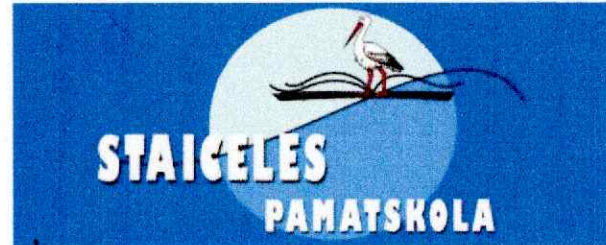


APSTIPRINU

Staiceles pamatskolas direktore
Anda Timermane

Izskatīts un saskaņots: Staiceles pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 16.09.2026.



**Staiceles pamatskolas darba plāns*
2026./ 2027. m. g.**

Izglītības iestādes misija: Staiceles pamatskola – skola sevis apzināšanai, kuras vide veicina izglītojamo individuālo izaugsmi, radošumu un atbildību par paveikto.

Vērtības: Sadarbība. Cieņa. Atbildība.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo: mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs bērns, kurš ir gatavs pielietot savas prasmes un kompetences strauji mainīgajā pasaulē.

Skolas darbības pamatmērķis ir īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu izglītojamo sagatavošanu pamatzglītības ieguvei. Iestādes darbības pamatvirziens ir bērnu attīstošā, izglītojošā un audzinošā darbība.

**plānā var būt korekcijas atbilstoši reālajai situācijai*

Skolas mērķis: Nodrošināt kvalitatīvu, iekļaujošu uz izglītojamo vērstu mācību procesu, sistemātiski stiprinot katra izglītojamā individuālo izaugsmi, lai veicinātu viņu mācību sasniegumus, personīgo izaugsmi un gatavību turpmākajai izglītībai un dzīvei sabiedrībā.

Prioritāte	Sasniedzamais rezultāts kvalitatīvi un kvantitatīvi	Laiks	Atbildīgie
Mācīšana un mācīšanās	Kvalitatīvi - Vismaz vienu reizi semestrī organizēt skolotāju, atbalsta personāla un vecāku tikšanos atbalsta sniegšanā skolēniem, saistībā ar izstrādāto individuālo izglītības plānu. - Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija. (Konsultācijas, individuāla pieeja). - Atbalsta pasākumu aktualizēšana izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. - Attīstīt izglītojamo un pedagogu digitālās prasmes. (Dažādi kursi pedagogiem, skolēniem neformālās izglītības nodarbības.) - Izveidota vienota digitālā vide un tās izmantošana visiem pedagogiem. (Sakārtot Google kontu). b) kvantitatīvi - Mācību stundu vērošana (1 mācību stunda semestrī). Veikts stundu vērojums un tā izvērtējums. - Starppriekšmetu projektu realizēšana. (Pedagogu savstarpējā sadarbība stundas organizēšanā).	Visu mācību gadu	Direktore vietniece mācību jomā, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Kompetences	Noteikt prioritāros virzienus, kuros strādāt, attīstot skolēniem	Visu mācību gadu	Direktore

un sasniegumi	dalības iespēju un augstus sasniegumus olimpiādēs, viena diena konsultācijām izglītojamajiem , kas ir spējīgi startēt olimpiādēs un citos valsts un novada konkursos.		vietniece mācību jomā, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pedagogi profesionāli pilnveidojas visa mācību gada garumā.	Visu mācību gadu	Direktore vietniece mācību jomā, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
Vienlīdzība un iekļaušana	Uzlabot un pilnveidot atbalsta komandas darbu, izstrādāt atbalsta mehānismus, lai veicinātu izglītojamo veiksmīgāku iekļaušanu skolas vidē un mūsdienu sabiedrībā. (Individuālas sarunas ar bērna vecākiem, priekšmetu pedagogiem, ja nepieciešams arī ar atbalsta personālu). (Atbalsta komandai šobrīd trūkst speciālais pedagogs).	Visu mācību gadu	Direktore, Direktore vietniece mācību jomā, Sociālais pedagogs, Psihologs Direktore
Drošība un labklājība	- Aktualizēt vecāku līdzatbildību par izglītojamo uzvedību skolā. - Veidot cieņpilnas un pieklājīgas attiecības izglītojamajiem un pedagogiem, izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamā vecākiem. (Tematiskās klašu stundas, neformālās izglītības nodarbības, speciālistu piesaiste, sadarbība ar Pašvaldības policiju, Valsts	Visu mācību gadu	Direktore, Direktore vietniece mācību jomā, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji

