medicīnisko ziņu nodošana sporta pedagogiem par audzēkņu slimības iemeslu un turpmākākām rekomendācijām sporta stundās.	
	Reizi mācību gadā ir pārbaudīti visi skolēni uz pedikulozi un kašķi un pēc nepieciešamības.	
	Katru dienu pēc nepieciešamības sniegt pirmo medicīnisko palīdzību.	
	Regulāra informācijas sniegšana audzinātājiem par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama kāda palīdzība.	
<i>Kvalitatīvie sasniegjamie rezultāti</i> 1. Pedagogu informēšana par veselību veicinošiem faktoriem.	<i>Kvantitatīvais sasniegjamais rezultāts (izmērāmie)</i> Sniegtas konsultācijas pēc nepieciešamības ikdienā. Regulāra saziņa ar klašu audzinātājiem par audzēkņa prombūtnes iemeslu (saslimšanas gadījumu).	<i>Pedagogi</i>
	Regulāras sapulces ar atbalsta komandu pēc nepieciešamības.	
	<i>Kvantitatīvais sasniegjamais rezultāts (izmērāmie)</i>	<i>Vecāki</i>
<i>Kvalitatīvie sasniegjamie rezultāti</i> 1. Vecāku izglītošana un informēšana par veselību veicinošiem faktoriem	Dalība klašu vecāku sapulcēs pirmklasniekiem un citās sapulcēs pēc nepieciešamības.	
	Vecākiem regulāri tiek sniegtas rekomendācijas, sakarā ar skolēnu veselības stāvokli, ja izglītojamais ir saslimis vai guvis traumu skolā.	

Bibliotekāres darba plānojums 2025. /2026. mācību gadam

Mērķis	Uzdevumi
1. Papildināt savas zināšanas, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs	1.Piedalīties skolu bibliotekāru semināros, metodiskās apvienības sanāksmēs, BIS ALISEursos; 2.Pastāvīgi iepazīties ar profesionālajiem izdevumiem
2. Efektīvi sadarboties ar izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem	1. Piedalīties mācību materiālu (grāmatu, metodisko līdzekļu un c.) novērtēšanas un atlasīšanas procesā 2. Atlasīt materiālus, kuri ir nepieciešami mācību vielas apgūšanai 3. Iepazīstināt izglītojamos un viņu vecākus ar lasīšanas veicināšanas programmas „Bērnu un jauniešu žūrija” 2026 grāmatu kolekciju, piesaistīt skolēnus lasīšanai bibliotēkas integrētas stundās 4. Mācīt izglītojamajiem analizēt, sintezēt un novērtēt informāciju no dažādiem informācijas avotiem, bibliotekārajās stundās.
3.Organizēt skolas mācību grāmatu pasūtīšanu atbilstoši programmām un standartiem, kā arī jauno materiālu komplektēšanu un apstrādi	1. Iepazīties ar grāmatu atsauksmēm un recenzijām profesionālos izdevumos 2. Izskatīt pedagogu ieteikumus jaunu grāmatu iegādei un saskaņot pasūtījumu ar mācību jomu vadītājiem un direktoru 3. Pasūtīt, apstrādāt un klasificēt grāmatas un citus materiālus BIS ALISE, novietot tos plauktos 4. Pastāvīgi informēt pedagogus par pieejamajām grāmatām, žurnāliem un avīzēm (E-klases vidē vai skolas mājas lapā) 5. Iepazīstināt izglītojamos ar jaunāko literatūru, ņemot vērā izglītojamo intereses un atbilstošu grūtības pakāpi 6. Patstāvīgi sagatavot pēc pedagoga un izglītojamo lūguma bibliogrāfiskas uzziņas
4.Rūpēties par fonda aktualitāti un pieejamību	1. Veikt pārrēķinu skolu bibliotēku „Inventāra grāmatā” un „Mācību grāmatu bibliotēkas fonda uzskaites grāmatā” kalendāra gada beigās 2.Organizēt novecojušu un nozaudētu grāmatu norakstīšanu; 3. Rūpēties par mācību grāmatu (un citu grāmatu), kā arī iekārtu saglabāšanu, veikt mācību grāmatu saglabāšanas pārbaudes 4.Darbs grāmatu krātuvē; reģistrēt lasītāju skaitu un atzīmēt labākos lasītājus; apkopot bibliotēkas ikgadējo bilanci