

APSTIPRINU

Staiceles pamatskolas direktore
Anda Timermane
2026. gada 27. augusts



STAICELES PAMATSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

Iekšējās kārtības noteikumi 2026./2027. m. g.

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 26. augusta noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", kā arī "Kārtība, kādā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām".

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Staiceles pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – PII) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", kā arī "Kārtība, kādā izglītības iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām".
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo (turpmāk tekstā – bērni), viņu vecāku (turpmāk tekstā – vecāki) un citu personu rīcību PII un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
 - 2.3. izglītības procesa organizāciju, drošības pasākumus;
 - 2.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. BĒRNU UN VECĀKU TIESĪBAS

3. Bērniem ir tiesības:

- 3.1. apmeklēt PII un apgūt vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu, tādējādi iegūstot zināšanas, prasmes un iemaņas atbilstoši vecumposmam;
- 3.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt radošās spējas un praktiskās iemaņas;
- 3.3. saņemt pedagoga palīdzību mācību procesa laikā un sadzīves iemaņu apguvē;

- 3.4. nest no mājām vienu mīļmantu (mīļmanta PII izpratnē ir mīksta, droša rotaļlieta no auduma vai cita mīksta materiāla, bez asumiem un stūriem, ko bērns var ņemt līdzi gultīņā bez savainošanās, aizrīšanās riska);
- a) adaptācijas periodā un bērniem, kas jaunāki par 3 gadiem, mīļmanta pieejama visas dienas garumā, izņemot pastaigas laiku.
 - b) bērniem, kas jau iejutušies PII, mīļmanta līdz diendusai stāv grupas pedagoga izvēlētā vietā (uz palodzes, īpašā grozā vai skapīšos).
- 3.5. tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem PII un tās organizētajos pasākumos;
- 3.6. tiesības pārstāvēt PII dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs.

4. Vecākiem ir tiesības:

- 4.1. izteikt savas domas un uzskatus par PII darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus PII darbības pilnveidošanai, vēršoties pie grupas pedagogiem un PII vadības;
- 4.2. saņemt no pedagoga informāciju par PII darbību, organizētajiem pasākumiem un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību:
- a) tiek organizētas vecāku sapulces mācību gada sākumā un beigās;
 - b) katra mācību gada janvārī/februārī tiek organizētas pedagogu individuālās sarunas ar vecākiem, izvērtējot bērna attīstību pirmā pusgada laikā;
 - c) katra mācību gada beigās, maijā, tiek organizētas pedagogu individuālās sarunas ar vecākiem, izvērtējot bērna attīstību. Vecāki saņem mutisku / rakstisku bērna attīstības un izaugsmes raksturojumu;
 - d) jebkuru jautājumu gadījumā vienoties ar pedagogu par individuālas sarunas laiku.
- 4.3. saņemt ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām, tiklīdz šādas izmaiņas ir pamanītas;
- 4.4. piedalīties PII organizētajos pasākumos, mācību ekskursijās. Par vēlmi un iespēju piedalīties PII organizētajās mācību ekskursijās tiek informēts pedagogs.

III . BĒRNU UN VECĀKU PIENĀKUMI

5. Bērnu pienākumi:

- 5.1. regulāri apmeklēt PII, apgūstot izglītības programmu atbilstoši veselības stāvoklim, spējam mācīties;
- 5.2. piecgadīgiem un sešgadīgiem bērniem obligāti apmeklēt mācību nodarbības;
- 5.3. ievērot PII iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas;
- 5.4. bērnam aizliegts iziet no PII telpām bez pieaugušo pavadības;
- 5.5. bērns viens nedrīkst atstāt PII teritoriju;
- 5.6. ar cieņu izturēties pret PII darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliku;
- 5.7. saudzīgi izturēties pret PII inventāru un apkārtējo vidi.