	policiju).		
Karjeras izglītībā	Mērķis: Veicināt jauniešu un pieaugušo prasmju un zināšanu pilnveidi, lai viņi apzināti un pārliecinoši varētu pieņemt lēmumus par savu karjeru un izglītības ceļu. Uzdevumi: • Sekmēt izpratni par profesiju pasauli un darba tirgus prasībām. • Nodrošināt efektīvu informāciju par karjeras iespējām un mācību ceļiem. • Veicināt sadarbību starp izglītības iestādēm un uzņēmējiem. (Karjeras stundas, Ēnu diena, dalība JA Latvia ekonomikas, uzņēmējdarbības un karjeras izglītības mācību programmas īstenošanā - Skolēnu mācību uzņēmumi. Skolēnu pašpārvaldes dalībnieki organizē dažādus pasākumus, kuros piesaista sponsorus, piemēram, Popielai, Jauniešu iniciatīvu projektu rakstīšana un realizēšana).	Visu mācību gadu	Karjeras konsultants, Klašu audzinātāji, Mācību priekšmetu skolotāji
Audzināšanas jomā	Prioritāte: Drošas, iekļaujošas un cieņpilnas skolas vides veidošana Uzdevumi: 1. Mērķtiecīgi attīstīt skolēnu sociāli emocionālās prasmes – emociju atpazīšanu un regulēšanu, empātiju, savstarpējo komunikāciju un konfliktu risināšanas prasmes. 2. Stiprināt sadarbību starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālu skolēnu uzvedības, labbūtības un individuālo vajadzību risināšanā. (Skolēni piedalās un organizē dažādus pasākumus pilsētā, piemēram, Lāčplēša diena, Valsts svētki, Komunistiskā genocīdu upuru piemiņas diena, Barikādes. Piedalāmies	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji, Mācību priekšmetu skolotāji, Visi skolas darbinieki

	dažādos pasākumos arī novadā). (Vecāku dienas skolā, kopīgas skolas vecāku sapulces, Vecāku padomes sapulces, individuālas sarunas, pasākumi kopā ar vecākiem, janvārī plānota viktorīna ģimenēm "Ģimenes par Staiceli", dažādas neformālās izglītības nodarbības).		
Interēšu izglītība	• Volejbols • Jaunie velosipēdisti 4. klase • Koris 1.-5. klase • Vokālais ansamblis 1.-5. klase • Dzīves skola 4.-6.klase • Jaunsargi 4.-9. klase • Futbols 1.-4. klase • Skolēnu pašpārvalde • Skolēnu mācību uzņēmumi (SMU)	Visu mācību gadu	Pedagogi, Direktore, Direktores vietniece mācību jomā

Metodiskā darba plānojums 2026./2027. mācību gadam

Skolas mācību darba mērķi:

1) Paaugstināt skolēnu mācību sasniegumus

Sasniedzamie rezultāti:

- skolēnu mācību sasniegumi mācību gada noslēgumā ir augstāki nekā iepriekšējā mācību gadā;
- samazinās skolēnu skaits, kuriem mācību gada noslēgumā ir nepietiekami vērtējumi;
- palielinās skolēnu īpatsvars, kuri sasniedz optimālu un augstu mācību satura apguves līmeni;
- skolēniem ar mācību grūtībām tiek savlaicīgi identificētas mācīšanās vajadzības un nodrošināti atbilstoši atbalsta pasākumi;
- skolēni uzrāda individuālu izaugsmi, salīdzinot diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanas darbu rezultātus.

2) Pilnveidot skolēnu lasītprasmi un prasmi izmantot zināšanas dažādās situācijās

Sasniedzamie rezultāti:

- skolēni spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt interpretēt informāciju no dažādiem informācijas avotiem;
- skolēni spēj formulēt secinājumus un pamatot savu viedokli, izmantojot iegūto informāciju;
- uzlabojas skolēnu rezultāti lasītprasmes uzdevumos;
- skolēni arvien veiksmīgāk risina kompleksus un problēmsituāciju uzdevumus;
- lasītprasmes attīstīšana tiek mērķtiecīgi īstenota ne tikai latviešu valodas, bet arī citu mācību priekšmetu stundās.

Uzdevumi	Plānotais laiks	Atbildīgie
1. Skolas metodiskā darba tēmas apspriešana.	Augusts	Direktore, dir. vietn.
2. Informatīvi izglītojošo sanāksmju organizēšana izglītības procesa aktuālajos jautājumos.	Visu mācību gadu (katrā otrajā otrdienā)	Direktore, dir. vietn.

3. Mācību procesa diferenciacija. Vienotas skolas principu īstenošana. <i>* Individuālas sarunas ar pedagogiem par dažādiem metodiskiem jautājumiem mācību procesa pilnveidošanā – pēc nepieciešamības.</i>	Visu mācību gadu 1) Monitorings – Mācību procesa diferenciacija. 2) Monitorings – Vienota pieeja vērtēšanas kārtības ievērošanā 3) Monitorings – E-klases aizpildīšana. Oktobris 1) Monitorings – Tematiskie plāni. Augusts, septembris, novembris, janvāris, marts 1) Monitorings – Sarunas ar sākumskolas pedagogiem.	Dir. vietn.
4. Mācību stundu vērošana.	Visu mācību gadu 1) Mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana	Dir. vietn., direktore
5. Savstarpējā stundu vērošana	Septembris – maijs 1) profesionālās meistarības pilnveidei un atbalstam	Skolas pedagogi
6. Sekot līdzi E-klases žurnālā veiktajiem ierakstiem, to izvērtējums (pārbaude).	Visu mācību gadu Decembris, jūnijs - pārbaude	Dir. vietn.
7. Informēt pedagogus par profesionālās pilnveides kursiem, sekot līdzi VIIS sistēmā.	Visu mācību gadu	Dir. vietn.
8. Nodrošināt izglītojamo līdzdalību mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.	Visu mācību gadu (pēc iesūtīta Limbažu novada izglītības pārvaldes kalendāra)	Dir. vietn.

Audzināšanas darba plānojums 2026./2027. mācību gadam

Prioritāte 2026./2027.mg.

- Drošas, iekļaujošas un cieņpilnas skolas vides veidošana

Mērķis

- Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Staiceles pamatskolā, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Uzdevumi

- Mērķtiecīgi attīstīt skolēnu sociāli emocionālās prasmes – emociju atpazīšanu un regulēšanu, empātiju, savstarpējo komunikāciju un konfliktu risināšanas prasmes.
- Stiprināt sadarbību starp skolēniem, pedagogiem, vecākiem un atbalsta personālu skolēnu uzvedības, labbūtības un individuālo vajadzību risināšanā.

Sadarbība ar vecākiem

- 2.1. Nodrošināt regulāru un mērķtiecīgu saziņu ar vecākiem par skolēnu mācību un audzināšanas procesu.
- 2.2. Iesaistīt vecākus skolas pasākumu, projektu un klases aktivitāšu plānošanā un īstenošanā.
- 2.3. Veicināt vecāku izpratni un interesi par bērnu attīstību, pilsonisko un patriotisko audzināšanu.
- 2.4. Stiprināt sadarbību starp klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un vecākiem, lai sekmētu skolēnu labbūtību un atbildīgu rīcību.

Klašu audzinātāju Metodiskās komisijas

darba plāns 2026./2027. m. g.