6. Vecāku pienākumi:

- 6.1. pildīt līgumā paredzētās saistības ar PII;
- 6.2. ievērot PII iekšējās kārtības noteikumus;
- 6.3. ja tiek mainīts telefona numurs, deklarētā dzīves vieta, faktiskā dzīves vieta, tas jādara zināms grupas audzinātājam vai PII administrācijai;
- 6.4. nodrošināt bērnu ar gadalaikam piemērotu apģērbu pastaigai, maiņas apģērbu, maiņas apaviem telpās, kā arī sporta nodarbībām atbilstošiem apaviem un apģērbu;
- 6.5. nodrošināt bērnu ar nepieciešamajām personas higiēnas lietām (ķemmi, vienreizējās lietošanas salvetes, zobu birsti un zobu pastu; ja nepieciešams – autiņbiksītes un vienreizējie paladziņi), vasaras periodā vecāki obligāti nodrošina bērnu ar galvassegu aizsardzībai no saules;
- 6.6. nodrošināt bērnu ar kancelejas precēm personīgai lietošanai (krāsu zīmuļi, zīmuļu asināmais, parastais zīmulis), kas atrodas penālī;
- 6.7. nodrošināt bērnu ar atstarojošo vesti ikdienas pastaigām ārpus grupas teritorijas;
- 6.8. vecāki apņemas līdzdarboties, lai sekmētu bērna attīstību (ņemt vērā grupas audzinātājas ieteikumus, ierasties uz tikšanās reizēm ar logopēdi, apmeklēt vecāku sapulces, kā arī individuālās pārrunas);
- 6.9. ar cieņu izturēties pret PII darbiniekiem, kā arī sekmēt to, lai bērns ar cieņu izturas pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts PII un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus;
- 6.10. vecāki apņemas nevest uz PII bērnu, ja viņam ir klepus, akūtas iesnas vai cita infekciju saslimšana, lai neaplipinātu citus bērnus.

IV . IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

7. Darba laiks

- 7.1. PII darba laiks: katru darba dienu no plkst. 7:00 līdz plkst. 18:00.
- 7.2. Pirmssvētku dienās PII darba laiks ir no plkst. 7:00 līdz plkst. 17:00, tas tiek samazināts par vienu stundu.
- 7.3. Kalendārā noteiktās valsts svētku dienās PII ir slēgta.

8. Izglītības process

- 8.1. Izglītības process PII notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un nodarbību sarakstu.
- 8.2. Dienas gaitā pedagogu vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas PII teritorijā un ārpus tās, un individuālais darbs ar bērniem.
- 8.3. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi PII strādā atbalsta personāls – logopēds.
- 8.4. Vecāki nenes uz PII un neuzglabā bērna skapītī vai citur naškus vai citas ēdamlietas, necienā un nebaro bērnus ar līdzņemto ēdienu. Izņēmuma gadījumā ir bērna dzimšanas dienas svinības vai citas īpašas situācijas, iepriekš obligāti to saskaņojot ar grupas pedagogu.
- 8.5. Vecāki var piedalīties bērna adaptācijas procesā, grupas svētku pasākumos, iepriekš saskaņojot to ar pedagogu.

- a) Vecāks, piedaloties bērna adaptācijas procesā, ieņem vērotāja un bērna atbalsta personas pozīciju, cenšas distancēties no bērna, ļaujot uzņemties iniciatīvu PII pedagogiem, tādējādi veicinot adaptācijas procesu;
 - b) Vecāka pienākums ir ievērot pedagoga ieteikumus un rekomendācijas adaptācijas procesa vecināšanai;
 - c) Adaptācijas laikā atnākot bērnam pakaļ uz PII, vecāks un bērns dodas mājās, neturpinot kopīgu dzīvošanos grupā, lai vecinātu bērna izpratni par bērnudārzu kā vietu bez vecāka.
- 8.6. Vecākiem kategoriski aizliegts filmēt vai fotografēt citus bērnus un PII personālu, kā arī kategoriski aizliegts ievietot fotogrāfijas vai video, kur redzami citi bērni un PII personāls, sociālajos tīklos un citās interneta vietnēs.
- 8.7. Ar vecāku piekrišanu (līgumā atsevišķi parakstīts punkts) PII drīkst ievietot fotogrāfijas vai video, kurās redzami bērni, savās interneta vietnēs vai citādi izmantot savā darbībā.
- 8.8. Saziņa ar bērnu vecākiem notiek E-klases pastā.