N. p.k.	Uzdevumi	Plānotais laiks	Atbildīgais
1.	➤ Audzināšanas darba aktualitātes 2026./2027.m.g. ➤ Audzināšanas darba prioritātes;	Septembris	Klašu audzinātāji A. Timermane

	➤ Klases stundu tematiskie plāni; ➤ Ārpusstundu pasākumu plāns; ➤ Drošības noteikumi;		
2.	➤ Klašu audzinātāju metodiskās jomas IEKŠĒJIE NOTEIKUMI; ➤ Audzināšanas darba plāns 2026./2027.m.g. ➤ Karjeras izglītība; ➤ Vecāku sapulces- tēmu aktualizācija;	Oktobris	A. Timermane Klašu audzinātāji
3.	➤ Patriotiskā audzināšana- patriotu nedēļas aktivitātes; ➤ Latvijas valsts dzimšanas dienas pasākumi- aktivitātes; ➤ Drošības noteikumi;	Novembris	A. Timermane Klašu audzinātāji
4.	➤ Labdarības mēnesis; ➤ Ziemassvētku pasākums- aktivitātes; ➤ Pirmā semestra izvērtējums;	Decembris	A. Timermane Klašu audzinātāji
5.	➤ Staiceles pilsētas dzimšanas dienas mēnesis- apsveikumi, iepazīšanās ar pilsētas vēsturi; ➤ Drošība ārpus skolas;	Janvāris	A. Timermane Klašu audzinātāji
6.	➤ Karjeras izglītība; ➤ Ēnu diena;	Februāris	A. Timermane Klašu audzinātāji
7.	➤ Vecāku dienas aktivitātes; ➤ Pieredzes apmaiņa par iegūto apmeklētajosursos;	Marts	A. Timermane Klašu audzinātāji
8.	➤ Klases stunda- pieredzes apmaiņa; ➤ Audzinātāju portfolio;	Aprīlis	A. Timermane Klašu audzinātāji
9.	➤ Klases audzinātāja darba pašvērtējums; ➤ Klašu audzinātāju metodiskās jomas komisijas pašvērtējums; ➤ Drošība vasarā;	Maijs	A. Timermane Klašu audzinātāji
10.	➤ Mācību gada kopsavilkums.	Jūnijs	A. Timermane

Ārpusstundu pasākumu plāns 2026. /2027. mācību gadam

Mēnesis	Datums	Pasākuma nosaukums	Klašu grupa	Atbildīgais
Septembris	1.	Zinību diena	1.-9.	Klašu audz.
	14.	Berga foto	1.-9., PII	L. Abendrote
	17.	Dzejas dienas pilsētas bibliotēkā Tikšanās ar Uzņēmējdarbības attīstības speciālisti Sabīni Stūri	1.-6. 7.-9.	Klašu audz., sadarbībā ar Staiceles bibliotēku Klašu audz.
	23.	SIF mācības pedagogiem un 8.-9.kl.	8.-9.	A. Timermane
	24.	Futbola diena	1.-9.	V. Tiltiņa
	25.	Leļļu teātris	1.-4., PII	Klašu audz.
	28.09.-02.10.	Skolas akreditācija	1.-9.	Klašu audz., priekšmetu skolotāji, administrācija
Oktobris	2.	Skolotāju diena	1.-9.	V. Lūse, 9.klase
	5.-11.	Labo darbu nedēļa	1.-9.	Klašu audz.
	5. – 9.	Karjeras nedēļa	1.-9.	Klašu audz., I. Lopenova
19.10.2026.-23.10.2026. Skolēnu rudens brīvdienas				
Novembris	5.	Skolas vecāku sapulce	1.-9.	Klašu audz., PII pedagogi, administrācija
	10.	Mārtiņdiena- tirdziņš	1.-9.	Klašu audz.
	11.	Lāčplēša diena	1.-9.	V. Andrejeva, 8.klase, pašpārvalde
	9.-13.	Patriotiskā nedēļa	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
	17. 20.	Karoga sumināšana. Latvijas dzimšanas dienai veltīts koncerts	1.-9.	Klašu audz., PII pedagogi, G. Krogzema
Decembris	Labdarības mēnesis			
	18.	Ziemassvētku pasākums Mācību semestra	1.-9.	Klašu audz., administrācija, PII pedagogi

		noslēgums.		
21.12.26.-01.01.2027. Skolēnu ziemas brīvdienas				
Janvāris		Staiceles pilsētas jubilejas mēnesis		
	20.	Barikāžu atceres diena	1.-9.	I. Apsīte, pašpārvalde
	28.	Skatuves runas konkurss	1.-9.	Klašu audz., latv. val. skolotāji
	29.	100 dienas skolā	1.	Pašpārvalde
Februāris	1.-5.	1. klasei brīvlaiks	1.	Klases audz.
		Izstāde "Skola 2027"	9.	V. Lūse, 9.klase
	12.	Popiela	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
Marts		Ēnu diena	1.-9.	Klašu audz.
	6.	Vecāku diena	1.-9.	Administrācija, klašu audz.
08.03.27.-12.03.2027. Skolēnu pavasara brīvdienas				
	25.	Komunistiskā genocīda upuru piemiņas diena	1.-9.	Klašu audz., sadarbībā ar Staiceles muzeju
	25.	Lieldienas	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
Aprīlis	5.-9.	Krāsu nedēļa	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
	26.-30.	Stila nedēļa	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
Maijs	3.	Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas diena	1.-9.	Klašu audz., pašpārvalde
	7.	Eiropas diena	1.-9.	Klašu audz.
	14.	Pēdējā zvana svētki	9.	V. Andrejeva, 8.klase, V. Lūse, 9.kl.
	21.	Ģimenes dienas koncerts	1.-9.	Klašu audzinātāji, PII pedagogi, G. Krogzema
	31.	Liecību izdošana. Mācību semestra noslēgums	1.-9.	Klašu audz., administrācija
Jūnijs		9.klases izlaidums	9.	V. Andrejeva, 8.kl., V. Lūse
01.06.2027.-31.08.2027. Skolēnu vasaras brīvlaiks				

Staiceles pamatskolas sanāksmju ciklogramma

2026./2027. mācību gadam

	1.nedēļa	2.nedēļa	3.nedēļa	4.nedēļa
Pirmdiena	14.00 Administrācijas sapulce	14.00 Administrācijas sapulce	14.00 Administrācijas sapulce	14.00 Administrācijas sapulce
Otrdiena	11.00 Sociālā pedagoga apspriede pie direktores	11.00 Sociālā pedagoga apspriede pie direktores	11.00 Sociālā pedagoga apspriede pie direktores	11.00 Sociālā pedagoga apspriede pie direktores
Trešdiena	8.40 Skolas līnija 11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme	8.40 Skolas līnija 11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 15.00 Pedagogu sapulce	8.40 Skolas līnija 11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme	8.40 Skolas līnija 11.25 Skolēnu pašpārvaldes sanāksme 15.00 Pedagogu sapulce
Ceturtdiena			18.00 Skolas padomes sēde (2x mācību gadā)	
Piektdiena				

Izglītības iestādes padome

Nr. p. k.	Tēma	Laiks
1.	• Skolas padomes vēlēšanas. • Aktualitātes: administrācija, skolas atbalsta personāls, skolas budžets, skolēnu skaits, pedagogiskais personāls, interešu izglītība, ēdināšana. • Skolas iekšējās kārtības noteikumi.	2026.gada septembris
2.	• Mācību gada izvērtēšana • Aktualitātes	2027. gada maijs

Sadarbība

Ar Staiceles pilsētas kultūras namu:

- Tautiskās dejas;
- Jauniešu teātris "Salacas dzirksts"
-

Turpināt aizsākto sadarbību ar:

- Pilsētas bibliotēku;
- Staiceles muzeju;
- Tūrisma un informācijas centru;
- Jāņa Zirņa Staiceles Mūzikas un mākslas skolu;
- Jaunsardzi;
- Latvijas Futbola federācijas MTC "Staicele"
- Mobilais darbs ar jaunatni (Salacgrīvas jauniešu centrs)

Karjeras izglītības darba plāns 2025./ 2026. mācību gadam

MĒRĶIS: Veicināt jauniešu un pieaugušo prasmju un zināšanu pilnveidi, lai viņi apzināti un pārliecinoši varētu pieņemt lēmumus par savu karjeru un izglītības ceļu.