9. Bērnu saņemšana PII un izņemšana no tās

- 9.1. Bērns PII tiek nogādāts no plkst. 7:00 līdz plkst. 8:30.
- 9.2. Atvedot bērnu uz PII, vecāki viņu ieved grupas telpās un paziņo grupas pedagogam vai pedagoga palīgam par bērna ierašanos.
- 9.3. Līdz attiecīgās dienas plkst. 7:15 vai iepriekšējās dienas plkst. 18:00 vecāki informē pedagogus par bērna neierašanos PII, piesakot kavējumu e-klasē.
- 9.4. Ja bērna prombūtne ir saistīta ar ģimenes apstākļiem (piemēram, atvaļinājumu vai citām ģimenes vajadzībām), bērna vecāks par to informē pirmsskolas izglītības iestādes direktori nedēļu iepriekš, iesniedzot rakstisku iesniegumu.
- 9.5. Pēc ilgstošas slimības vai kavējuma, pieteikt bērnu PII apmeklējumam vienu darba dienu iepriekš informējot audzinātāju e-klasē.
- 9.6. Pedagogam vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no PII, aizpildot anketu mācību gada sākumā.
- a) Vecāki savlaicīgi paziņo pedagogam, ja bērnu no PII izņems cita persona, kas nav minēta anketā. Pedagogam vai pedagoga palīgam ir tiesības pieprasīt personai personas apliecinājošu dokumentu (pasi, personas ID karti vai auto vadītāja apliecību);
 - b) nav atļauts bērnu izņemt no PII personām, kas jaunākas par 13 gadiem.
- 9.7. Aizliegts bērnu no PII izņemt personām, kuras atrodas alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī.
- 9.8. Bērns no PII tiek izņemts līdz plkst. 18:00. Izņemot bērnu no PII, vecāks par to obligāti informē pedagogu vai pedagoga palīgu.

10. Ēdināšana

- 10.1. Ēdienreizes PII tiek ievērotas saskaņā ar dienas režīmu.
- 10.2. Turpmāk katra bērna ēdināšanas nepieciešamību attiecīgā bērna vecāks organizē caur vietni www.mily.lv.
- 10.2. Vecākiem ir pienākums informēt PII par bērna pārtikas alerģijām, nepanesību un citiem būtiskiem uztura ierobežojumiem.

10.3. Bērnam nav atļauts bez PII darbinieka ziņas dalīties ar pārtiku ar citiem bērniem, ja tas var radīt veselības risku.

10.4. Pārtikas produktu ienešanas kārtību no mājām nosaka iestāde: vecāki iepriekš vienojas ar PII attiecīgās grupas personālu par cienesta nešanu svētkos.

V. DROŠĪBAS PASĀKUMI PII

11. Ienākot un izejot no PII, vecāki rūpīgi aizver ārdurvis, kā arī PII teritorijas vārtus.
12. PII organizētajos pasākumos piedalās tikai PII bērni, darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, kā arī PII aicināti viesi.
13. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par PII organizētajiem pasākumiem, izvietojot paziņojumus pie ziņojumu dēļa vai nosūtot informāciju skolvadības sistēmā E-klase.
14. Ziņojumu dēlī ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.
15. PII un tās teritorijā kategoriski aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, psihotropo un toksisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.
16. PII un tās teritorijā aizliegts atrasties nepiederošām personām.
17. Gadījumā, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, tuvāk esošais PII darbinieks to pārtrauc.
18. Gadījumā, ja bērni vai PII darbinieks pamana nopietnu ārēju apdraudējumu bērnu drošībai vai dzīvībai, tiek nekavējoties ziņots operatīvajiem dienestiem.
19. Vecāki drīkst uzturēties tikai sava bērna grupiņā, ne personāla telpās, koplietošanas koridoros starp bērnu dārza grupiņām.