UZDEVUMI: Sekmēt izpratni par profesiju pasauli un darba tirgus prasībām.
Nodrošināt efektīvu informāciju par karjeras iespējām un mācību ceļiem.
Veicināt sadarbību starp izglītības iestādēm un uzņēmējiem.

SKOLAS MĒRĶIS: Pilnveidot karjeras jautājumu integrēšanu mācību priekšmetos, nodrošinot plašāku skolēna izglītības pieredzi un attīstot karjeras izpēti un karjeras plānošanai nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.

Iespējamais norises laiks	Aktivitātes/pasākumi	Sasniedzamais rezultāts		Atbildīgie	Pieaicinātie	Resursi	
		1.-3.	4.-9.				
Augusts-septembris	Pedagoga -Karjeras konsultanta mācības, kursi, apgūstot jauno profesiju.			Pedagogs ieguvis zināšanas un prasmes īstenot karjeras izglītību.			
Oktobris	Skolas karjeras izglītības programmas, karjeras attīstības pasākuma plāna saskaņošana, pedagogu iepazīstināšana ar plānotajiem uzdevumiem.	X	X	Pedagogi informēti par skolas mērķiem karjeras izglītības īstenošanai, par plānotajiem pasākumiem.	Pedagogs-karjeras konsultants		Klases telpa
Oktobris	Skolas administrācijas, pedagoga konsultanta, klases audzinātāju	X	X	Pedagogi saņēmuši informāciju, metodiskos	Pedagogs – karjeras konsultants.	Ķīmijas, fizikas un dabas zinību	Telpas. VIAA mājas lapa, prezentācijas,

	„mācību priekšmetu skolotāju tikšanās gatavojoties “Karjeras nedēļai 2026.”-Enerģija mūsu dzīvē.			materiālus “Karjeras nedēļai 2026.”pasākumu organizēšanai un norisei valstī, skolā.	Klašu audzinātāji. Pašpārvalde.	stundās – eksperimenti. Kl. audz. stundās- pārrunas. Tikšanās ar profesiju pārstāvjiem.	metodiskie materiāli.
Oktobris-maijs	Portfolio iekārtošana (papīra formātā vai digitāli Google mape) Pirmo izpētes materiālu ievietošana.	X	X	Skolēni iesākuši veidot personīgo Karjeras portfolio.	Pedagogs- karjeras konsultants piedāvā paraugus un materiālus.		Kopēšana- datortehnikas resursi. Portfolio mapes, aploksnes.
Visās mācību priekšmeta stundās	Karjeras izglītības sasaiste ar jebkura mācību priekšmeta satura apguvi, īstenojot kompetenču pieejā balstītu mācību principus (māc. priekšmetu stundās, interešu izglītībā)	X	X	Skolēni sasaistījuši konkrētā mācību priekšmetā apgūstamo saturu ar noteiktu profesiju darba prasībām	Visi mācību priekšmetu skolotāji. Pedagog- karjeras konsultants .		VIAA izstrādātais materiāls 100 metodikas karjeras attīstības atbalstam. /file/d/1g5GPuUAnWLSDosQBZRFZ6Te-G_fLD8F/view?usp=drive_link • Profesiju katalogs. • Profesijup asaule.lv • Skola203 0metodisk ie

							materiāli.
Visu mācību gadu	Karjeras izglītības informatīvi-metodiskā centra papildināšana un tematiskā sakārtošana (grāmatas, darba lapas, spēles, asociāciju kārtis)	X	X		Bibliotekārs. Pedagoģs-karjeras konsultants.		Karjeras grāmatas, informatīvie, metodiskie un izdales materiāli. Ēnošanā iegūtie materiāli.
Klases stundās, konsultācijas	Skolēnu grupu vai individuālās konsultācijas.		X	Skolēniem ir iespēja saņemt karjeras konsultācijas skolēnu grupā vai individuāli. Topošie absolventi guvuši atbalstu karjeras izvēles procesā: Izvēlēties piemērotu profesiju, Izvēlēties vidusskolu, ģimnāziju. Sagatavot CV un motivācijas vēstuli.	Pedagoģs-karjeras konsultants. Koordinators.		Prezenti.
Vecāku sapulcēs	Vecāku konsultēšana skolēnu karjeras atbalstā.		X	Vecākiem ir iespēja saņemt karjeras konsultācijas saistībā ar savu bērnu.	Pedagoģs-karjeras konsultants.	Profesionāli karjeras konsultanti.	
Visu mācību	Skolēnu dotumu, spēju,	X	X	Prasmes attīstītas	Pedagoģs-		Materiāli kopēti.

gadu	stipro pušu noteikšana karjeras izglītības nodarbībās, mācību stundās, interešu izglītībā.			sevis izpētē(intereses, vēlmes, prasmes, talantus) , iesaistot skolotājus, interesu izglītības pedagogus, ģimenes locekļus, u.c.	karjeras konsultants. Skolas atbalsta personāls, interesu izgl. pedagogi, māc. pr. skolotāji.		Datortehnika.
Vecāku izglītošana							
Pēc klases audzinātāja uzaicinājuma	Vecāku sapulces vecākiem, "Kā palīdzēt plānot bērna nākotnes karjeru-kā palīdzēt?"	.	X	Vecākiem ir izpratne par viņu lomu savu bērnu nākotnes plānošanā, interesu izzināšanā. Vecākiem sniedz atbalstu informācijas ieguvē.	Pedagogs- karjeras konsultants. Klases audzinātāji.		Telpas, projektors, dators.
Februāris- marts-aprīlis	Ēnošana dažādās darbavietās, tai skaitā Limbažu novadā un domē, skolēnu vecāku darbavietās. Foto, video veidošana. Profesiju aprakstu veidošana. Pieteikšanās www.enudiena.lv	X Pēc izvēle s, visas klases ietvar os	X Visa klase vai indivīd uāli	Skolēni guvuši priekšstatu par dažādu uzņēmumu darba vidi, darbinieku pienākumiem un profesijām atbilstošo izglītību.	Koordinators koordinē skolotāju darbību, piedāvā veidlapas, anketas, interviju materiālus.	Speciālisti, skolēnu vecāki, Limbažu novada pašvaldībā strādājošie.	Ēnošanas izdales materiāli, transports.

Aprīlis- Ēnu diena	Uzskates materiālu veidošana(plakāti, video, kolāžu, u.c.) par profesijām. Materiālu ievietošana Google diskā-karjeras izglītība.	X	X	Apguvuši prasmes veidot dažādus uzskates materiālus, intervēt, atspoguļot savu ēnu dienas pieredzi.	Klašu audzinātāji, informātikas skolotāji, vizuālās mākslas skolotāji.	Vecāki.	Materiāli prezentāciju veidošanai, interviju lapas, datortehnika.
Izstādes Skola 2027 apmeklējums	Ārpusstundu pasākums-izstādes apmeklējums, prezentāciju skatīšanās, informatīvo materiālu ieguve.	.	X 9.klase	Skolēni papildinājuši zināšanas par tālākizglītības iespējām Latvijā, ārzemēs.	Pedagogs- karjeras konsultants. Klašu audzinātājs.	Profesionālo skolu un augstskolu pārstāvji.	Autobuss.