20. Vardarbības un ņirgāšanās novēršana

20.1. PII nav pieļaujama nekāda veida fiziska, emocionāla, seksuāla vai cita veida vardarbība.

20.2. Ja bērns saskata draudus savai vai citas personas drošībai, tostarp vardarbību, bērns atbilstoši savām spējām nekavējoties vēršas pie pedagoga vai cita pieaugušā un pastāsta, kas noticis.

20.3. Darbinieks, kurš konstatē vai saņem informāciju par iespējamu vardarbību pret bērnu, nekavējoties nodrošina bērna drošību, informē vadītāju un rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

20.4. PII iesaista vecākus vardarbības, tostarp ņirgāšanās, prevencijā, nodrošinot savlaicīgu informācijas apmaiņu, sadarbību situācijas izvērtēšanā un atbalsta pasākumu īstenošanā.

21. Pastaigas, pasākumi un došanās ārpus PII

21.1. Pastaigas un pasākumi tiek organizēti, iepriekš izvērtējot bērnu vecumu, veselības stāvokli, laikapstākļus, maršrutu un citus riskus.

21.2. PII organizētie pasākumi tiek saskaņoti un organizēti saskaņā ar MK noteikumu Nr.474 V nodaļu; pasākumam ārpus PII atbildīgais pedagogs iesniedz vadītājam noteikumos paredzēto informāciju.

21.3. Pirms došanās ārpus iestādes pedagogs pārliecinās par bērnu skaitu, nepieciešamo pieaugušo skaitu, bērnu veselības un individuālajām vajadzībām, laikapstākļiem un maršruta un pasākuma drošību.

21.4. Dodoties ārpus iestādes, bērni ievēro ceļu satiksmes un citus konkrētajai aktivitātei piemērojamus drošības noteikumus.

21.5. Vecāki tiek informēti par plānotajiem pasākumiem un gadījumos, kad tas nepieciešams, sniedz PII piekrišanu bērna dalībai.

22. Medicīniskie jautājumi

22.1. Katru gadu līdz mācību gada sākumam nepieciešams bērnam iziet profilaktisko medicīnisko pārbaudi pie ģimenes ārsta. Dokumenta kopiju nogādāt pedagogam un informēt viņu par bērna veselības stāvokli.

22.2. Ziņot par bērna saslimšanu pedagogam pirmajā kavējuma dienā.

22.3. Slimiem bērniem aizliegts apmeklēt PII, lai neveicinātu saslimstības izplatīšanos.

22.4. Bērns iestādē netiek uzņemts ar infekcijas slimību pazīmēm – caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana). Pamatojums MK noteikumi Nr. 890.

22.5. Ja bērna prombūtne slimības dēļ ir 5 vai vairāk dienas pēc kārtas, iestādē jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli un iespēju turpināt apmeklēt iestādi.

22.6. Ja bērnam tiek konstatētas saslimšanas pazīmes atrodoties PII, medicīnas māsa vai pedagogs informē izglītojamā vecākus. Vecākiem, aizbildņiem ir jānodrošina saslimušā bērna izņemšana no PII.

22.7. Iestādes darbinieki ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.

22.8. Ja bērns guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība, pirmo palīdzību izglītojamam PII darbinieks, paralēli par notikušo informējot bērna vecākus.

22.9. Ja bērnam ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēts bērna vecāks.

VI . ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU IEVĒROŠANU

23. Noteikumu ievērošana visiem bērniem, vecākiem un PII darbiniekiem ir obligāta.

24. Pedagogi katru gadu vecāku sapulcē atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka ar tiem ir iepazinušies.

25. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai PII vadība:

25.1. var izteikt mutiskus aizrādījumus, lūdzot paskaidrot rīcību;

25.2. var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem;

26. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties ikvienā grupas ģērbtuvē.