Vispārējās aprūpes māsas darba plānojums 2026. /2027. mācību gadam

<i>Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti</i> 1. Izglītojamo izglītošana un informēšana par veselību veicinošiem faktoriem. 2.Obligātās dokumentācijas uzturēšana. 3.Bērnu saslimstības, traumatisma, infekciju slimību saslimšanas reģistrācija. 4.Pirmās palīdzības sniegšana, ambulatorā pieņemšana. 5.Ēdienkaršu kontrole.	<i>Kvantitatīvais sasniežamais rezultāts (izmērāmie)</i> Izglītojamie tiek informēti par veselību veicinošām tēmām. Higiēnas ABC (1.-9.klasēm). Veselīga uztura ieteikumi pusaudžiem un jauniešiem (6. – 7.klasēm) Septembrī pieņemtas un apkopotas visu skolas skolēnu un PII bērnu medicīniskās kartes. Regulāri medicīnisko ziņu nodošana sporta pedagogiem par audzēkņu slimības iemeslu un turpmākām rekomendācijām sporta stundās. Reizi mācību gadā ir pārbaudīti visi skolēni uz pedikulozi un kašķi un pēc nepieciešamības. Katru dienu pēc nepieciešamības sniegt pirmo medicīnisko palīdzību. Regulāra informācijas sniegšana audzinātājiem par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama kāda palīdzība.	<i>Izglītojamais</i>
<i>Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti</i> 1. Pedagogu informēšana par veselību veicinošiem faktoriem.	<i>Kvantitatīvais sasniežamais rezultāts (izmērāmie)</i> Sniegtas konsultācijas pēc nepieciešamības ikdienā. Regulāra saziņa ar klašu audzinātājiem par audzēkņa prombūtnes iemeslu (saslimšanas gadījumu). Regulāras sapulces ar atbalsta komandu pēc nepieciešamības.	<i>Pedagogi</i>
<i>Kvalitatīvie sasniežamie rezultāti</i> 1. Vecāku izglītošana un informēšana par veselību veicinošiem faktoriem	<i>Kvantitatīvais sasniežamais rezultāts (izmērāmie)</i> Dalība klašu vecāku sapulcēs pirmklasniekiem un citās sapulcēs pēc nepieciešamības. Vecākiem regulāri tiek sniegtas rekomendācijas, sakarā ar skolēnu veselības stāvokli, ja izglītojamais ir saslimis vai guvis traumu skolā.	<i>Vecāki</i>

Bibliotekāres darba plānojums 2026. /2027. mācību gadam

Nr.	Tematika	08.	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Darba burtnīcu, mācību grāmatu, metodiskās literatūras iegāde, apstrāde.	X	X	X						X	X	X
2.	Mācību grāmatu izsniegšana un saņemšana.	X	X								X	X
3.	Bibliotēkas krājuma mērķtiecīga plānošana, papildināšana, apstrāde.	X	X	X	X				X	X	X	X
4.	1. klases skolēnu iepazīstināšana ar bibliotēku, tās noteikumiem.		X	X								
5.	Tematisko izstāžu, veltītu valsts svētkiem, latviešu tautas tradīcijām, veidošana. Telpas noformēšana.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6.	Ar bibliotēkas darbu saistīto kursu, novada bibliotekāru semināru apmeklēšana.			X		X			X		X	
7.	Konsultāciju sniegšana skolotājiem literatūras izvēlē.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.	Elektroniskā kataloga „Alise” papildināšana, lasītāju reģistrācija.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Statistikas atskaites veidošana, Kultūras kartes aizpildīšana.						X	X				
10.	Bibliotēkas stundu plānošana un vadīšana klašu kolektīviem pēc pieprasījuma.		X	X	X	X	X	X	X	X		
11.	Sadarbība ar klašu audzinātājiem un latviešu valodas skolotājiem, skolēnu lasīšanas veicināšanai.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Spodrības dienas.	X				X			X			
13.	Sadarbība ar Staiceles pilsētas bibliotēku.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14.	Grāmatu labošana un norakstīšana.	X			X	X					X	X
15.	Mācību grāmatu apvākuma pārbaudes.			X		X		X		X		
16.	Radošo darbnīcu organizēšana.				X	X			X			